

REJESTR ZMIAN PODRĘCZNIKA

Numer wersji Podręcznika	numer zmiany	uszczegółowienie przedmiotu zmiany i jej umiejscowienie				data zatwierdzenia zmiany przez KM (RRRR/MM/D) i nr decyzji
		brzmienie oryginalne		nowe brzmienie		
		opis	miejsce zmiany (podać nr rozdziału i nr strony)	opis	miejsce zmiany (podać nr rozdziału i nr strony)	
1	1	-	-	Zatwierdzenie załącznika numer 14.3 Kryteria oceny Projektów Parasolowych	Dodanie załącznika 14.3	19.01.2016. Decyzja KM 1/2016
2	2	Złożenie przez partnera wiodącego skargi od wyników oceny formalnej i kwalifikowalności wstrzymuje przekazanie do oceny technicznej pozostałych projektów ocenionych pozytywnie do czasu rozpatrzenia ostatniej złożonej skargi.	5.2.4.1, str 81.	Usunięcie zapisu: „Złożenie przez partnera wiodącego skargi od wyników oceny formalnej i kwalifikowalności wstrzymuje przekazanie do oceny technicznej pozostałych projektów ocenionych pozytywnie do czasu rozpatrzenia ostatniej złożonej skargi“.	5.2.4.1, str 81.	22.01.2016. Decyzja KM 2/2016
3	3	❖ kontraktacja na poziomie min. 50% środków na realizację mikroprojektów w Projekcie Parasolowym do końca 2018 roku (wg stanu na 31 grudnia 2018 r. i zgodnie z 12% alokacją środków na FM).	Załącznik 14, 1.4.2, str. 12.	❖ kontraktacja na poziomie min. 40% środków na realizację mikroprojektów w Projekcie Parasolowym do końca 2018 roku (wg stanu na 31 grudnia 2018 r. i zgodnie z 12% alokacją środków na FM).	Załącznik 14, 1.4.2, str. 12.	29.01.2016. Decyzja KM 3/2016

3	4	Kryteria oceny Projektu Parasolowego określone są „Szczegółowych kryteriach oceny projektów parasolowych”	Załącznik 14, 1.6, str. 16	Kryteria oceny Projektu Parasolowego określone są „Szczegółowych kryteriach oceny projektów parasolowych” (zał. nr 14.3).	Załącznik 14, 1.6, str. 16	29.01.2016. Decyzja KM 3/2016
4	5	(...), z uwzględnieniem wszystkich pomniejszeń lub korekt finansowych nałożonych na wniosek o płatność przez Instytucję Zarządzającą lub podmiot przez nią wyznaczony. Partner wiodący informuje partnerów projektu o ww. korektach.	Załącznik 2, § 9, pkt 1, str.10	(...) z uwzględnieniem wszystkich <i>uzasadnionych</i> pomniejszeń lub korekt finansowych nałożonych na wniosek o płatność przez Instytucję Zarządzającą lub podmiot przez nią wyznaczony. Partner wiodący informuje partnerów projektu o <i>pomniejszeniach i nałożonych</i> korektach.	Załącznik 2, § 9, pkt 1, str.101	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	6	Dofinansowanie będzie przekazywane przez partnera wiodącego w EUR na konta bankowe (...)	Załącznik 2, § 9, pkt 3, str.10	Dofinansowanie będzie przekazywane przez partnera wiodącego w EUR na <i>rachunki</i> bankowe (...)	Załącznik 2, § 9, pkt 3, str.10	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	7	Warunkiem przekazania środków przez partnera wiodącego na rzecz partnerów projektu jest wypełnienie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy partnerskiej, zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność oraz przekazanie dofinansowania na rachunek bankowy partnera wiodącego zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu.	Załącznik 2, § 9, pkt 4, str. 10	Warunkiem przekazania <i>dofinansowania</i> przez partnera wiodącego na rzecz partnerów projektu jest wypełnienie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy partnerskiej, zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność oraz przekazanie <i>przez nią</i> dofinansowania na rachunek bankowy partnera wiodącego zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu.	Załącznik 2, § 9, pkt 4, str. 10	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	8	Jeżeli przed wypłatą dofinansowania zostanie stwierdzone że we wniosku o płatność występują wydatki niekwalifikowalne, wydatki poniesione nieprawidłowo, w związku z realizacją części projektu (...)	Załącznik 2, § 10, pkt 1, str.10	Jeżeli przed wypłatą dofinansowania zostanie stwierdzone że we wniosku o płatność występują wydatki niekwalifikowalne <i>lub</i> , wydatki poniesione nieprawidłowo, w związku z realizacją części projektu (...)	Załącznik 2, § 10, pkt 1, str.10	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	9	Całość zapisów paragrafu o przetwarzaniu danych osobowych	Załącznik 2, § 18, str.13-	Zmiana całości zapisów paragrafu	Załącznik 2, § 18, str.13-	31.03.2016. Decyzja KM

