



MINISTERSTVO
PÔDOHOSPODÁRSTVA
A ROZVOJA VIDIEKA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Schemat pomocy de minimis

udzielanej na Słowacji za pośrednictwem Programu Współpracy Transgranicznej
Interreg V-A PL-SK Polska-Słowacja 2014-2020

Schemat DM – 13/2016

Program operacyjny	Program Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014 – 2020
Oś priorytetowa 1	Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru pogranicza
Oś priorytetowa 2	Zrównoważony transport transgraniczny
Oś priorytetowa 3	Rozwój edukacji transgranicznej i uczenia się przez całe życie

grudzień 2016 r.



Interreg
Polsko-Słowensko



EUROPSKA UNIA

Spis treści

A. PREAMBUŁA.....	3
B. PODSTAWY PRAWNE.....	3
C. CEL POMOCY.....	4
D. INSTYTUCJA UDZIELAJĄCA WSPARCIA I WYKONAWCA SCHEMATU	4
E. BENEFICJENT POMOCY.....	4
F. ZAKRES DZIAŁANIA.....	5
G. TYPY WSPIERANYCH PROJEKTÓW	6
H. WYDATKI KWALIFIKOWANE	9
I. FORMA POMOCY.....	10
J. WYSOKOŚĆ POMOCY.....	10
K. WARUNKI UDZIELENIA POMOCY.....	11
L. KUMULACJA POMOCY.....	12
M. MECHANIZM UDZIELANIA POMOCY.....	13
N. BUDŻET	16
O. PRZEJRZYSTOŚĆ I MONITORING	16
P. KONTROLA I AUDYT.....	17
Q. WAŻNOŚĆ I MOC PRAWNA SCHEMATU	17
R. ZAŁĄCZNIKI.....	18

A. PREAMBUŁA

Przedmiotem schematu jest udzielenie pomocy de minimis (dalej zwanej „pomocą”), w formie świadczenia finansowego (dalej zwanego „ŚF”) w postaci bezzwrotnego grantu z budżetu państwa Słowacji na projekty wspierane z Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A PL-SK Polska-Słowacja 2014-2020 (dalej zwanego „Interreg V-A PL-SK”). Europejska Współpraca Terytorialna jest jednym z celów polityki spójności i stwarza ramy dla współpracy w ramach wewnętrznych granic UE. Interreg V-A PL-SK przyczyni się do zrealizowania założeń strategii Unii Europejskiej Europa 2020 dla inteligentnego i zrównoważonego wzrostu gospodarczego oraz do osiągnięcia spójności gospodarczej, społecznej i terytorialnej.

B. PODSTAWY PRAWNE

Podstawę prawną do udzielania wsparcia stanowią poniższe przepisy prawne:

- Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dalej zwane „Rozporządzeniem o pomocy de minimis),
- Ustawa nr 358/2015 Z. z. o uregulowaniu niektórych relacji w obszarze pomocy państwowej i pomocy de minimis i o zmianie i uzupełnieniu niektórych ustaw (ustawa o pomocy państwowej) (dalej zwana „ustawą o pomocy państwowej“),
- Ustawa nr 523/2004 Z. z. o zasadach budżetowych administracji publicznej oraz o zmianie i uzupełnieniu niektórych ustaw z późniejszymi zmianami,
- Ustawa nr 292/2014 Z. z. o wsparciu udzielanym z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych oraz o zmianie i uzupełnieniu niektórych ustaw (dalej zwana „ustawą o EFSiI“),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna”
- Rozporządzenie Parlamentu i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (dalej zwane „rozporządzeniem ogólnym“),
- Załącznik nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (dalej zwany „załącznikiem nr I rozporządzenia nr 651/2014“),
- Ustawa nr 357/2015 Z. z. o kontroli finansowej i audycie oraz o zmianie i uzupełnieniu niektórych ustaw.

C. CEL POMOCY

Celem udzielenia pomocy jest wsparcie Współpracy Transgranicznej w obszarach:

- a) Oś priorytetowa 1: Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru pogranicza
- b) Oś priorytetowa 2: Zrównoważony transport transgraniczny
- c) Oś priorytetowa 3: Rozwój edukacji transgranicznej i uczenia się przez całe życie.

D. INSTYTUCJA UDZIELAJĄCA WSPARCIA I WYKONAWCA SCHEMATU

Instytucją udzielającą wsparcia i wykonawcą niniejszego schematu jest **Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Słowacji** jako **Instytucja Krajowa (dalej zwane „IK”) dla Interreg V-A PL-SK**.

Instytucja udzielająca wsparcia i wykonawca schematu (dalej zwana „udzielającym wsparcia“):

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Słowacji

ul. Dobrovičova 12

812 66 Bratysława, Słowacja

Tel: +420 (2) 58 317 349

Fax: +420 (2) 58 317 584

E-mail: peter.balun@land.gov.sk

Strona internetowa: <https://sk.plsk.eu> i www.mpsr.gov.sk

E. BENEFICJENT POMOCY

1. Beneficjentem pomocy jest podmiot w rozumieniu artykułu 107 ustęp 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tj. dowolny podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
2. Zgodnie z artykułem 2 ustęp 2 rozporządzenia o pomocy de minimis¹ za beneficjenta pomocy uznaje się jedno przedsiębiorstwo. Jedno przedsiębiorstwo obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
 - a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
 - b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
 - c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
 - d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

¹ Odnosnie pojęcia „jedno przedsiębiorstwo“ został wydany Przewodnik metodyczny koordynatora pomocy państwowej nr 1/2015 z 1 kwietnia 2015 r.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w punkcie a) do d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

3. Beneficjentem pomocy mogą być mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa, które mieszczą się w definicji podanej w załączniku nr I rozporządzenia nr 651/2014. Beneficjentem pomocy mogą być również duże przedsiębiorstwa, które nie mieszczą się w definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw podanej w załączniku nr I rozporządzenia nr 651/2014.
4. Beneficjentami mogą być osoby fizyczne lub prawne, które planują realizację projektu kwalifikującego się do wsparcia w rozumieniu niniejszego schematu, wykonują działalność gospodarczą i są uczestnikami obrotu gospodarczego w obszarach, dla których przewidziane jest wsparcie zgodnie z niniejszym schematem. Beneficjentem pomocy może być osoba fizyczna, która osiągnęła wiek 18 lat lub osoba prawna, której przedmiotem działalności jest realizacja działań w obszarze wsparcia zgodnie z niniejszym schematem.
5. Beneficjentem pomocy zgodnie z niniejszym schematem nie może być przedsiębiorstwo, któremu nakazano zwrot pomocy na podstawie wcześniejszej decyzji Komisji, na mocy której udzielne wsparcie zostało uznane za nieuprawnione i nie związane z rynkiem wewnętrznym.
6. Za beneficjenta pomocy uznaje się partnera wiodącego ze Słowacji, jak również pozostałych słowackich partnerów projektu.

F. ZAKRES DZIAŁANIA

1. Zgodnie z niniejszym schematem można udzielić pomocy przedsiębiorstwom działającym we wszystkich gałęziach słowackiej gospodarki oprócz przedsiębiorstw działających:
 - a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury objętym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013;
 - b) w obszarach produkcji pierwotnej produktów rolnych;
 - c) w sektorze przetwórstwa i marketingu produktów rolnych
 - d) w rodzajach działalności związanych z eksportem do krajów trzecich lub krajów członkowskich, a dokładniej działalności bezpośrednio związanej z eksportowanymi ilościami, w obszarach budowy i prowadzenia sieci dystrybucyjnej lub w obszarach z innymi wydatkami zwykłymi związanymi z działalnością eksportową;
 - e) w rodzajach działalności, które są uwarunkowane zasadą pierwszeństwa stosowania produktów rodzimych przed importowanymi.
2. Jeżeli przedsiębiorstwo działa w sektorach wymienionych w punkcie 1 litera a), b) lub c) i jednocześnie działa w jednym lub w kilku innych sektorach lub rozwija inną działalność, która wpisuje się w zakres działania rozporządzenia o pomocy de minimis, niniejszy schemat obejmuje pomoc udzielaną w związku z tymi pozostałymi sektorami lub tego typu inną działalnością pod warunkiem, że przedsiębiorstwo przy pomocy adekwatnych środków, takich jak podział działalności lub rozdzielenie kosztów zapewni, żeby działalność wykonywana w sektorach wyłączonych z zakresu działania niniejszego schematu nie była wspierana.
3. Terytorium docelowym dla celów niniejszego schematu są regiony na poziomie NUTS 3 bezpośrednio sąsiadujące z Polską, t.j.: Kraj żyliński i Kraj preszowski oraz powiat Spiska Nowa Wieś w Kraju koszyckim. Decyduje miejsce realizacji projektu, a nie siedziba beneficjenta.

