

**REGULAMIN WYBORU I WSPÓŁPRACY Z EKSPERTAMI
DS. WERYFIKACJI ZMIAN TECHNICZNYCH
ZGŁASZANYCH PRZEZ BENEFICJENTÓW NA ETAPIE REALIZACJI PROJEKTÓW
W RAMACH PROGRAMU WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ
INTERREG V-A POLSKA-SŁOWACJA 2014-2020**

§ 1.

Definicje

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **CPE** – należy przez to rozumieć Centrum Projektów Europejskich;
- 2) **WST** – należy przez to rozumieć Wspólny Sekretariat Techniczny;
- 3) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2020 poz. 818, 2020);
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć Program Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020;
- 5) **naborze** – należy przez to rozumieć nabór kandydatów na ekspertów;
- 6) **wykazie** – należy przez to rozumieć wykaz kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 68a ust. 11 ustawy;
- 7) **osobie ubiegającej się o status kandydata na eksperta** – osoba, która złożyła wniosek o umieszczenie w wykazie;
- 8) **kandydacie na eksperta** – osoba, o której mowa w art. 68a ust. 1 pkt 2) ustawy;
- 9) **regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.

§ 2.

Informacje ogólne

1. Organizatorem naboru jest CPE.
2. Celem naboru jest wyłonienie kandydatów na ekspertów ds. weryfikacji zmian technicznych zgłaszanych przez beneficjentów na etapie realizacji projektów w ramach programu.
3. Nabór kandydatów na ekspertów dotyczy następujących dziedzin:
 - 1) wykonalność infrastruktury drogowej;
 - 2) wykonalność infrastruktury w projektach w ramach:
 - a) 1. osi priorytetowej - „Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru pogranicza”;
 - b) 2. osi priorytetowej w ramach celu - „Rozwój transportu multimodalnego”;
 - c) 3. osi priorytetowej - „Rozwój edukacji transgranicznej i uczenia się przez całe życie”.

4. Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta może ubiegać się o status kandydata na eksperta w zakresie więcej niż jednej dziedziny wskazanej w ust. 3.
5. Wyłonieni w naborze kandydaci na ekspertów umieszczeni zostaną w wykazie. Wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej CPE.
6. Wybranych z wykazu kandydatom na ekspertów powierzona będzie weryfikacja zmian technicznych zgłaszanych przez beneficjentów na etapie realizacji projektu.

§ 3.

Kandydaci na eksperta

1. Kandydatem na eksperta może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada znajomość języka polskiego lub słowackiego na poziomie minimum C1¹;
 - 2) posiada wykształcenie wyższe (co najmniej magisterskie) techniczne w zakresie budownictwa (lub kierunki pokrewne);
 - 3) posiada co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w wybranej dziedzinie wskazanej w § 2 ust. 3, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem wniosku;
 - 4) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 6) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Kandydatem na eksperta nie może zostać osoba, która uczestniczy we wdrażaniu programu poprzez realizację zadań instytucji programowych tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Krajowej, Instytucji Audytorowej, Instytucji Certyfikującej, Wspólnego Sekretariatu Technicznego, Regionalnych Punktów Kontaktowych, Kontrolerów Narodowych, Komitetu Monitorującego.

§ 4.

Nabór

1. Osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 3 ust. 1, ubiegająca się o umieszczenie w wykazie, składa do organizatora naboru za pośrednictwem poczty elektronicznej wnioski sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu, który zawiera:
 - 1) formularz kwestionariusza osobowego (załącznik nr 1.1);
 - 2) oświadczenie w sprawie spełnienia warunków (załącznik nr 1.2);
 - 3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonym wniosku przez organizatora konkursu i instytucje zaangażowane w realizację programu.Wniosek winien być opatrzony podpisem elektronicznym lub przesłany w formie skanu wniosku zawierającego podpis własnoręczny kandydata na eksperta.
2. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 jest jednocześnie akceptacją postanowień regulaminu.

¹ w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”;