			14		14	13/2016
4	10	Trzeciorzędnych : w obszarze wsparcia Strzyżów, poza obszarem wsparcia Chrzanów	Załącznik 6	Usunięcie, dodanie mapy poglądowej	Załącznik 6	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	11	Dane kontaktowe Regionalnych Punktów Kontaktowych i Partnerów Projektów Parasolowych	Załącznik 7, str. 26-20	Usunięcie, dodanie zapisu odsyłającego na stronę www programu	Załącznik 7, str 26-20	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	12		Załącznik 8 , Pkt I -, str 1	Dodanie przypisu: Należy zauważyć, iż w opinii Komisji Europejskiej, podmioty zarządzające Specjalnymi Strefami Ekonomicznymi są podmiotami prawa publicznego, które są zobligowane do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.	Załącznik 8, pkt 1, str 1	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	13	(.....)określonych w niniejszym podrozdziale, kontroler lub Instytucja Zarządzająca uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne (.....)	Załącznik 8 , Pkt 1, str 2	(.....)określonych w niniejszym podrozdziale, uznaje się całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne, (....)	Załącznik 8 , Pkt 1, str 2	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	14	Wspólny Słownik Zamówień dostępny jest m.in. pod adresem: http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D;923;wspolny_sloownik_zamowien.html .	Załącznik 8, Pkt 1.1, przypis 6, str.2	Wspólny Słownik Zamówień dostępny jest m.in. pod adresem: http://kody.uzp.gov.pl/ .	Załącznik 8, Pkt 1.1, przypis 6, str.2	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	15	8) (.....), przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, właściwa instytucja będąca stroną umowy może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne.	Załącznik 8, pkt 1.1, str.3	8) (.....), przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, część wydatków związanych z danym zamówieniem publicznym może zostać uznana za niekwalifikowalne.	Załącznik 8, pkt 1.1, str.3	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	16	i. na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego	Załącznik 8, pkt 1.3, str 7	http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz http://konkurencyjnosc.gov.pl	Załącznik 8, pkt 1.3, str 7	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016

		<p>ds. rozwoju regionalnego, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę, lub</p> <p>Ww. strona internetowa będzie umożliwiać umieszczanie ogłoszeń przez beneficjentów (nie wnioskodawców) programu. Jeśli wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania o ofertowe powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na stronie internetowej beneficjenta a, o ile posiada taką stronę</p>		<p>Dotyczy również zamówień realizowanych bezpośrednio przez Euroregion w ramach projektu parasolowego z wyłączeniem zamówień realizowanych przez mikrobeneficjentów Upublicznienie zapytania ofertowego w przypadku zamówień realizowanych przez mikrobeneficjentów polega na: a) jego umieszczeniu na :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę oraz wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego lub ii. innej niż wskazana w lit. a tiret i stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, przy czym dotyczy to wyłącznie beneficjentów, o których mowa w podrozdziale I. Zasady szczegółowe dla polskich beneficjentów dotyczące udzielania zamówień pkt 2 lit b tiret ii. 		
4	17	<p>W przypadku, gdy beneficjent udzieli zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d i powiązanie to narusza zasady konkurencyjności, co jest stwierdzone przez kontrolera lub Instytucję Zarządzającą, beneficjent zostanie wezwany do zwrotu środków.</p>	<p>Załącznik 8, pkt 1.3, str 8</p>	<p>W przypadku, gdy beneficjent udzieli zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d i powiązanie to narusza zasady konkurencyjności, beneficjent zostanie wezwany do zwrotu środków.</p>	<p>Załącznik 8, pkt 1.3, str 8</p>	<p>31.03.2016. Decyzja KM 13/2016</p>