G. TYPY WSPIERANYCH PROJEKTÓW

G1. OŚ PRIORYTETOWA 1: OCHRONA I ROZWÓJ DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO I KULTUROWEGO OBSZARU POGRANICZA

1. Działania Programu realizowane w ramach osi priorytetowej 1. zwiększą atrakcyjność dziedzictwa kulturowego przyrodniczego pogranicza zarówno pod względem poprawy jego jakości, jak i pośrednio przyczyniając się do wzrostu jego wartości turystycznej. Dodatkowo będą prowadziły do wzmacniania i trwałości walorów kulturowych, które ukształtowały się na obszarze polskosłowackiego pogranicza dzięki dokonaniom osiadłych tu społeczności. Umożliwią wykreowanie nowych aktywności w miejscowościach posiadających potencjały dotychczas niezagospodarowane lub niewystarczająco zagospodarowane. Pozytywnie wpłyną także na ochronę bioróżnorodności oraz środowisko naturalne regionu.

Rezultat ten zostanie osiągnięty dzięki realizacji projektów dotyczących między innymi modernizacji i ochrony obiektów dziedzictwa, wspólnej promocji dziedzictwa, współpracy instytucji zajmujących się ochroną i rozwojem dziedzictwa, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych. Ulepszona infrastruktura związana z dziedzictwem, a także lepszy dostęp do informacji o dziedzictwie pogranicza umożliwi lepsze i szersze wykorzystywanie potencjału pogranicza przez ludność miejscową i przyjezdnych spoza obszaru wsparcia.

Społeczności lokalne wokół miejsc realizacji projektów będą mogły tworzyć własną ofertę kulturową opartą na regionalnych zasobach. Wzmocnią w ten sposób także swoją tożsamość kulturową i społeczną oraz poprawią warunki i jakość swojego życia. Dla przyjezdnych natomiast cechy przyrodnicze i kulturowe tego regionu staną się motywacją do podróży tutaj w celu poznawania jego historii, regionalnych tradycji i zwyczajów, obserwowania stylu życia społeczności lokalnych oraz uprawiania aktywnego wypoczynku w harmonii z naturą.

2. Typy wspieranych działań:

- a) Budowa lub modernizacja transgranicznej infrastruktury rekreacyjnej w pobliżu instytucji kultury, zabytków, parków krajobrazowych i narodowych stanowiących część transgranicznych szlaków turystycznych (np. utworzenie nowych oraz modernizacja już istniejących transgranicznych szlaków turystycznych: ścieżek rowerowych, pieszych szlaków turystycznych, szlaków przyrodniczo-krajobrazowych i zielonych szlaków greenways, tematycznych szlaków kulturowych i związanej z nimi infrastruktury, punktów widokowych, punktów „Parkuj i Jedź”, miejsc parkingowych blisko ścieżek i szlaków oraz transgraniczna integracja ścieżek itp.)
- b) Wspólne transgraniczne projekty w zakresie odnowy i prac konserwatorskich, modernizacji obiektów dziedzictwa kulturowego znajdujących się na transgranicznych szlakach turystycznych, w tym w zakresie efektywności energetycznej
- c) Programy współpracy między instytucjami, w tym wzajemna wymiana zabytków ruchomych i muzealiów (np. wystawy tymczasowe, objazdowe, wspólne systemy biletowe)
- d) Nawiązanie i rozwój transgranicznej współpracy międzysektorowej na rzecz dziedzictwa obszaru pogranicza pomiędzy podmiotami takimi jak m.in.: środowisko akademickie, instytucje kultury, samorządy, organizacje pozarządowe, parki narodowe i krajobrazowe (np. współpraca akademicka między uczelniami wyższymi oraz ośrodkami naukowymi i społecznymi w zakresie zachowania i ochrony transgranicznych zasobów kulturowych i przyrodniczych: zintegrowane projekty w regionie pogranicza, organizacja tematycznych konferencji, seminariów i warsztatów, współpraca instytucji i promocja wspólnych działań na rzecz ochrony zasobów przyrodniczych, w tym m.in. ochrona różnorodności biologicznej)
- e) Wspólne transgraniczne działania edukacyjne promujące dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze

- f) Działania na rzecz integracji transgranicznej i budowania wspólnej tożsamości poprzez np. skoordynowane programy/inicjatywy edukacyjne obejmujące zajęcia poświęcone dziedzictwu historyczno-kulturowemu i ekologii oraz sport i kursy językowe
- g) Wspólna transgraniczna promocja poświęcona dziedzictwu kulturowemu i przyrodniczemu terenu pogranicza (np. organizacja i udział we wspólnych wydarzeniach, targach, konferencjach, warsztatach i seminariach)
- h) Opracowanie i wdrażanie wspólnych transgranicznych standardów/wytycznych w zakresie ochrony i zachowania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego
- i) Wykorzystanie narzędzi teleinformatycznych do zachowania i promowania zasobów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, aplikacji na telefony komórkowe, stron internetowych, tworzenie transgranicznych produktów ekologicznych i e-produktów oraz usług; transgraniczne kampanie informacyjne i promocyjne prowadzone za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji, cyfryzacja i cyfrowa wymiana zasobów, multimedialna prezentacja transgranicznego dziedzictwa, wymiana wiedzy specjalistycznej na temat cyfryzacji dziedzictwa kulturowego, tworzenie wspólnych repozytoriów dziedzictwa kulturowego itd.
- j) Wspólne szkolenia dla przewodników, konserwatorów i przedstawicieli instytucji zaangażowanych w działania na rzecz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego pogranicza
- k) Działania na rzecz wspólnej ochrony środowiska naturalnego, w tym ochrona i przywrócenie właściwego stanu gatunków i siedlisk przyrodniczych, zapewnienie utrzymania łączności ekologicznej, powstrzymanie napływu gatunków obcych, zahamowanie degradacji walorów przyrodniczo-krajobrazowych
- l) Działania edukacyjne w dziedzinie zarządzania ryzykiem i bezpieczeństwa

G2. OŚ PRIORYTETOWA 2: ZRÓWNOWAŻONY TRANSPORT TRANSGRANICZNY

Cel szczegółowy: Zwiększanie mobilności transgranicznej obszaru pogranicza poprzez rozwój transportu multimodalnego

1. Rezultatem zasadniczym działań Programu ujętych w ramach tego celu szczegółowego, będzie podniesienie poziomu komunikacji na obszarze pogranicza poprzez zwiększenie skuteczności i efektywności różnych form transportu.

Efekt ten osiągnięty zostanie poprzez realizację projektów dotyczących wspólnego planowania i koordynacji rozwoju transportu publicznego (utworzenie nowych szlaków komunikacyjnych, koordynacja rozkładów jazdy, stworzenie wspólnych systemów biletowych), a także dzięki projektom infrastrukturalnym obejmującym np. tworzenie węzłów przesiadkowych, umożliwiających podróżnym zmianę jednego środka transportu na inny.

2. Typy wspieranych działań:

- a) Planowanie zintegrowanego transgranicznego systemu komunikacji publicznej, w tym m.in.: koordynacja rozkładów jazdy, wspólne bilety, system obsługi pasażerów, biletomaty; kampanie informacyjne i promocyjne, przewodniki, wspólne ulotki wielojęzyczne, mapy, oznakowanie przystanków, system wielojęzycznej informacji dla pasażerów na przystankach i stacjach kolejowych, zaprojektowanie wielojęzycznych stron internetowych umożliwiających wybór właściwego biletu, internetowe i dostępne z telefonu komórkowego wyszukiwarki połączeń itd.

