

Załącznik nr 2

**Procedura skargowa, o której jest mowa w art. 74 (3) Rozporządzenia Ogólnego (UE) 1303/2013 dla Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020**

**przyjęta przez Komitet Monitorujący dnia 29 kwietnia 2015 roku z późn. zm.**

**Artykuł 1**

1. Skarga może być wniesiona jeżeli w opinii Partnera Wiodącego ocena projektu nie była zgodna z procedurami oceny zawartymi w dokumentach dotyczących naboru projektów.
2. Prawo złożenia skargi przysługuje wyłącznie Partnerowi Wiodącemu projektu, reprezentującemu partnerstwo w ramach projektu.

**Artykuł 2**

1. Skan podpisanej skargi jest wysyłany przez Partnera Wiodącego na adres mailowy Wspólnego Sekretariatu Technicznego w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu wpływu do Partnera Wiodącego informacji w zakresie wyników oceny projektu. Termin na złożenie skargi jest wskazywany w wiadomości e-mail wysyłanej przez Wspólny Sekretariat Techniczny z informacją w zakresie wyników oceny projektu.
2. Skarga musi zostać przygotowana na wzorze dostarczonym w ramach Programu i zawierać:
  - a) Imię, nazwisko i adres Partnera Wiodącego;
  - b) Numer wniosku o dofinansowanie, którego dotyczy skarga;
  - c) Wskazanie w jakich aspektach ocena projektu nie była zgodna z procedurami oceny zawartymi w dokumentach dotyczących naboru wniosków;
  - d) Podpis Partnera Wiodącego lub osoby upoważnionej do złożenia skargi;
3. Skarga jest dwujęzyczna, tj. składana w języku polskim i słowackim.

**Artykuł 3**

1. Terminowość złożenia skargi oraz spełnienie przez skargę wymogów, o których mowa w Artykule 1 ust. 1 i Artykule 2 ust 2 i 3 podlega ocenie Wspólnego Sekretariatu Technicznego w ciągu 4 dni roboczych od dnia następującego po dniu wpływu skargi do Wspólnego Sekretariatu Technicznego.
2. Skarga złożona po terminie wskazanym w Artykule 2 ust. 1 jest pozostawiana bez rozpatrzenia
3. W przypadku, gdy skarga nie spełnia któregoś z wymogów, o których mowa w Artykule 2 ust. 2 i 3, Wspólny Sekretariat Techniczny zwraca się drogą mailową do Partnera Wiodącego o uzupełnienie braków formalnych w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu otrzymania przez Partnera Wiodącego informacji o brakach formalnych. Termin na uzupełnienie braków formalnych jest wskazywany w wiadomości e-mail od Wspólnego Sekretariatu Technicznego informującej o brakach formalnych. W przypadku, gdy Partner

Wiodący nie usunie braków formalnych w wyznaczonym terminie, skarga jest pozostawiana bez rozpatrzenia.

4. Informacja o pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia jest przekazywana Partnerowi Wiodącemu przez Wspólny Sekretariat Techniczny w ciągu 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu wpływu skargi do Wspólnego Sekretariatu Technicznego.
5. Skarga złożona w terminie wskazanym w Artykule 2 ust. 1 i spełniająca wymogi, o których mowa w Artykule 1 ust. 1 oraz Artykule 2 ust. 2 i 3 jest przekazywana przez Wspólny Sekretariat Techniczny do rozpatrzenia przez Komisję ds. Skarg, o której mowa w Artykule 4, w ciągu 8 dni roboczych od dnia następującego po dniu wpływu skargi do Wspólnego Sekretariatu Technicznego. Wspólny Sekretariat Techniczny wraz ze skargą przekazuje Komisji ds. Skarg w szczególności skany następujących dokumentów:
  - a) wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami,
  - b) dokumentów dotyczących oceny danego wniosku o dofinansowanie, w tym list kontrolnych, za pomocą których udokumentowano weryfikację wniosku o dofinansowanie,
  - c) decyzji Komitetu Monitorującego dotyczącej wyboru projektu lub pisma WST informującego o wynikach oceny formalnej i kwalifikowalności.
6. Członkowie Komitetu Monitorującego są informowani przez Wspólny Sekretariat Techniczny o wpływie skarg od Partnerów Wiodących, w tym o skargach pozostawionych bez rozpatrzenia, w ciągu 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu wpływu ostatniej uprawnionej skargi.