4	18	11) (....) co najmniej na stronie internetowej wskazanej w tym punkcie, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej informację o wyniku postępowania wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się na stronie internetowej, o ile beneficjent posiada taką stronę.	Załącznik 8, pkt 1.3, str.9	11) co najmniej na stronie internetowej wskazanej w tym punkcie ¹ . ¹ a w przypadku mikroprojektów na stronie mikrobeneficjenta, jeśli posiada taką stronę.	Załącznik 8, pkt 1.3, str.9	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	19	b)(.....), jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki, o których mowa w pkt 5 lit. a tiret ii.	Załącznik 8, ppkt 1.3, 13), b) str.9	b) (.....) jest dopuszczalne jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki, o których mowa w pkt 5 lit. a tiret ii oraz beneficjent otrzymał zgodę instytucji weryfikującej wniosek o płatność.	Załącznik 8, ppkt 1.3, 13), b) str.9	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	20		Załącznik 9, ocena wpływu projektu na środowisko, pkt 4, str 10	Dodanie zapisu: Uwaga: projekt zostanie odrzucony w przypadku niespełnienia tego kryterium, tj. otrzymania wartości „0”	Załącznik 9, ocena wpływu projektu na środowisko, pkt 4, str 10	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	21	Ministrem Infrastruktury Rozwoju, z siedzibą: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, Polska,	Załącznik 10 w całości dokumentu	Ministrem Rozwoju, z siedzibą: ul. Pi. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, Polska,	Załącznik 10 w całości dokumentu	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	22	(...I i wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu wyrażony (...)	Załącznik 10 §1, pkt 26, str.3	(...) i wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (określonej we wniosku o dofinansowanie) wyrażony (...)	Załącznik 10 §1, pkt 26, str.3	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	23	1) Dofinansowanie dla projektu wynosi nie więcej niż (...)	Załącznik 10, §4, pkt 1, str.5	1) Dofinansowanie przyznane dla projektu wynosi nie więcej niż (...)	Załącznik 10, §4, pkt 1, str.5	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	24	2) Dofinansowanie jest przeznaczone na refundację(.....) .	Załącznik 10, §4, pkt 2, str	2) Przyznane dofinansowanie jest przeznaczone na refundację (.....)	Załącznik 10, §4, pkt 2, str	31.03.2016. Decyzja KM

			5		5	13/2016
4	25	4) Wypłata dofinansowania (.....).	Załącznik 10, §4, pkt 4, str 5	4) Wypłata należnego dofinansowania (...)	Załącznik 10, §4, pkt 4, str 5	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	26	3)(....) zgodnie z umową, żąda zwrotu części lub całości dofinansowania (....)	Załącznik 10, §6, pkt 3, str. 6	3) (....), zgodnie z umową, żąda zwrotu części lub całości wypłaconego dofinansowania	Załącznik 10, §6, pkt 3, str 6	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	27	Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób ryczałtowy.	Załącznik 10, §8, przypis nr 3, str. 6	Nie dotyczy kosztów rozliczanych w sposób ryczałtowy.	Załącznik 10, §8, przypis nr 3, str. 6	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	28	7.W przypadku rozliczania kosztów pośrednich stawką ryczałtową określoną we wniosku o dofinansowanie, ich wysokość jest zatwierdzana przez Kontrolera w każdym częściowym wniosku o płatność z uwzględnieniem tej stawki i wartości zatwierdzonych kosztów bezpośrednich personelu partnera wiodącego.	Załącznik 10, §9,pkt 7, str. 8	7. W przypadku rozliczania kosztów pośrednich ryczałtem , ich wysokość jest zatwierdzana przez Kontrolera w każdym częściowym wniosku o płatność z uwzględnieniem stawki określonej we wniosku o dofinansowanie i wartości zatwierdzonych kosztów bezpośrednich personelu partnera wiodącego.	Załącznik 10, §9,pkt 7, str. 8	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	29	8. W przypadku rozliczania kosztów bezpośrednich personelu stawką ryczałtową określoną we wniosku o dofinansowanie, ich wysokość jest zatwierdzana w każdym częściowym wniosku o płatność przez Kontrolera z uwzględnieniem wysokości stawki określonej we wniosku o dofinansowanie i wartości zatwierdzonych kosztów bezpośrednich partnera wiodącego innych niż koszty bezpośrednie personelu.	Załącznik 10, §9,pkt 8, str. 9	8. W przypadku rozliczania kosztów bezpośrednich personelu ryczałtem , ich wysokość jest zatwierdzana w każdym częściowym wniosku o płatność przez Kontrolera z uwzględnieniem wysokości stawki określonej we wniosku o dofinansowanie i wartości zatwierdzonych kosztów bezpośrednich partnera wiodącego innych niż koszty bezpośrednie personelu.	Załącznik 10, §9,pkt 8, str. 8	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016