- b) Opracowanie transgranicznych map i koordynacja połączeń; rozwój przyjaznego środowiska systemu transportu multimodalnego na obszarze objętym Programem; wykorzystanie dostępnych narzędzi i stworzenie nowych produktów informatycznych; np. ułatwienie wyboru właściwego biletu, internetowe i dostępne z telefonu komórkowego wyszukiwarki połączeń
- c) Projekty dotyczące połączeń multimodalnych w zakresie publicznego systemu przewozu osób, np. budowa obiektów parkingowych typu „Parkuj i Jedź”

G3. OŚ PRIORYTETOWA 3: ROZWÓJ EDUKACJI TRANSGRANICZNEJ I UCZENIA SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

1. Realizacja osi priorytetowej 3. pomoże w dostosowaniu systemu edukacji zawodowej do wymogów transgranicznego rynku pracy oraz oczekiwań pracodawców z obszaru wsparcia, a także w podniesieniu jakości i skuteczności formalnej i nieformalnej edukacji zawodowej, co w konsekwencji doprowadzić ma do poprawy sytuacji na rynku pracy na terenie pogranicza.

Efekt ten zostanie osiągnięty poprzez zwiększenie liczby wspólnych inicjatyw polsko-słowackich prowadzonych przez placówki edukacyjne po obu stronach granicy (w szczególności: szkoły kształcenia ponadobowiązkowego, ośrodki i instytucje kształcenia ustawicznego i praktycznego, placówki szkolnictwa uzupełniającego oraz ośrodki rozwoju zawodowego), w tym we współpracy z lokalnymi pracodawcami w zakresie staży i praktyk zawodowych. Dodatkowo planuje się wzmocnienie inicjatyw transgranicznych w zakresie wymiany doświadczeń oraz sprawdzonych, skutecznych programów edukacyjnych realizowanych przez szkoły i uczelnie o zwiększonym potencjale. Szkoły zostaną wzmocnione wewnętrznie poprzez rozbudowę ich infrastruktury i bazy dydaktycznej w zakresie niezbędnym do wykorzystania programów współpracy transgranicznej, a także poprzez rozbudowę ich oferty edukacyjnej dla osób spoza środowisk szkolnych i akademickich, w tym specjalnych programów obejmujących: transgraniczne programy praktyk, kursy językowe, transgraniczne przygotowawcze kursy zawodowe oraz wizyty studyjne dla uczniów chcących uczyć się na uczelniach wyższych, a także wspólnie przygotowywane kursy kształcenia uzupełniającego oraz studia podyplomowe dla osób pracujących, wraz z innymi formami edukacji specjalistycznej i zawodowej dla osób w wieku emerytalnym (uniwersytety trzeciego wieku).

2. Typy wspieranych działań:

- a) Wspólne transgraniczne programy/inicjatywy dla uczniów i nauczycieli w placówkach edukacji specjalistycznej i zawodowej (np.: transgraniczne programy/inicjatywy edukacji specjalistycznej i zawodowej realizowane przez szkoły, staże, praktyki zawodowe, programy pilotażowe i stypendialne, wizyty studyjne dla uczniów i studentów w placówkach i szkołach kształcenia specjalistycznego i zawodowego)
- b) Wspólne opracowanie i promocja oferty edukacji specjalistycznej i zawodowej
- c) Realizacja transgranicznych działań wspierających tak zwane włączenie społeczne i partycypację społeczną, scalających obszar pogranicza jako obszar funkcjonalny; kursy, studia podyplomowe, programy i szkolenia
- d) Transgraniczna wymiana dobrych praktyk w zakresie realizacji programów/inicjatyw na potrzeby edukacji specjalistycznej i zawodowej oraz rozwiązań modelowych w szkolnictwie i placówkach kształcenia ustawicznego, a także dobrych praktyk w zakresie zarządzania edukacją oraz finansowania systemów szkolnictwa

- e) Działania mające na celu określenie potrzeb w kontekście edukacji specjalistycznej i zawodowej (np. identyfikacja wspólnych problemów i luk w ofercie edukacyjnej, realizacja wspólnych procesów edukacyjnych i działań w zakresie doradztwa zawodowego na transgranicznym rynku pracy, a także dostosowanie programów edukacyjnych do aktualnych wymogów rynku pracy, w tym współpraca między instytucjami w zakresie staży i praktyk zawodowych)

H. WYDATKI KWALIFIKOWANE

1. Beneficjent pomocy jest uprawniony do użycia przekazanych środków finansowych wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu. Na potrzeby wyliczeń wydatków kwalifikowanych zostaną zastosowane dane liczbowe przed odliczeniem podatków lub innych opłat. Wydatki kwalifikowane są określone w budżecie projektu.
2. Wydatki kwalifikowane muszą być adekwatne i muszą być poniesione zgodnie z zasadami:
 - a) racjonalności,
 - b) efektywności,
 - c) skuteczności.
3. Zakres wydatków kwalifikowanych szczegółowo regulują ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie (dalej zwanych „WoD”) oraz Podręcznik beneficjenta, jednakże zakres wydatków kwalifikowanych nie może przekraczać ram niniejszego schematu.
4. Aby wydatek był kwalifikowany musi spełniać warunki merytoryczne, czasowe i miejscowe w rozumieniu dokumentacji wdrożeniowej i zasad właściwego ogłoszenia o naborze wniosków we współpracy z krajem partnerskim – Polską, w szczególności:
 - a) zostać poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie i zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami do ww. dokumentów,
 - b) być zgodny z zasadami programowymi, z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego
 - c) zostać faktycznie poniesiony w okresie wynikającym z umowy o dofinansowanie,
 - d) zostać poniesiony w związku z realizacją projektu i być niezbędnym do jego realizacji,
 - e) być należycie udokumentowany,
 - f) być odpowiednio zaksięgowany,
 - g) zostać wskazany we wniosku o płatność,
 - h) zostać poniesiony na terenie objętym programem. Poza obszarem regionu objętego wsparciem nie może zostać wydatkowane więcej niż 20 % alokacji EFRR przeznaczonej na program. Poszczególne projekty mogą mieć zaplanowaną większą część tych wydatków w swoich budżetach, jednak do momentu pełnego wyczerpania pułapu 20 % na poziomie całego programu.Wyżej wymienionymi ograniczeniami są objęte następujące wydatki, które należy zaliczyć do wydatków ponoszonych poza regionem objętym wsparciem:
 - związane z działaniami poza obszarem wsparcia wykonywanymi przez partnerów projektu, np.: seminarium, konferencja organizowana poza obszarem programu,²
 - związane z zarządzaniem projektem, czyli koszty administracyjno-biurowe oraz koszty personelu partnera projektu mającego siedzibę poza obszarem wsparcia,
 - ponoszone przez partnera mającego siedzibę poza obszarem wsparcia związane z przemieszczaniem się, niezależnie od kierunku podróży: dietyienne, bilety (np.: samolot,

² Zgodnie z artykułem 20 Rozporządzenia EWT nie dotyczy działań promocyjnych i wzmacniania zdolności.

pociąg) i zakwaterowanie (analogiczne wydatki, niezależnie od kierunku podróży, ponoszone przez partnera projektu mającego siedzibę w obszarze wsparcia uznaje się za ponoszone w obszarze wsparcia).

