



## Rozwiązanie systemowe w zakresie wykorzystania środków w 2. osi

Rozwiązanie systemowe przeznacza wolne środki oraz oszczędności przetargowych (już dostępnych oraz przyszłych) na pokrycie różnic przetargowych z oszczędności danego projektu lub/i dofinansowanie dodatkowego zakresu rzeczowego projektów, które są w trakcie realizacji (z zachowaniem podziału tych środków wg alokacji celów szczegółowych osi).

Rozwiązanie to przyczynia się do ograniczenia negatywnych skutków covid-19 (zmniejszenie zdolności finansowych beneficjentów, wzrost cen rynkowych) oraz pozwala wzmocnić efekty dofinansowanych projektów, a przez to naszego programu (w przypadku rozszerzenia zakresu rzeczowego). Przyczynia się ono również do pełniejszego wykorzystania dostępnej alokacji.

### **Wariant pierwszy:** wykorzystanie własnych oszczędności projektowych

Rozwiązanie to pozwala na wykorzystanie oszczędności własnych i/lub innego partnera tego samego projektu na pokrycie różnic przetargowych lub/i na realizację dodatkowego zakresu rzeczowego. Oznacza to, że dopuszcza się przesuwanie oszczędności pomiędzy partnerami projektu.

Jeśli żaden z partnerów nie wykorzystuje oszczędności (lub wykorzystuje je tylko w części), środki te będą uwalniane do budżetu programu.

### **Wariant drugi:** wykorzystanie środków dostępnych w osi (wolne środki oraz niewykorzystane oszczędności z innych projektów)

Rozwiązanie to pozwala na składanie **wniosek o przyznanie dodatkowych środków na poszerzenie zakresu rzeczowego projektu**. Zwiększenie dofinansowania nie wpłynie na stosowany w projekcie procent ryczałtu na personel i administrację. Oznacza to, że część dodatkowych środków będzie można wykorzystać na pokrycie kosztów obsługi projektu.

Jeśli wartość złożonych wniosków przewyższy kwotę dostępnych środków, o kolejności przyznania dodatkowego dofinansowania decydować będzie liczba punktów otrzymanych odpowiednio w naborze drogowym lub multimodalnym (pierwszeństwo będą miały projekty z wyższą punktacją).

### **Zasady przyznawania środków na dodatkowy zakres**

- zgodność z celami projektu i programu (działania dodatkowe muszą być bezpośrednio połączone z dotychczasowym zakresem rzeczowym realizacji projektu),
- wzmocnienie rezultatów projektu i programu,
- gotowość do realizacji. Partner musi posiadać kompletną dokumentację techniczną wraz z wszystkimi wymaganymi prawem zgodami i pozwoleniami.

### **Przebieg procedury zatwierdzania wykorzystania oszczędności na pokrycie różnic przetargowych i/lub dodatkowego zakresu rzeczowego**

#### **Wariant pierwszy** (wykorzystanie własnych oszczędności projektowych)

1. PW składa wniosek o zmianę wymagającą zgody WST (Podręcznika beneficjenta, rozdział 6.3) w terminie do 45 dni kalendarzowych od daty powiadomienia PW przez WST o decyzji KM



dotyczącej wykorzystania oszczędności poprzetargowych przez system SL2014. W przypadku trwających postępowań przetargowych w projekcie, PW składa wniosek o zmianę w terminie do 45 dni kalendarzowych od daty zidentyfikowania oszczędności przetargowych, tj. podpisania umowy z wykonawcą.

2.a) W przypadku wniosku o wykorzystania oszczędności **na pokrycie różnic przetargowych**

- WST weryfikuje wniosek zgodnie z procedurą określoną przy wprowadzaniu zmian w projekcie.
- Pozytywna weryfikacja wniosku oznacza rekomendację zmiany przez WST.
- Wniosek pozytywnie zweryfikowany przez WST wymaga zatwierdzenia KM.

2.b) W przypadku wniosku o wykorzystania oszczędności **na dodatkowy zakres rzeczowy**

- Do wniosku PW dołącza dokumentację techniczną, pozwolenia na budowę, kosztorys, harmonogram rzeczowo-finansowy oraz oświadczenie o gotowości do realizacji działań dodatkowych (wzór oświadczenia – załącznik nr 2).
- WST weryfikuje wniosek zgodnie z procedurą określoną przy wprowadzaniu zmian w projekcie.
- Pozytywna weryfikacja wniosku oznacza rekomendację zmiany przez WST.
- Wniosek pozytywnie zweryfikowany przez WST wymaga zatwierdzenia KM.

**Wariant drugi (wykorzystanie środków dostępnych w osi)**

1. Przydzielanie dodatkowych środków odbywać się będzie w oparciu o bieżący monitoring oszczędności. W przypadku zidentyfikowania wolnych środków w osi, WST poinformuje o tym PW projektów, wskazując jednocześnie termin do 45 dni kalendarzowych na składanie wniosków o zmianę.
2. PW składa wniosek o zmianę wymagającą zgody WST (Podręcznika beneficjenta, rozdział 6.3).
3. Do wniosku PW dołącza dokumentację techniczną, pozwolenia na budowę, kosztorys, harmonogram rzeczowo-finansowy oraz oświadczenie o gotowości do realizacji działań dodatkowych (wzór oświadczenia – załącznik nr 2).
4. WST weryfikuje wniosek zgodnie z procedurą określoną przy wprowadzaniu zmian w projekcie.
5. Wniosek pozytywnie zweryfikowany przez WST wymaga zatwierdzenia KM oraz podpisania aneksu w związku ze zwiększeniem kwoty dofinansowania projektu.

**Załącznik:**

- Wzór Oświadczenia o gotowości do realizacji dodatkowego zakresu rzeczowego w projekcie.