4	30	(...) pomniejsza wydatki kwalifikowalne i kwotę dofinansowania dla partnera wiodącego.	Załącznik 10, §9, pkt 11, str.9	(...) pomniejsza wydatki kwalifikowalne i kwotę należnego partnerowi wiodącemu dofinansowania.	Załącznik 10, §9, pkt 11, str.9	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	31	11. Dofinansowanie z tytułu.....	Załącznik 10, §9, pkt 11, str.9	11. Należne dofinansowanie z tytułu.....	Załącznik 10, §9, pkt 11, str.9	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	33	14.(.....) przekroczyć wysokości dofinansowania i poziomu stopy dofinansowania z EFRR.	Załącznik 10, §10, pkt 14, str.10	14.(.....) przekroczyć wysokości przyznanego dofinansowania i poziomu stopy dofinansowania z EFRR, o których mowa zgodnie z § 4 ust. 1.	Załącznik 10, §10, pkt 14, str.10	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	34	1.Dofinansowanie, o które występuje partner wiodący we wniosku o płatność może zostać pomniejszone w wyniku ustalenia Instytucji Zarządzającej dotyczącego wystąpienia wydatków niekwalifikowalnych, wydatków poniesionych nieprawidłowo lub naruszenia postanowień umowy.	Załącznik 10, §11, pkt 1, str. 10	1.Jeżeli przed wypłatą dofinansowania zostanie stwierdzone, że we wniosku o płatność występują wydatki niekwalifikowalne, wydatki poniesione nieprawidłowo lub naruszone zostały postanowienia umowy, Instytucja Zarządzająca może pomniejszyć wypłatę należnego dofinansowania.	Załącznik 10, §11, pkt 1, str. 10	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	35	2.W przypadku ustalenia przez Instytucję Zarządzającą po wypłacie dofinansowania wystąpienia wydatków niekwalifikowalnych, (.....)	Załącznik 10, §11, pkt 2, str. 10	2.Jeżeli Instytucja Zarządzająca stwierdzi po wypłacie dofinansowania wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych, (.....)	Załącznik 10, §11, pkt 2, str. 10	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	36	8. (.....) z tytułu kolejnych wniosków o płatność dla projektu o należną kwotę wraz z odsetkami, do dnia zatwierdzenia wniosku o płatność przez Wspólny Sekretariat.	Załącznik 10, §12, pkt 8, str. 11	8. (.....) z tytułu kolejnych wniosków o płatność dla projektu o należną kwotę wraz z odsetkami, do dnia wypłaty refundacji, z którego następuje pomniejszenie.	Załącznik 10, §12, pkt 8, str. 11	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	37	1) (.....) może odpowiednio pomniejszyć wartość dofinansowania	Załącznik 10, §16, pkt 1, str. 13	1)(.....) może odpowiednio pomniejszyć wartość przyznanego dofinansowania	Załącznik 10, §16, pkt 1, str. 13	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016

4	38	1.W przypadku gdy trwałość projektu nie zostanie utrzymana, partner wiodący dokona zwrotu dofinansowania zgodnie z § 12 umowy.	Załącznik 10, §17 pkt 1, str. 13	1.W przypadku gdy trwałość projektu nie zostanie utrzymana, partner wiodący dokona zwrotu otrzymanego dofinansowania zgodnie z § 12 umowy.	Załącznik 10, §17 pkt 1, str. 13	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	39	Zamiana całości zapisów o przetwarzaniu danych osobowych	Załącznik 10 §20, str.15	Zmiana całości zapisów o przetwarzaniu danych osobowych	Załącznik 10 §20, str.15	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	40		Załącznik 10 §21 pkt 8, str.19	2)wniosków o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu do SL2014 dla osoby uprawnionej,	Załącznik 10 §21 pkt 8, str.17	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	41		Załącznik 10 §25, str. 21	8. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w zbiorze Program Polska-Słowacja 2014-2020; 9.Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w zbiorze CST.	Załącznik 10 §25, str. 19	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	42		Załącznik 10	Dodanie załącznika 10.1 Wzór umowy o dofinansowanie dla projektów z pomocą publiczną	Załącznik 10.1	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	43	Zmiany niniejszego dokumentu wymagają zatwierdzenia przez Komitet Monitorujący.	Podręcznik beneficjenta, str.9	Zmiany w treści Podręcznika oraz w treści następujących załączników do Podręcznika: nr 9 (kryteria oceny wniosku o dofinansowanie), nr 14 (Zasady specyficzne dla projektów parasolowych) wymagają zatwierdzenia przez Komitet Monitorujący. Zmiany w treści pozostałych załączników do Podręcznika oraz w treści załączników do <i>Zasad specyficznych dla projektów parasolowych</i> zatwierdza IZ w porozumieniu z IK.	Podręcznik beneficjenta, str.9	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	44	2) dla wykazywania kosztów personelu – w wysokości do 20% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu (...) umożliwienie rozliczania stawką ryczałtową w wysokości 20% kosztów bezpośrednich projektu innych niż koszty	Podręcznik beneficjenta, pkt 4.1.11, str.42	2) dla wykazywania kosztów bezpośrednich personelu – w wysokości do 20% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu (...)umożliwienie rozliczania stawką ryczałtową w wysokości 20% kosztów bezpośrednich projektu innych niż koszty personelu. W przypadku rozliczania kosztów personelu przy zastosowaniu stawki ryczałtowej konieczne jest posiadanie	Podręcznik beneficjenta, pkt 4.1.11, str.42	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016