5. Za wydatki kwalifikowane nie uznaje się:
- a) wydatków nie związanych bezpośrednio z projektem,
 - b) wydatków, które nie są zgodne z budżetem projektu,
 - c) wydatków, które powstały po 31 grudnia 2023 r.,
 - d) wydatków poniesionych przed datą złożenia WoD, oprócz wydatków na przygotowanie projektu, które są kwalifikowane do dnia złożenia WoD,
 - e) kary, mandaty pieniężne, jak również wydatki związane ze sporami sądowymi (włącznie z wydatkami związanymi z przygotowaniem i obsługą prawną sporów sądowych),
 - f) kosztów związanych z podarunkami, z wyjątkiem:
 - materiałów reklamowych i przedmiotów promocyjnych o wartości poniżej 50 EUR/szt., które są związane z promocją, reklamą lub informacją,
 - nagród (m.in. nagród i wyróżnień dla zwycięzców wydarzeń sportowych, konkursów z nagrodami organizowanych w ramach projektu, nie przekraczających wartości zwolnionej z podatku),
 - g) wydatki związane z różnicami kursowymi,
 - h) koszty lub wydatki wynikające z obowiązków statutowych jednostki i zwykłych zadań (inaczej mówiąc to zadanie musiałyby zostać wykonane, nawet jeśli projekt nie byłby realizowany),
 - i) opłaty dokonywane w ramach wymiany waluty obcej,
 - j) koszty związane z pożyczkami lub kredytem,
 - k) podatek VAT, który może być odzyskany na podstawie krajowych przepisów prawnych,
 - l) wydatki inne od kapitałowej części raty leasingowej związanej z umową leasingu,
 - m) wydatki związane z wypełnieniem WoD.
6. Wydatki, które nie zostały wymienione w zestawieniu w punkcie 5, nie stają się automatycznie wydatkami kwalifikowanymi. Zakres wydatków niekwalifikowanych jest szczegółowo opisany w ogłoszeniu o naborze WoD i w Podręczniku beneficjenta.

I. FORMA POMOCY

1. Pomoc zgodnie z niniejszym schematem jest realizowana poprzez przekazanie ŚF, które poprzedza zawarcie umowy o dofinansowanie z budżetu krajowego Słowacji pomiędzy instytucją udzielającą wsparcia a beneficjentem pomocy. ŚF przekazywane są w formie:
 - a) prefinansowania, na podstawie przedłożonych niezapłaconych dokumentów księgowych wystawionych przez dostawcę/wykonawcę, które poświadczają rzeczywistą wysokość wydatków kwalifikowanych, które beneficjent przedłoży przed terminem płatności,
 - b) refundacji, na podstawie przedłożonych zapłaconych dokumentów księgowych poświadczających rzeczywistą wysokość wydatków kwalifikowanych,
 - c) połączenia wymienionych wcześniej sposobów.
2. Formę przekazywania ŚF określa konkretne ogłoszenie o naborze WoD (włącznie z załącznikami).

J. WYSOKOŚĆ POMOCY

1. Maksymalna wysokość pomocy dla jednego przedsiębiorstwa nie może przekroczyć pułapu 200 000 EUR w okresie 3 lat podatkowych, tj. w trakcie bieżącego roku fiskalnego i dwóch poprzedzających lat podatkowych. Maksymalna wysokość pomocy dla jednego przedsiębiorstwa wykonującego drogowy

transport towarów pod wynajem lub za opłatą nie przekroczy 100 000 EUR w okresie 3 lat podatkowych, przy czym taka pomoc nie zostanie wykorzystana do zakupu pojazdów do drogowego transportu towarów. Wskazana wartość stanowi całość pomocy de minimis otrzymanej od wszystkich instytucji udzielających wsparcia na terenie Słowacji w wymienionym okresie.

2. Jeżeli przedsiębiorstwo wykonuje drogowy transport towarów pod wynajem lub za opłatą i jednocześnie inną działalność, która podlega górnej granicy 200 000 EUR, to wówczas ten maksymalny poziom wsparcia w wysokości 200 000 EUR zostanie wobec tego przedsiębiorstwa zastosowany przy założeniu, że przedsiębiorstwo przy pomocy odpowiednich środków, takich jak rozdzielanie działalności lub rozróżnienie kosztów zapewni, aby wsparcie dla działalności drogowego transportu towarów nie przekroczyło pułapu 100 000 EUR i aby żadna kwota pomocy de minimis nie została wykorzystana do zakupu pojazdów do drogowego transportu towarów.
3. Wysokość pomocy stanowi wartość wypłaconych ŚF. Wartość pomocy płatnej w kilku ratach jest dyskontowana do jej wartości w chwili udzielenia. Jako stawka odsetek dla celów dyskontowych zostanie zastosowana stopa dyskontowa obowiązująca w chwili udzielenia wsparcia. Metodyka wyliczenia wysokości pomocy udzielonej w formie ŚF została wskazana w załączniku nr 2 niniejszego schematu.
4. Okres trzech lat związany z udzielaniem pomocy jest określany na podstawie okresów księgowych beneficjenta. Zgodnie z ustawą nr 431/2002 Z. z. o księgowości, z późniejszymi zmianami jest to rok kalendarzowy lub rok gospodarczy zgodnie z decyzją przedsiębiorstwa.
5. Minimalny udział własny beneficjenta w finansowaniu projektu i udział środków z europejskich i narodowych źródeł finansowania łącznie w wydatkach kwalifikowanych projektu jest określony w poszczególnych ogłoszeniach o naborze WoD.
6. Środki finansowe zostają wypłacone dla beneficjenta na podstawie złożonych wniosków o płatność.
7. Dla celów pułapów określonych w punkcie 1 pomoc jest określana jako grant gotówkowy. Wszystkie dane o kwotach są wskazywane w postaci brutto, to znaczy przed odliczeniem podatków i innych opłat.
8. Niniejszy schemat nie obejmuje tylko pomocy, przy której można z góry dokładnie obliczyć ekwiwalent wysokości pomocy w postaci grantu brutto bez konieczności wykonywania oceny ryzyka („pomoc transparentna“).
9. Jeżeli w wyniku udzielenia nowej pomocy de minimis zostanie przekroczony właściwy pułap określony w punkcie 1, to niniejszy schemat nie obejmuje żadnej części takiej nowej pomocy.

K. WARUNKI UDZIELENIA POMOCY

1. Instytucja udzielająca wsparcia udzieli wsparcia w formie ŚF beneficjentowi (partnerowi wiodącemu i pozostałym partnerom) tylko jeżeli spełnią wszystkie określone kryteria i warunki wymienione w niniejszym schemacie i w ogłoszeniu o naborze WoD.
2. Wszystkie działania projektu muszą zostać zrealizowane przed terminem wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze WoD.
3. Zakończenie projektu musi zostać potwierdzone dokumentami księgowymi, odbiorczymi, aktami powołującymi, ewentualnie innymi dokumentami o tym samym znaczeniu.
4. Projekt musi spełniać przepisy ochrony środowiska i normy higieniczne obowiązujące na Słowacji.
5. Beneficjent wybierze dostawcę prac, towarów i usług w rozumieniu ustawy nr 343/2015 Z. z. o zamówieniach publicznych i o zmianie i uzupełnieniu niektórych ustaw.

6. Wnioskodawca i partnerzy projektu składają zestawienie i pełną informację o wszelkiej uzyskanej pomocy de minimis w okresie poprzednich dwóch lat podatkowych i w trakcie bieżącego roku fiskalnego, w tym również od innych instytucji udzielających wsparcia lub w ramach innych schematów pomocy de minimis. Przed udzieleniem pomocy instytucja udzielająca wsparcia jest zgodnie z niniejszym schematem zobowiązania do sprawdzenia w centralnym rejestrze³, czy suma wartości pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę (wnioskodawcę oraz każdego projektowego partnera) i projektowanej pomocy de minimis nie przekroczy maksymalnej wysokości pomocy określonej w artykule J niniejszego schematu w okresie, który obejmuje właściwy rok fiskalny, oraz poprzednie dwa lata fiskalne, i że są przestrzegane zasady kumulacji zgodnie z artykułem L.
7. Wnioskodawca i partnerzy projektowi są zobowiązani do przedłożenia instytucji udzielającej wsparcia oświadczenia (każdy podmiot oddzielnie) o tym, że:
 - nie nakazano mu zwrotu pomocy na podstawie wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej, na mocy której udzielone wsparcie zostało uznane za nieuprawnione i nie związane z rynkiem wewnętrznym,
 - nie należy do grupy przedsiębiorstw, które są uznawane za jedno przedsiębiorstwo zgodnie z artykułem 2 ustęp 2 rozporządzenia o pomocy de minimis. Jeżeli beneficjent należy do grupy przedsiębiorstw, to przedłoży dane o pomocy przyjętej przez wszystkich członków grupy przedsiębiorstw, którzy z nim tworzą jedno przedsiębiorstwo.
8. Wnioskodawca może w ramach niniejszego schematu przedłożyć więcej projektów, jednak musi być zachowana maksymalna wysokość pomocy dla jednego przedsiębiorstwa określona w artykule J i warunek wskazany w punkcie 11 niniejszego artykułu.
9. Pomoc nie może być udzielona wstecz i będzie efektywnie monitorowana ze strony instytucji udzielającej wsparcia.
10. Składanie WoD na projekty zgodne z artykułem G jest możliwe również w przypadkach, kiedy miejsce realizacji projektu znajduje się na obszarze objętym wsparciem wymienionym w artykule F punkt 3. Niniejszy warunek obowiązuje wnioskodawców z siedzibą poza obszarem wsparcia, jeżeli miejscem realizacji projektu będzie zakład, który znajduje się na obszarze objętym wsparciem a projekt będzie realizowany wyłącznie w tym zakładzie. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w których planowane wyniki projektu wymagają określonych czynności uzupełniających poza obszarem wsparcia, część czynności, która nie przekracza 20 % łącznej kwoty budżetu, może być wykonywana poza obszarem wsparcia.
11. Dofinansowanie dwóch lub więcej projektów o tym samym profilu lub z takimi samymi wydatkami kwalifikowanymi jednemu beneficjentowi jest zakazane w ramach niniejszego schematu. Oceny występowania wspólnych cech przedmiotowych projektów dokonuje udzielający wsparcia.