#### **Artykuł 4**

1. Komitet Monitorujący na czas nieokreślony powołuje Komisję ds. Skarg, której zadaniem jest rozpatrywanie skarg Partnerów Wiodących.
2. Komisja ds. Skarg składa się z przedstawicieli 3 następujących instytucji: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Krajowej, Wspólnego Sekretariatu Technicznego oraz członka Komitetu Monitorującego, z których jeden pełni rolę Przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji ds. Skarg są bezstronni i niezależni w stosunku do Partnera Wiodącego, partnerów projektu oraz samego projektu.
4. W przypadku zaistnienia zasadnego podejrzenia co do zachowania bezstronności lub niezależności dany członek Komisji ds. Skarg jest wyłączany przez Komitet Monitorujący z prac Komisji ds. Skarg, a na jego miejsce Komitet Monitorujący wyznacza innego członka Komisji ds. Skarg.
5. Wspólny Sekretariat Techniczny udziela niezbędnego wsparcia członkom Komisji ds. Skarg w procesie rozpatrywania skargi, m.in. poprzez organizację spotkań Komisji ds. Skarg, procedur obiegowych oraz sporządzenie protokołów ze spotkań Komisji ds. Skarg. Spotkania Komisji ds. Skarg odbywają się w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego w Krakowie.
6. Prace Komisji ds. Skarg mogą odbywać się w drodze procedury obiegowej.

## **Artykuł 5**

1. Komisja ds. Skarg rozpatruje skargę wyłącznie w zakresie wskazanym przez Partnera Wiodącego.
2. W procesie rozpatrzenia skargi Komisja ds. Skarg nie uwzględnia postulowanych przez Partnera Wiodącego zmian wpływających na treść wniosku o dofinansowanie lub załączników do wniosku. Komisja ds. Skarg nie uwzględnia dokumentów złożonych przez Partnera Wiodącego, wystawionych po dacie zakończenia oceny projektu.

## **Artykuł 6**

1. Komisja ds. Skarg podejmuje decyzję o oddaleniu lub uwzględnieniu skargi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu otrzymania przez Komisję ds. Skarg skargi wraz z dokumentami, o których mowa w Artykule 3 ust. 3.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, jest zawieszany w przypadku wystąpienia przez Komisję ds. Skarg o złożenie dodatkowych wyjaśnień lub pozyskanie ekspertyz. Informacja o zawieszeniu biegu terminu jest niezwłocznie przekazywana Partnerowi Wiodącemu przez Wspólny Sekretariat Techniczny. Bieg terminu jest wznowiany po przeprowadzeniu dodatkowych czynności lub działań.
3. Decyzja o uwzględnieniu lub nie uwzględnieniu skargi jest podejmowana przez Komisję ds. Skarg w drodze konsensusu. Dopuszcza się głosowanie w drodze procedury obiegowej.
4. Decyzja Komisji ds. Skarg zawiera uzasadnienie oraz w przypadku decyzji uwzględniającej skargę - rekomendację dla Komitetu Monitorującego w zakresie dalszego postępowania z wnioskiem o dofinansowanie. Decyzja Komisji ds. Skarg jest przekazywana przez Przewodniczącą Komisji do Dyrektora Wspólnego Sekretariatu Technicznego, celem dalszego procedowania, najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych od dnia następującego po dniu podjęcia decyzji przez Komisję ds. Skarg.
5. Decyzja Komisji ds. Skarg o uwzględnieniu skargi wymaga głosowania nad wnioskiem aplikacyjnym przez Komitet Monitorujący. Procedury Komitetu Monitorującego stosuje się odpowiednio.
6. Decyzja Komisji ds. Skarg o oddaleniu skargi nie wymaga zatwierdzenia przez Komitet Monitorujący .
7. Wspólny Sekretariat Techniczny informuje pisemnie Partnera Wiodącego oraz, w przypadku o którym mowa w ust. 6, członków Komitetu Monitorującego, o wyniku procedury skargowej w terminie 2 dni roboczych od dnia następującego po dniu otrzymania decyzji Komisji ds. Skarg przez Wspólny Sekretariat Techniczny.
8. W sytuacji pojawienia się nowych okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na sposób rozpatrzenia skargi, Komisja ds. Skarg może ponownie rozpatrzyć tę samą skargę oraz – jeżeli to uzasadnione – zmienić swoją pierwotną decyzję.
9. Decyzja dotycząca skargi jest ostateczna, wiążąca dla wszystkich stron i nie może być przedmiotem dalszych procedur skargowych w ramach Programu. Powyższa procedura nie

narusza uprawnień do korzystania z procedur odwoławczych wynikających z krajowych przepisów prawnych, w szczególności w odniesieniu do partnerów, których wnioski zostały odrzucone.