		personelu.		przez Beneficjenta dokumentów potwierdzających zatrudnienie personelu do projektu. Dokument zatrudnienia personelu ma być jedynie dowodem na zasadność wypłaty ryczałtu.		
4	45	W przypadku niezastosowania przez zamawiającego kar umownych, część wydatków związanych z tym zamówieniem jest uznawana za wydatki niekwalifikowalne.	Podręcznik beneficjenta, pkt 4.3.6, str.66	W przypadku niezastosowania przez zamawiającego kar umownych, część wydatków związanych z tym zamówieniem może zostać uznana za wydatki niekwalifikowalne.	Podręcznik beneficjenta, pkt 4.3.6, str.66	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	46	Ocenie technicznej podlegają tylko te projekty, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej i kwalifikowalności. Do etapu oceny merytorycznej są przedkładane projekty, które nie uzyskały negatywnego wyniku końcowego na etapie oceny technicznej (w tym na skutek niespełnienia kryterium oceny wpływu projektu na środowisko) Ocena techniczna i merytoryczna mają charakter oceny jakościowej.	Podręcznik beneficjenta, pkt 5.2.1, str.78	Ocenie technicznej i merytorycznej podlegają tylko te projekty, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej i kwalifikowalności. Ocena techniczna i merytoryczna mają charakter oceny jakościowej.	Podręcznik beneficjenta, pkt 5.2.1, str.78	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	47	(...) ocenę techniczną oraz ocenę merytoryczną przeprowadza zespół oceniający składający się z pracowników WST i niezależnych polskich oraz słowackich ekspertów w danych dziedzinach. Ocenę na każdym jej etapie przeprowadza co najmniej dwóch oceniających z wykorzystaniem kart oceny projektu odpowiednich dla każdego etapu oceny projektu.	Podręcznik beneficjenta, pkt 5.2.1, str.78	(...)ocenę techniczną oraz ocenę merytoryczną przeprowadzają niezależni polscy oraz słowaccy eksperci w danych dziedzinach.	Podręcznik beneficjenta, pkt 5.2.1, str.78	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016

4	48	Końcowym etapem oceny technicznej jest ocena projektu jako całości na panelu ekspertów z udziałem WST (na podstawie ocen poszczególnych elementów oceny technicznej) w celu ustalenia wyniku oceny technicznej dla całego projektu.	Podręcznik beneficjenta, pkt 5.2.4.2; str.82	Zapis usunięty		31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	49	Projekty, które zostały ocenione negatywnie przez panel ekspertów na etapie oceny technicznej, (w tym na skutek niespełnienia kryterium oceny wpływu projektu na środowisko), nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.	Podręcznik beneficjenta, pkt 5.2.4.2; str. 8	Projekty, które zostały ocenione negatywnie na etapie oceny technicznej, (na skutek niespełnienia kryterium oceny wpływu projektu na środowisko), nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.	Podręcznik beneficjenta, pkt 5.2.4.2; str. 8	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	50	Ponadto projekty, które nie uzyskają minimalnej liczby punktów z oceny strategicznej (ze szczególnym uwzględnieniem kryterium transgraniczności) i operacyjnej nie mogą uzyskać pozytywnej rekomendacji do dofinansowania.	Podręcznik beneficjenta, punkt 5.2.4.3; str.83	Ponadto projekty, które nie uzyskają minimalnej liczby punktów z oceny kryterium transgraniczności nie mogą uzyskać pozytywnej rekomendacji do dofinansowania.	Podręcznik beneficjenta, punkt 5.2.4.3; str.83	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	51		Podręcznik beneficjenta, pkt 5.2.5;	Wyłącznie w wyjątkowych i w pełni uzasadnionych przypadkach KM będzie mógł zmienić ocenę ekspertów i tym samym pozycje projektów na liście rankingowej.	Podręcznik beneficjenta, pkt 5.2.5; str.83	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	52	(...)WST pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) informuje wszystkich partnerów wiodących o wynikach oceny ich projektów i decyzji KM oraz proponowanym terminie podpisania umowy o dofinansowanie.	Podręcznik beneficjenta, pkt 5.2.5; str.84	(...) WST pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) informuje wszystkich partnerów wiodących o wynikach oceny ich projektów i decyzji KM (w tym ew. rekomendacjach) oraz proponowanym terminie podpisania umowy o dofinansowanie.	Podręcznik beneficjenta, pkt 5.2.4.3; str.84	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016