L. KUMULACJA POMOCY

1. Pomoc udzielona zgodnie z niniejszym schematem może się kumulować z pomocą de minimis udzieloną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012, aż do wysokości pułapu określonego w wymienionym rozporządzeniu. Może być skumulowana z minimalną pomocą udzieloną zgodnie z innymi przepisami o pomocy de minimis aż do wysokości właściwego pułapu maksymalnej wysokości pomocy określonej w artykule J niniejszego schematu.
2. Pomoc de minimis nie kumuluje się z pomocą krajową w relacji do tych samych wydatków kwalifikowanych lub z pomocą państwową na konkretne działanie finansowania ryzyka, jeżeli taka kumulacja przekroczy najwyższą właściwą intensywność pomocy lub wysokość pomocy określoną w zależności od szczególnych okoliczności poszczególnych przypadków w rozporządzeniu lub decyzji

³ § 13 ustęp 3 ustawy o pomocy państwowej

o wyjątku grupowym przyjętym przez Komisję. Pomoc de minimis, która nie jest udzielana na konkretne wydatki kwalifikowane, ani nie można jej do nich przyporządkować, może być kumulowana z inną pomocą państwową udzieloną na podstawie rozporządzenia o grupowym wyjątku lub decyzji przyjętej przez Komisję.

3. Kumulacja pomocy jest zawsze związana z konkretnym beneficjentem i jednym przedsiębiorstwem.

M. MECHANIZM UDZIELANIA POMOCY

1. Instytucja zarządzająca programem Interreg V-A PL-SK za pośrednictwem mediów opublikuje ogłoszenia o naborze WoD, w którym oprócz programu i źródeł finansowania umieści informacje o schemacie pomocy de minimis, charakterze działań, obszarze geograficznym i czasie trwania projektu, orientacyjnej sumie przeznaczonych na ogłoszenia o naborze projektów, maksymalnej wysokości wsparcia, warunkach i sposobie składania WoD, terminie i miejscu złożenia WoD, mechanizmie i kryteriach oceny, mechanizmie udzielania informacji.
2. Dokumentacja WoD zawiera WoD wraz z obowiązkowymi załącznikami.
3. Wnioskodawca – partner wiodący wraz z pozostałymi partnerami realizującymi projekt opracowują WoD. Partner wiodący składa następnie elektroniczną wersję WoD w trybie IK-line korzystając ze specjalnej aplikacji, tzw. generatora wniosków, natomiast wersję papierową dostarcza na adres Wspólnego Sekretariatu Technicznego (dalej zwanego „WST”) zgodnie z warunkami i w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze WoD.
4. Wybór projektu, któremu zostaną przyznane ŚF, zależy od spełnienia kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący (dalej zwany „KM”) i od decyzji KM. Szczegółowe kryteria oceny projektów są opisane w Podręczniku beneficjenta lub w ogłoszeniu o naborze WoD.
5. Na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez KM dokonywana jest ocena projektów, która składa się z trzech etapów, tj. oceny formalnej i oceny kwalifikowalności, oceny technicznej i merytorycznej. Ocenie formalnej i ocenie kwalifikowalności podlegają wszystkie projekty zarejestrowane w danym ogłoszeniu o naborze projektów. Przedmiotem oceny technicznej i merytorycznej są tylko te projekty, które spełniają wszystkie kryteria oceny formalnej i oceny kwalifikowalności. Ocena techniczna i merytoryczna ma charakter oceny jakościowej.
6. Oceny formalnej i oceny kwalifikowalności projektów dokonuje WST, oceny technicznej i oceny merytorycznej dokonują niezależni polscy i słowaccy eksperci z danych obszarów.
7. Ocena formalna i ocena kwalifikowalności projektu składa się z oceny wstępnej i oceny pogłębionej. Ocena wstępna wniosku o przyznanie ŚF składa się ze sprawdzenia, czy wniosek spełnia kryteria wstępne. Spełnienie wszystkich kryteriów wstępnych jest warunkiem przekazania wniosku do oceny pogłębionej. Projekty nie spełniające kryteriów wstępnych zostaną odrzucone i nie będą przekazane do oceny pogłębionej.
8. Ocena wstępna wniosku o dofinansowanie obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia kryteria wstępne. W przypadku braku załączników lub podpisów na wniosku wymaganych w kryterium Zgodność wniosku z treścią ogłoszenia WST wezwie wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie siedmiu dni kalendarzowych od dnia następnego po dniu otrzymania przez partnera wiodącego informacji o brakach formalnych. Dokument, który jest uzupełniany nie może być wystawiony po dacie złożenia wniosku do WST. Jeżeli wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie wymaganych uzupełnień, wniosek o dofinansowanie projektu jest odrzucony. Każdy wnioskodawca ma prawo do wyłącznie jednokrotnego uzupełnienia dokumentów.