3. Wniosek należy przesłać na adres: kontakt@plsk.eu **najpóźniej do dnia 10 czerwca 2021.** Wnioski przesłane po terminie (decyduje data wpływu) pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
4. Złożenie wniosku o umieszczenie w wykazie nie jest równoznaczne z wpisaniem do wykazu i uzyskaniem statusu kandydata na eksperta. Status kandydata na eksperta uzyskuje wyłącznie osoba, której wniosek został pozytywnie rozpatrzony i została wpisana do wykazu.
5. Analiza złożonych wniosków zostanie dokonana przy wykorzystaniu karty oceny, której wzór określa załącznik nr 3 do regulaminu.
6. Weryfikację wniosków dokonuje komisja składająca się z 2 osób będących pracownikami CPE. Weryfikacja odbywa się poprzez ustalenie, czy wniosek odpowiada warunkom formalnym określonym w § 4 i czy osoba składająca wniosek spełniający warunki określone w § 4 spełnia / nie spełnia warunki osobowe określone w § 3.
7. W przypadku stwierdzenia przez CPE na etapie weryfikacji wniosku braków formalnych wniosku CPE wezwie osobę, która złożyła wniosek do jego uzupełnienia w terminie nieprzekraczającym 3 dni od dni wezwania. Przewiduje się możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego wniosku. Wezwanie do uzupełnienia wniosku przekazane zostanie na adres do kontaktu wskazany przez wnioskodawcę. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim wniosek pozostawiony zostanie bez rozpoznania.
8. Osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta zostaną poinformowane o wyniku rozpatrzenia wniosku drogą elektroniczną, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku również o powodach negatywnego rozpatrzenia.
9. Osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta, których wnioski o umieszczenie w wykazie zostaną rozpatrzone negatywnie, nie mają możliwości odwołania się od wyniku weryfikacji wniosku.
10. Osoby wyłonione w trakcie naboru zostaną umieszczane w wykazie.
11. Wykaz zawiera imię i nazwisko kandydata na eksperta, jego/jej adres e-mail oraz wskazanie dziedziny objętej programem, w której kandydat ma wiedzę i doświadczenie.
12. Wykaz zostanie publicznie udostępniony na stronie internetowej CPE.
13. Kandydaci na ekspertów są zobowiązani do aktualizacji swoich danych zawartych w wykazie. WST aktualizuje dane kandydatów na ekspertów, w tym informacje o posiadanej przez nich wiedzy i doświadczeniu, na podstawie informacji przekazanych przez kandydatów na ekspertów.
14. Kandydaci na eksperta niezwłocznie informują CPE o okoliczności:
 - 1) zaprzestania spełniania przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej programem operacyjnym, stosownie do powierzonych zadań;
 - 3) wystąpienia przesłanek powodujących wykreślenie z wykazu, określonych w umowie z ekspertem, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 5.

Zasady współpracy z ekspertami

1. Zasady współpracy z ekspertami umieszczonymi w wykazie określa umowa z ekspertem, której przedmiotem jest dokonanie weryfikacji zmian technicznych zgłaszanych przez beneficjentów na etapie realizacji projektów zgodnie z zakresem karty weryfikacji, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Projekt umowy z ekspertem określa załącznik nr 4 do regulaminu.
3. CPE zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany w projekcie umowy. O zmianach w projekcie umowy CPE powiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o naborze.
4. Uzyskanie statusu kandydata na eksperta i podpisanie umowy z CPE nie rodzi po stronie CPE obowiązku składania kandydatowi zamówień na wykonanie jakichkolwiek zadań. W przypadku niezłożenia zamówienia na wykonanie zadań, kandydatowi na eksperta nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Kandydat na eksperta, który brał udział w wyborze projektu, nie może realizować zadań, o których mowa w § 2 ust. 2, w odniesieniu do tego projektu
6. Ekspert wybrany z wykazu, przed realizacją pierwszego zlecenia zobowiązany jest do udziału w szkoleniu dotyczącym zasad weryfikacji, przeprowadzonym przez WST. Szkolenie odbędzie się w formie on-line.

§ 6.

Zasady wynagradzania ekspertów

1. Weryfikację zmiany technicznej (w tym poprawności sporządzenia dokumentacji technicznej) rozumie się jako wydanie pisemnego stanowiska według wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu.
2. Ilość i termin przekazywania zleceń ekspertom jest zależny od ilości i terminów składania wniosków o zmiany przez partnerów realizujących projekty w ramach programu.
3. Termin przeprowadzenia weryfikacji zmiany technicznej przez eksperta określa umowa z ekspertem.
4. Wynagrodzenie za zlecenie dokonania weryfikacji zmiany technicznej zrealizowane i przyjęte przez Zamawiającego (dotyczy pojedynczej zmiany jednego partnera projektu) wynosi:
 - 1) 600,00 zł brutto dla eksperta będącego obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) 135 euro brutto dla eksperta niebędącego obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Łączna wartość wynagrodzenia netto Eksperta w ramach zawartej umowy w danym roku nie może wynosić lub przekroczyć kwoty 130 000 zł.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmować będzie przekazanie organizatorowi konkursu majątkowych praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) zgodnie z postanowieniami umowy z ekspertem.



§ 7.

Wykreślenie danych kandydata na eksperta z Wykazu

1. Kandydat na eksperta zostaje wykreślony z wykazu w przypadku, gdy zaistnieje wobec niego co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) utracił pełnię praw publicznych,
 - 2) utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) poświadczył nieprawdę w oświadczeniach dotyczących jego bezstronności lub poufności,
 - 5) złożył pisemny wniosek o wykreślenie z wykazu,
 - 6) wystąpiły przesłanki powodujące wykreślenie z wykazu, określone w umowie zawartej z ekspertem.
2. O fakcie wykreślenia z wykazu, WST powiadamia osobę, która została wykreślona z wykazu, drogą elektroniczną.
3. W przypadku różnic pomiędzy postanowieniami regulaminu a wzorem umowy z ekspertem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu wiążące są zapisy umowy z ekspertem.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Wniosek o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów.

Załącznik nr 2 – Kryteria i karta weryfikacji zmiany technicznej.

Załącznik nr 3 – Karta oceny ekspertów.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy z ekspertem.