4	53	Partnerzy wiodący projektów, które zostały zatwierdzone przez KM do dofinansowania są wzywani przez WST do:	Podręcznik beneficjenta, punkt 5.3; str. 85	W piśmie WST informującym o decyzji KM, partnerzy wiodący projektów, które zostały zatwierdzone przez KM do dofinansowania są wzywani przez WST do:	Podręcznik beneficjenta, punkt 5.3; str. 85	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	54	Następnie WST przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie projektu w języku polskim i słowackim w 4 jednobrzmiących egzemplarzach na wzorze stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszego podręcznika.	Podręcznik beneficjenta, punkt 5.3; str.86	Następnie WST przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie projektu w języku polskim i słowackim w 4 jednobrzmiących egzemplarzach na wzorze stanowiącym załącznik nr 10 (załącznik nr 10.1 w przypadku umowy z pomocą de minimis/pomocą publiczną) do niniejszego podręcznika.	Podręcznik beneficjenta, punkt 5.3; str.86	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	55		Podręcznik beneficjenta, punkt 5.3;	W przypadku umów z pomocą publiczną należy niezwłocznie poinformować IZ o terminie podpisania umowy przez partnera wiodącego celem dokonania zgłoszenia o udzielonej pomocy publicznej do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów poprzez elektroniczny system SHRIMP. Zgłoszenie to musi nastąpić w ciągu 7 dni od dnia udzielenia pomocy, tj. podpisania umowy przez ostatnią ze stron. W dniu podpisania umowy przez partnera wiodącego skan zawartej umowy przesyłany jest do WST, a następnie WST przesyła go niezwłocznie do IZ. Na podstawie skanu zawartej umowy IZ wystawia zaświadczenie o udzielonej pomocy publicznej (jedynie w przypadku pomocy de minimis) i wprowadza odpowiednie informacje do systemu SHRIMP ² . Jeden egzemplarz wystawionego zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej przekazywany jest do partnera wiodącego, a dwa pozostałe pozostają w aktach sprawy w IZ. Podmioty udzielające pomocy zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o	Podręcznik beneficjenta, punkt 5.3, str. 86	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016

				postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, ze zm.) są zobowiązane do przedstawiania Prezesowi UOKiK sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej lub informacji o nieudzielonej pomocy publicznej. Zgodnie z § 2. ust. 1. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2014 r., poz. 59) sprawozdania albo informacje o nieudzieleniu pomocy przekazują z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP.		
4	56	w przypadku końcowego wniosku o płatność lecz nie później niż w terminie do 110 dni kalendarzowych od daty zakończenia działań rzeczowych w projekcie określonej w umowie o dofinansowanie	Podręcznik beneficjenta, punkt 6.2.3.1, str. 97	w przypadku końcowego wniosku o płatność lecz nie później niż w terminie do 140 dni kalendarzowych od daty zakończenia działań rzeczowych w projekcie określonej w umowie o dofinansowanie	Podręcznik beneficjenta, punkt 6.2.3.1, str. 97	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016
4	57		Podręcznik beneficjenta, punkt 6.4	<p>W przypadku projektów obejmujących działania inwestycyjne po obu stronach granicy, na realizację których, ze względu na ich charakter i sposób wykonania (np. most, kładka itp.), partnerzy projektu nie mogą udzielić osobnych zamówień publicznych, partnerzy uzgadniają między sobą który z nich udzieli zamówienia na całość inwestycji. Zamówienie jest wtedy udzielane zgodnie z prawem państwa członkowskiego uzgodnionego przez partnerów lub zgodnie z procedura unijną (w zależności od wartości tego zamówienia). Wydatki związane z realizacją inwestycji ponosi wówczas w całości partner, który udziela zamówienia. Odpowiedzialność za kontrolę zamówienia oraz kontrolę wydatków spoczywa na państwie członkowskim, w którym zlokalizowany jest partner realizujący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>W przypadku polskich beneficjentów stosuje się Rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień z dnia 29</p>	Podręcznik beneficjenta, punkt 6.4, str. 105-106	31.03.2016. Decyzja KM 13/2016

				<p>stycznia 2016 r.</p> <p>W celu uniknięcia wielokrotnie powtarzających się nieprawidłowości, Komisja Europejska opublikowała podręcznik Zamówienia publiczne, porady dla osób odpowiedzialnych za udzielanie zamówień publicznych dotyczące unikania najczęstszych błędów popełnianych w projektach finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych. Dokument jest dostępny na stronie internetowej pod adresem:</p> <p>http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/how/improving-investment/public-procurement/guide/.</p>		
4	58	<p>Na realizację Projektu Parasolowego przekazywana jest Partnerowi Wiodącemu (PW PP) zaliczka ze środków EFRR w wysokości określonej w umowie o dofinansowanie. Warunkiem wypłaty zaliczki jest wniesienie przez PW PP zabezpieczenia na całą kwotę zaliczki (weksel in blanco).</p> <p>Wypłata zaliczki na rzecz Projektu Parasolowego może nastąpić w ratach. Wypłaty przekazane w formie zaliczki są przeznaczone na dokonywanie tzw. bieżących refundacji wydatków ponoszonych przez mikrobeneficjentów (85% przekazanej zaliczki) oraz na pokrywanie wydatków ponoszonych na zarządzanie przez PW PP i PPP (15% przekazanej zaliczki). Refundacje</p>	Załącznik 14, pkt 1.10, str. 18	<p>Na realizację Projektu Parasolowego przekazane jest PW PP dofinansowanie w formie zaliczki ze środków EFRR w wysokości określonej w umowie o dofinansowanie. Wypłata dofinansowania przekazana w formie zaliczki jest przeznaczona na dokonywanie refundacji wydatków ponoszonych przez mikrobeneficjentów (85% przekazanego dofinansowania w formie zaliczki) oraz na pokrywanie wydatków ponoszonych na zarządzanie przez PW PP oraz PPP (15% przekazanego dofinansowania w formie zaliczki).</p> <p>Sposób udzielania i rozliczania dofinansowanie w formie zaliczki dla PW PP określony jest szczegółowo w umowie o dofinansowanie Projektu Parasolowego.</p>	Załącznik 14, pkt 1.10, str. 18	01.04.2016. Decyzja KM 16/2016