9. Kolejnym etapem oceny jest ocena pogłębiona, która polega na sprawdzeniu m.in. kwalifikowalności projektu jako projektu transgranicznego, kwalifikowalności partnerów projektu i zadań merytorycznych, poprawności przyjętych wskaźników, poprawności kalkulacji i kwalifikowalności wydatków oraz pomocy publicznej (jeśli dotyczy).
10. Jeżeli w złożonej dokumentacji pojawią się mniejsze niedociągnięcia, to WST wezwie wnioskodawcę, aby usunął takie błędy po zakończeniu oceny kwalifikowalności.
11. Na etapie oceny pogłębionej każdy wnioskodawca ma prawo wprowadzić poprawki, złożyć wyjaśnienia lub uzupełnić wniosek lub załączniki tylko jeden raz i tylko w zakresie zdefiniowanym przez WST. Wprowadzanie jakichkolwiek zmian niewskazanych przez WST jest niedozwolone i powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.
12. Partner wiodący składa odpowiedź na wezwanie WST wraz z poprawionym wnioskiem w terminie wskazanym przez WST. Przy składaniu odpowiedzi decyduje data wpływu dokumentów do WST. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu również skutkuje odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
13. Po zakończeniu oceny formalnej i kwalifikowalności wszystkich złożonych w danym naborze projektów, WST informuje pisemnie każdego partnera wiodącego o wyniku oceny jego projektu w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia jej zakończenia. W informacji WST podaje wynik oceny projektu, wraz z jej uzasadnieniem oraz w przypadku oceny negatywnej poucza partnera wiodącego o możliwości złożenia skargi, terminie oraz sposobie jej wnoszenia. Skarga odnosząca się do wyników oceny formalnej i kwalifikowalności możliwa jest tylko w zakresie proceduralnym, tj. w sytuacji wystąpienia błędów w procedurze oceny. Skarga może być złożona jednokrotnie. Nie jest możliwa skarga na rezultat oceny poszczególnych kryteriów.
14. Ocenie technicznej podlega każdy projekt oceniony pozytywnie na etapie oceny formalnej. Obejmuje ona ocenę finansową projektu, ocenę dokumentacji technicznej w przypadku projektów infrastrukturalnych i projektów z zakresu technologii informacyjnych (IT) oraz ocenę wpływu projektu na środowisko.
15. W trakcie oceny technicznej projekty oceniane są w systemie opisowym lub punktowym na podstawie kryteriów, którym przypisano minimalną i maksymalną wartość, wyznaczającą stopień spełniania poszczególnych kryteriów. Ocena końcowa (całościowa) na etapie oceny technicznej zawiera jej wynik oraz opatrzone jest uzasadnieniem i zawiera ewentualne wnioski oraz rekomendacje, które służą także ekspertom na etapie oceny merytorycznej projektu. Projekty które zostały ocenione negatywnie na etapie oceny technicznej (na skutek niespełnienia kryterium oceny wpływu projektu na środowisko) nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
16. Ocena merytoryczna składa się z dwóch części, tj. oceny strategicznej i oceny operacyjnej:
 - ocena strategiczna polega na ocenie adekwatności projektu do przyjętych założeń jego realizacji oraz zakresu i potencjału partnerstwa, zgodności projektu z priorytetami i celami programu. Oceniany jest również wpływ produktów projektu na osiągnięcie rezultatów programu, a także weryfikowany jest przedstawiony przez partnerów charakter transgraniczny projektu. Ponadto badana jest zgodność projektu z politykami horyzontalnymi, narodowymi i regionalnymi oraz dokumentami strategicznymi na poziomie UE,
 - ocena operacyjna projektu polega na ocenie takich cech jak zdolności administracyjne i finansowe partnerów, jasność, przejrzystość i efektywność zarządzania projektem, zasady funkcjonowania partnerstwa oraz jego trwałość; pod uwagę brana jest także realność budżetu, w tym zakładane wydatki w odniesieniu do planowanych zadań oraz logika projektu, a także gotowość projektu do realizacji.
17. Po zakończeniu oceny merytorycznej, WST sporządza podsumowanie oceny każdego projektu oraz listę rankingową wszystkich projektów w ramach naboru, która jest składana do KM. Lista rankingowa sporządzana jest na podstawie przyznanej liczby punktów (uszeregowanych w kolejności malejącej),

które można było uzyskać za dane kryterium w zależności od oceny stopnia jego spełnienia i z uwzględnieniem uzyskanych przez projekt końcowych ocen opisowych zawierających uzasadnienie i rekomendacje. Dla zapewnienia wysokiej jakości wybieranych projektów minimalna liczba punktów (próg), uzyskanie której kwalifikuje projekt do rekomendowania do zatwierdzenia nie może być niższy niż 75% maksymalnej liczby punktów. Projekty, które nie osiągnęły progu punktowego, tj. uzyskały poniżej 75% punktów, oznaczają się jako ocenione negatywnie i są odrzucane.

18. Decyzję w sprawie wyboru lub odrzucenia projektu do dofinansowania podejmuje KM, na podstawie wyników oceny zawartych w liście rankingowej i kartach oceny projektów, zgodnie z określonymi uprzednio warunkami danego naboru.
19. W ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia decyzji KM w sprawie wyboru projektów do dofinansowania, WST pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) informuje wszystkich partnerów wiodących o wynikach oceny ich projektów i decyzji KM (w tym o rekomendacjach) oraz proponowanym terminie podpisania umowy o dofinansowanie.
20. Partnerzy wiodący są zobowiązani do natychmiastowego poinformowania pozostałych partnerów projektu o wynikach oceny projektu, natychmiast po uzyskaniu informacji z WST.
21. Projekt umowy jest zawierany jednostronnie przez Instytucję Zarządzającą i za pośrednictwem WST jest następnie przekazywany partnerowi wiodącemu do podpisu. Za dzień zawarcia umowy uznaje się dzień podpisania umowy przez partnera wiodącego. U partnera wiodącego zostaje jeden egzemplarz umowy.
22. Umowę o dofinansowanie w postaci ŚF z państwowego budżetu Słowacji (SK) zawiera Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich SK jako IK ze słowackim partnerem wiodącym (dalej zwanym „PW”), ewentualnie ze słowackim głównym partnerem transgranicznym (dalej zwanym „GPT”), który musi zostać umieszczony w przyjętym wniosku o przyznanie ŚF jako pierwszy partner projektu.
23. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie ŚF z budżetu państwowego SK ze strony IK z partnerem wiodącym, ewentualnie z GPT (jeżeli PW jest z Polski) jest zawarcie umowy o dofinansowanie ŚF pomiędzy RO a partnerem wiodącym. Do IK zostanie przesłana kopia umowy zawartej pomiędzy RO a partnerem wiodącym za pośrednictwem RO/WST.
24. Przed każdym podpisem umowy o dofinansowanie ŚF z budżetu państwowego SK dokonuje się kontroli oświadczenia o pomocy państwowej (załącznik ogłoszenia o naborze WoD). Jeżeli weryfikacja potwierdzi możliwość udzielenia pomocy de minimis, będzie to wpisane do umowy o dofinansowanie ŚF z budżetu państwowego SK i wówczas pomoc de minimis będzie się kierowała zasadami niniejszego schematu.
25. Partner wiodący przed podpisem umowy o dofinansowanie ŚF pomiędzy Instytucją zarządzającą a partnerem wiodącym zawiera z pozostałymi partnerami Umowę partnerską. Umowa partnerska określa pełną odpowiedzialność finansową i administracyjną za projekt partnera wiodącego i reguluje obowiązki poszczególnych partnerów, do których należy również rozliczanie między sobą środków finansowych wydanych na projekt.
26. Pomoc jest udzielana na podstawie Umowy o dofinansowanie ŚF z budżetu państwowego SK zawartej pomiędzy instytucją udzielającą wsparcia a partnerem wiodącym, ewentualnie głównym partnerem transgranicznym (jeżeli PW jest z Polski). W tej umowie zostanie podana dokładna kwota pomocy de minimis dla głównego słowackiego partnera i pozostałych partnerów. Beneficjentami pomocy są wszyscy słowaccy partnerzy. Dla każdego z tych partnerów z osobna zidentyfikowano elementy pomocy de minimis, w stosunku do budżetu projektu, który im przyznano. Warunkiem wypłaty ŚF jest spełnienie wszystkich warunków określonych w umowie.
27. Instytucja udzielająca wsparcia zastrzega sobie prawo, że w przypadku naruszenia warunków umowy o dofinansowanie ŚF z budżetu państwowego SK lub na podstawie decyzji właściwego organu kontrolnego,

ŚF nie wypłaci, zredukuje lub w przypadku już wypłaconej kwoty będzie prosiła o zwrot na wskazane przez nią konto.

28. Prawne zobligowanie do przyznawania ŚF nie istnieje.

N. BUDŻET

1. Orientacyjna wysokość wydatków planowanych w ramach schematu wynosi łącznie 5 728 000 EUR. Zakładany budżet roczny schematu ustalono na 820 000 EUR.
2. Orientacyjny plan finansowy na poziomie osi priorytetowej:

Oś priorytetowa	Plan finansowy w EUR
1. Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru pogranicza	4 619 000
2. Zrównoważony transport transgraniczny	370 000
3. Rozwój edukacji transgranicznej i uczenia się przez całe życie	739 000
łącznie	5 728 000