		dokonywane są przez IZ do czasu, kiedy ich suma (łącznie z wypłatami zaliczkowymi) osiągnie narastająco wartość dofinansowania dla PW PP i PPP zatwierdzoną w umowie o dofinansowanie Projektu Parasolowego. Sposób udzielania i rozliczania zaliczki dla PW PP określony jest szczegółowo w umowie o dofinansowanie Projektu Parasolowego.				
4	59	1.() podmioty posiadające osobowość prawną, zgodnie z obowiązującym prawem krajowym i których siedziby znajdują się na terenie obszaru wsparcia Programu	Załącznik 14, pkt 2.1, str.20	1. () podmioty posiadające osobowość prawną, zgodnie z obowiązującym prawem krajowym;	Załącznik 14, pkt 2.1, str.20	01.04.2016. Decyzja KM 16/2016
4	60	3 (...) we wniosku o dofinansowanie mikroprojektu wskazywana jest jednostka realizująca mikroprojekt i miejsce jego realizacji).	Załącznik 14, pkt 2.1, str.20	3. (...) we wniosku o dofinansowanie mikroprojektu wskazywana jest jednostka realizująca (merytorycznie i/lub finansowo) mikroprojekt.	Załącznik 14, pkt 2.1, str.21	01.04.2016. Decyzja KM 16/2016
4	61	Udział podmiotów spoza obszaru Projektu Parasolowego i z obszaru wsparcia programu (wnioskodawców i partnerów) może wynieść maksymalnie 20% alokacji na realizację mikroprojektów w danym PP.	Załącznik 14, pkt 2.1, str.20	Partner wiodący/mikrobeneficjent i partnerzy mikroprojektu co do zasady powinni pochodzić z obszaru danego projektu parasolowego, ale mogą też pochodzić spoza tego obszaru, o ile ma to uzasadnienie z punktu widzenia celów mikroprojektów oraz o ile mikroprojekt realizowany jest na obszarze danego projektu parasolowego lub przynosi mu korzyść (w tym wypadku alokacja przeznaczona na dofinansowanie mikroprojektów może wynieść maksymalnie 20% alokacji przeznaczonej na realizację mikroprojektów w danym PP).	Załącznik 14, pkt 2.1, str.21	01.04.2016. Decyzja KM 16/2016

5	62		Załącznik 14.1	Dodanie załącznika 14.1 Umowa o dofinansowanie projektu parasolowego	Załącznik 14.1	13.05.2016 Decyzja KM 22/2016
5	63		Załącznik 14.2	Dodanie załącznika 14.2 Umowa partnerska na realizację projektu parasolowego	Załącznik 14.2	13.05.2016 Decyzja KM 22/2016
6	64	Maksymalna wartość dofinansowania z EFRR: 5 mln euro.	Podręcznik 2.2 s. 18	Maksymalna wartość dofinansowania z EFRR: 3 mln euro.	Podręcznik 2.2 s. 18	12.08.2016 Decyzja KM 36/2016
7	65	Stąd też przy takim zróżnicowaniu zakresu tematycznego projektów, podział na zadania, kategorie i pozycje umożliwia ocenę przyjętych w projekcie założeń (kwot i kierunków wydatkowania) oraz zapewnia czytelność i przejrzystość budżetu projektu. W ramach programu nie przewiduje się ponoszenia kosztów dzielonych¹³ , niemożliwe jest również zawieranie zleceń na działania projektowe między partnerami projektu.	Podręcznik 3.5.1 s. 34	Stąd też przy takim zróżnicowaniu zakresu tematycznego projektów, podział na zadania, kategorie i pozycje umożliwia ocenę przyjętych w projekcie założeń (kwot i kierunków wydatkowania) oraz zapewnia czytelność i przejrzystość budżetu projektu. Planując budżet projektu należy pamiętać, że w programie obowiązuje zasada, że każdy partner projektu otrzymuje odrębną fakturę od wykonawcy za swoją część działań (lub za swoją część wspólnych działań). Tylko takie faktury można przedstawić do refundacji. W ramach programu nie jest dozwolone by faktura dotycząca działań więcej niż jednego partnera była wystawiona na tylko jednego partnera, który na tej podstawie rozlicza się z pozostałymi partnerami projektu, zgodnie z podziałem kosztów na poszczególnych partnerów ustalonym wcześniej za pomocą określonej metody. W ramach programu niemożliwe jest zawieranie zleceń na działania projektowe między partnerami projektu.	Podręcznik 3.5.1 s. 34	28.09.2016 Decyzja KM 37/2016
7	66	c) świadczenia wykonywane przez personel projektu nie mogą być wykonywane jako wolontariat.	Podręcznik 4.3.2, pkt. 4c, s. 61	c) świadczenia wykonywane przez personel projektu, tj. osoby odpowiedzialne za wykonywanie obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie , nie mogą być wykonywane jako wolontariat.	Podręcznik 4.3.2, pkt. 4c, s. 61	28.09.2016 Decyzja KM 37/2016