O. PRZEJRZYSTOŚĆ I MONITORING

1. Udzielający wsparcia po wejściu w życie schematu lub schematu w brzmieniu aneksu, zapewni jego upublicznienie w wersji obowiązującej na swojej stronie internetowej w trakcie całego okresu ważności schematu.
2. Przejrzystość schematu i zapewnienie opublikowania wszystkich zatwierdzonych ŚF zapewnia udzielający wsparcia w rozumieniu postanowień ustawy nr 211/2000 Z. z. o swobodnym dostępie do informacji i o zmianie i uzupełnieniu niektórych ustaw (ustawa o swobodzie informacji) z późniejszymi zmianami.
3. Instytucja udzielająca wsparcia kontroluje przestrzeganie wszystkich warunków określonych w schemacie i dokonuje kontroli przestrzegania pułapu maksymalnej wysokości pomocy zgodnie z artykułem J.
4. Instytucja udzielająca wsparcia pisemnie poinformuje beneficjenta pomocy o zakładanej wysokości pomocy wyrażonej jako ekwiwalent grantu brutto i o tym, że jest to pomoc de minimis powołując się przy tym w sposób czytelny na rozporządzenie o pomocy de minimis i dane o jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten obowiązek uznaje się za spełniony, jeżeli jest to wskazane w umowie wsparcia ŚF z budżetu państwowego SK dla każdego partnera z osobna.
5. Instytucja udzielająca pomocy de minimis jest zobowiązana zgodnie z § 13 ustęp 1 i 2 ustawy o pomocy państwowej do wpisania do rejestru centralnego danych o udzielonej pomocy de minimis i danych o beneficjencie pomocy de minimis za pośrednictwem formularza elektronicznego w terminie do pięciu dni roboczych do dnia udzielenia pomocy de minimis. Za dzień udzielenia pomocy uznaje się dzień wejścia w życie umowy o dofinansowanie ŚF z budżetu państwowego SK.
6. Instytucja udzielająca wsparcia prowadzi jednocześnie centralną ewidencję pomocy, która zawiera pełną informację odnośnie każdej pomocy udzielonej w ramach schematu, rejestruje i gromadzi wszystkie informacje, które dotyczą stosowania schematu, przy czym takie rejestry będą zawierały wszystkie informacje niezbędne do udowodnienia spełnienia warunków niniejszego schematu.
7. Dokumenty dotyczące każdej indywidualnej pomocy udzielonej zgodnie z niniejszym schematem są przechowywane przez instytucję udzielającą wsparcia przez okres dziesięciu lat podatkowych od dnia jej udzielenia, natomiast rejestry dotyczące schematu są przechowywane przez instytucję udzielającą wsparcia przez okres dziesięciu lat podatkowych od dnia udzielenia ostatniej indywidualnej pomocy w ramach schematu.

P. KONTROLA I AUDYT

1. Przeprowadzanie kontroli pomocy wynika z właściwych przepisów prawnych Unii Europejskiej i z przepisów Słowacji (ustawa nr 357/2015 Z. z. o kontroli finansowej i audycie oraz o zmianie i uzupełnieniu niektórych ustaw, ustawa Rady Narodowej Słowacji nr 39/1993 Z. z. o Najwyższej Izbie Kontroli Słowacji z późniejszymi zmianami, ustawa o pomocy państwowej).
2. Podmiotami włączonymi w proces kontroli są:
 - a) Instytucja udzielająca wsparcia,
 - b) Urząd Antymonopolowy SK,
 - c) Najwyższa Izba Kontroli SK,
 - d) Ministerstwo Finansów SK.
3. Instytucja udzielająca wsparcia kontroluje przestrzeganie warunków, na jakich została udzielona pomoc, jak również pozostałe fakty, które mogą mieć wpływ na poprawność i celowość udzielonej pomocy. Instytucja udzielająca wsparcia kontroluje głównie gospodarność i celowość wykorzystania udzielonej pomocy i przestrzeganie warunków umowy o dofinansowanie ŚF z budżetu państwowego SK i schematu. W tym celu udzielający wsparcia jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli bezpośrednio u beneficjenta.
4. Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia instytucji udzielającej wsparcia przeprowadzenia kontroli wykorzystania pomocy, kwalifikowalności wydatkowanych środków i przestrzegania warunków udzielenia pomocy. Beneficjent pomocy stworzy pracownikom organu kontrolnego wykonującym kontrolę odpowiednie warunki do właściwego i terminowego wykonania kontroli i wyświadczy im niezbędną współpracę oraz udostępni wszystkie wymagane informacje i dokumenty dotyczące w szczególności realizacji projektu, stanu jego wykonania, wykorzystania pomocy.
5. Urząd Antymonopolowy Słowacji jako koordynator pomocy jest zgodnie z § 14 ustęp 2 ustawy o pomocy państwowej uprawniony do przeprowadzenia u instytucji udzielającej wsparcia kontroli udzielenia tego wsparcia, i jednocześnie jest uprawniony do weryfikacji niezbędnych faktów również u beneficjenta pomocy. Beneficjent taką weryfikację umożliwi.

Q. WAŻNOŚĆ I MOC PRAWNA SCHEMATU

1. Schemat wchodzi w życie i nabiera mocy prawnej w dniu jego opublikowania w Monitorze gospodarczym. Instytucja udzielająca wsparcia zapewni opublikowanie schematu w Monitorze gospodarczym i na swojej stronie internetowej w terminie do 10 dni roboczych od dnia jego opublikowania w Monitorze gospodarczym.
2. Zmiany schematu są możliwe w formie pisemnych aneksów do schematu. Ważność i moc prawna każdego aneksu następuje w dniu opublikowania schematu w brzmieniu aneksu w Monitorze gospodarczym.
3. Zmiany w przepisach europejskich zgodnie z artykułem B lub w dowolnych z nimi powiązanych przepisach muszą zostać włączone do schematu w trakcie 6 miesięcy od ich wejścia w życie.
4. Termin ważności schematu upływa 31 grudnia 2023. Ostatni możliwy dzień udzielenia wsparcia jest wyznaczony na 30.06.2023.
5. Kwalifikowalność wydatków refundowanych na podstawie dokumentów księgowych upływa w dniu 31 grudnia 2023 r.

R. ZAŁĄCZNIKI

Nieodłączny element schematu stanowią następujące załączniki:

1. Definicja MŚP
2. Metodyka obliczania zdyskontowanej wysokości pomocy

Załącznik nr 1

Definicja MŚP

(definicja mikro, małych i średnich przedsiębiorstw)

(załącznik nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu)

Artykuł 1

Przedsiębiorstwo

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Artykuł 2

Pułapy zatrudnienia oraz pułapy finansowe określające kategorię przedsiębiorstwa

1. Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR
2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR

3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

Artykuł 3

Rodzaje przedsiębiorstw brane pod uwagę przy obliczaniu liczby personelu i kwot finansowych

1. „Przedsiębiorstwo samodzielne” oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie w rozumieniu ust. 2, ani jako przedsiębiorstwo powiązane w rozumieniu ust. 3.
2. „Przedsiębiorstwa partnerskie” oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu ust. 3 i między którymi istnieją następujące związki: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla (typu upstream) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązaniem w rozumieniu ust. 3, co najmniej 25 % kapitału innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla (typu downstream) lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie
Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym nie mające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani w rozumieniu ust. 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem
 - a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
 - b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
 - c) inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego;
 - d) niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000
3. „Przedsiębiorstwa powiązane” oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:
 - a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
 - b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
 - c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
 - d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w ust. 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.

Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym za pośrednictwem co najmniej jednego przedsiębiorstwa, lub jednego z inwestorów, o których mowa w ust. 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.

Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.

4. Poza przypadkami określonymi w ust. 2 akapit drugi przedsiębiorstwo nie można uznać za małe lub średnie przedsiębiorstwo, jeżeli 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ publiczny.
5. Przedsiębiorstwa mogą złożyć oświadczenie o swoim statusie prawnym przedsiębiorstwa samodzielnego, przedsiębiorstwa partnerskiego lub przedsiębiorstwa powiązanego, załączając dane dotyczące pułapów określonych w art. 2. Oświadczenie można złożyć nawet wtedy, gdy kapitał jest rozdrobiony w stopniu uniemożliwiającym określenie właściciela, w którym to przypadku przedsiębiorstwo w dobrej wierze oświadcza, że w sposób prawnie uzasadniony może przyjąć, iż 25 % lub więcej jego kapitału nie jest w posiadaniu innego przedsiębiorstwa ani we wspólnym posiadaniu większej liczby powiązanych przedsiębiorstw. Oświadczenia takie nie wykluczają kontroli i postępowań wyjaśniających przewidzianych w przepisach krajowych lub unijnych.

Artykuł 4

Dane wykorzystywane do określania liczby personelu i kwot finansowych oraz okresy referencyjne

1. Do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich.
2. Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych.
3. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.

Artykuł 5

Liczba personelu

Liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:

- a) pracownicy;
- b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego;
- c) właściciele-kierownicy;

- d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

Artykuł 6

Ustalenie danych przedsiębiorstwa

1. W przypadku przedsiębiorstwa samodzielnego dane, w tym dane dotyczące liczby personelu, ustalane są wyłącznie na podstawie jego ksiąg rachunkowych.
2. W przypadku przedsiębiorstwa mającego przedsiębiorstwo partnerskie lub przedsiębiorstwa powiązane dane, w tym dane dotyczące liczby personelu, określa się na podstawie ksiąg rachunkowych i innych danych przedsiębiorstwa lub, jeżeli istnieją, skonsolidowanego sprawozdania finansowego danego przedsiębiorstwa lub skonsolidowanego sprawozdania finansowego innego przedsiębiorstwa, w którym ujęte jest dane przedsiębiorstwo.
Dane, o których mowa w pierwszym akapicie, uzupełnia się danymi dotyczącymi każdego przedsiębiorstwa partnerskiego znajdującego się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do danego przedsiębiorstwa. Uzupełnienie danych jest proporcjonalne do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa). W przypadku holdingów typu cross-holding stosuje się większy udział procentowy.
Dane, o których mowa w pierwszym i drugim akapicie, uzupełnia się pełnymi danymi każdego przedsiębiorstwa, które jest bezpośrednio lub pośrednio powiązane z danym przedsiębiorstwem, jeśli dane te nie zostały podane wcześniej w ramach skonsolidowanego sprawozdania finansowego.
3. Do celów stosowania ust. 2 dane przedsiębiorstw partnerskich danego przedsiębiorstwa pochodzą z ich ksiąg rachunkowych i innych danych, w tym skonsolidowanego sprawozdania finansowego, o ile istnieje. Dane te uzupełnia się pełnymi danymi przedsiębiorstw, które są powiązane z tymi przedsiębiorstwami partnerskimi, jeśli dane te nie zostały podane wcześniej w ramach skonsolidowanego sprawozdania finansowego.
Do celów stosowania tego samego ust. 2 dane przedsiębiorstw, które są powiązane z danym przedsiębiorstwem, pochodzą z ich ksiąg rachunkowych i innych danych, w tym skonsolidowanego sprawozdania finansowego, o ile istnieje. Dane te uzupełnia się proporcjonalnie danymi każdego ewentualnego przedsiębiorstwa partnerskiego takiego przedsiębiorstwa powiązanego, znajdującego się na wyższym lub niższym szczeblu rynku, chyba że zostały one już ujęte w skonsolidowanym sprawozdaniu finansowym w stosunku co najmniej proporcjonalnym do udziału określonego w ust. 2 akapit drugi.
4. W przypadku, gdy w skonsolidowanym sprawozdaniu finansowym brakuje danych dotyczących liczby personelu w danym przedsiębiorstwie, dane te oblicza się przez proporcjonalne zestawienie danych od przedsiębiorstw partnerskich oraz przez dodanie danych od przedsiębiorstw, z którymi dane przedsiębiorstwo jest powiązane.

METODYKA OBLICZANIA ZDYSKONTOWANEJ WYSOKOŚCI POMOCY

DYSKONTOWANIE WYSOKOŚCI POMOCY DE MINIMIS UDZIELONEJ W KILKU RATACH (ŚWIADCZENIE FINANSOWE – BEZZWROTNY GRANT)

1. AKTUALNA WARTOŚĆ KWOTY POMOCY DE MINIMIS

Przy obliczaniu wysokości pomocy de minimis należy uwzględnić, czy pomoc de minimis będzie udzielana w trakcie jednego roku, czy kilku lat. W przypadku udzielania pomocy de minimis w ratach w okresie kilku lat należy wysokość pomocy de minimis zdyskontować, t.j. obliczyć jej aktualną wartość. Aktualna wartość pomocy de minimis stanowi łączną kwotę, która reprezentuje aktualną wartość przyszłych płatności.

Jako stopy dyskontowej do obliczenia aktualnej wartości stosuje się aktualnie obowiązującą podstawową stopę, służącą do obliczania stopy referencyjnej i stopy dyskontowej, podniesioną o 100 punktów bazowych.

Przy obliczaniu aktualnej wartości wysokości pomocy de minimis duże znaczenie mają poniższe fakty:

- wysokość pomocy de minimis wyrażonej ekwiwalentem grantu gotówkowego,
- wysokość obowiązującej stopy dyskontowej (obowiązująca stopa podstawowa + stała marża 100 punktów bazowych).

Zgodnie ze stanowiskiem Komisji dotyczącym rewizji sposobu określania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. U. UE C 14, 19. 01. 2008, s. 6) do obliczenia referencyjnej stawki stosuje się stopę podstawową podniesioną o stałą marżę 100 punktów bazowych.

Stopy podstawowe do obliczania stopy referencyjnej i dyskontowej na Słowacji są publikowane na stronie internetowej koordynatora pomocy:

2. SPOSÓB OBLICZANIA AKTUALNEJ WARTOŚCI WYSOKOŚCI POMOCY DE MINIMIS

Jeżeli pomoc de minimis zostanie wypłacona jednorazowo lub w kilku ratach w trakcie jednego roku, to wysokości pomocy de minimis nie trzeba dyskontować, ponieważ jest ona równa wysokości grantu gotówkowego.

Jeżeli pomoc de minimis jest udzielana w kilku ratach, w okresie dłuższym niż jeden rok, to należy przeliczyć wysokość pomocy de minimis na wartość aktualną z wykorzystaniem obowiązującej stopy dyskontowej zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Aktualna wartość} = \frac{x}{(1 + \text{stopa dyskontowa})^n}$$

gdzie:

x = wartość, która ma zostać zdyskontowana (t.j. wysokość pomocy),

n = numeryczne oznaczenie właściwego roku udzielenia pomocy lub poniesienia kosztów kwalifikowanych (rok udzielenia pomocy uznaje się za zerowy),

stopa dyskontowa = stopa w ujęciu dziesiętnym (t.j. np. stopa dyskontowa 1,44 % jest podawana w formie 0,0144).

Aktualną wartość (wysokość zdyskontowaną) pomocy należy wyliczyć na każdy rok osobno.

Suma poszczególnych wartości dyskontowych stanowi ekwiwalent grantu pomocowego brutto.

Przykład nr 1

Przykład został obliczony w **2016** roku. Pomoc de minimis udzielana jest w formie ŚF o łącznej wysokości 150 000 EUR, w dwóch ratach:

w **2016** roku - 50 000 EUR

w **2017** roku - 100 000 EUR

Do wyliczenia aktualnej wartości wysokości pomocy zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Aktualna wartość} = \frac{x}{(1 + \text{stopa dyskontowa})^n}$$

n	Rok	Wysokość pomocy (grant gotówkowy) w EUR	Wzór przeliczenia	Aktualna wartość wysokości pomocy w EUR
0	2016	50 000	$50\,000 / (1 + 0,0117)^0$	50 000
1	2017	100 000	$100\,000 / (1 + 0,0117)^1$	98 843,53
				148 843,53

Z przekazanych ŚF w wysokości 150 000 EUR minimalna pomoc de minimis stanowi kwotę: 148 843,53 EUR.

Przykład nr 2

Przykład został obliczony w **2016** roku. Pomoc de minimis udzielana jest w formie ŚF o łącznej wysokości 150 000 EUR, w dwóch ratach:

w **2017** roku - 50 000 EUR
w **2018** roku - 100 000 EUR

Do wyliczenia aktualnej wartości wysokości pomocy zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Aktualna wartość} = \frac{x}{(1 + \text{stopa dyskontowa})^n}$$

n	Rok	Wysokość pomocy (grant gotówkowy) w EUR	Wzór przeliczenia	Aktualna wartość wysokości pomocy w EUR
0	2016	-	-	-
1	2017	50 000	$50\,000 / (1 + 0,0117)^1$	49 421,77
2	2018	100 000	$100\,000 / (1 + 0,0117)^2$	97 700,44
				147 122,21

Z przekazanych ŚF w wysokości 150 000 EUR minimalna pomoc de minimis stanowi kwotę: 147 122,21 EUR.