7	67		Podręcznik 4.3.2, pkt. 7, s. 61	Wkład niepieniężny nie może zostać wniesiony w postaci wolontariatu w sytuacji rozliczania w projekcie kosztów bezpośrednich personelu za pomocą stawki ryczałtowej. W przypadku rozliczania bezpośrednich kosztów personelu w ramach wydatków rzeczywiście poniesionych wniesienie wkładu własnego w postaci wolontariatu jest dopuszczalne.	Podręcznik 4.3.2, pkt. 7, s. 61	28.09.2016 Decyzja KM 37/2016
7	68	W ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania wniosków o dofinansowanie, WST podaje na stronie internetowej programu szacowany czas oceny projektów i publikuje zakładany harmonogram jej przebiegu, z uwzględnieniem poszczególnych etapów oceny. W ten sam sposób WST informuje wnioskodawców o wszelkich zmianach tego harmonogramu. Planowane terminy mogą ulec skróceniu lub wydłużeniu.	Podręcznik 5.2.2, s. 80	W ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania wniosków o dofinansowanie, WST podaje na stronie internetowej programu szacowany czas oceny projektów i publikuje zakładany harmonogram jej przebiegu, z uwzględnieniem poszczególnych etapów oceny. W ten sam sposób WST informuje wnioskodawców o wszelkich zmianach tego harmonogramu. Planowane terminy mogą ulec skróceniu lub wydłużeniu.	Podręcznik 5.2.2, s. 80	28.09.2016 Decyzja KM 37/2016
		Ocena wstępna wniosku o dofinansowanie obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia kryteria wstępne. Spełnienie wszystkich kryteriów wstępnych warunkuje poddanie wniosku ocenie pogłębionej. Projekty nie spełniające kryteriów wstępnych zostaną odrzucone i nie zostaną przekazane do oceny pogłębionej	Podręcznik 5.2.4.1, s. 80	Ocena wstępna wniosku o dofinansowanie obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia kryteria wstępne. W przypadku braku załączników lub podpisów na wniosku wymaganych w kryterium Zgodność wniosku z treścią ogłoszenia WST wezwie wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie siedmiu dni kalendarzowych od dnia następnego po dniu otrzymania przez partnera wiodącego informacji o brakach formalnych. Dokument, który jest uzupełniany nie może być wystawiony po dacie złożenia wniosku do WST. Jeżeli wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie wymaganych uzupełnień, wniosek o dofinansowanie projektu jest odrzucony. Każdy wnioskodawca ma prawo do wyłącznie jednokrotnego uzupełnienia dokumentów. Spełnienie wszystkich kryteriów wstępnych warunkuje poddanie wniosku ocenie pogłębionej.	Podręcznik 5.2.4.1, s. 80	28.09.2016 Decyzja KM 37/2016

7	<p>W przypadku projektów obejmujących działania inwestycyjne po obu stronach granicy, na realizację których, ze względu na ich charakter i sposób wykonania (np. most, kładka itp.), partnerzy projektu nie mogą udzielić osobnych zamówień publicznych, partnerzy uzgadniają między sobą który z nich udzieli zamówienia na całość inwestycji. Zamówienie jest wtedy udzielane zgodnie z prawem państwa członkowskiego uzgodnionego przez partnerów lub zgodnie z procedura unijną (w zależności od wartości tego zamówienia). Wydatki związane z realizacją inwestycji ponosi wówczas w całości partner, który udziela zamówienia. Odpowiedzialność za kontrolę zamówienia oraz kontrolę wydatków spoczywa na państwie członkowskim, w którym zlokalizowany jest partner realizujący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.</p>	Podręcznik 6.4, s. 105	<p>W przypadku projektów obejmujących działania inwestycyjne po obu stronach granicy, na realizację których, ze względu na ich charakter i sposób wykonania (np. most, kładka itp.), partnerzy projektu nie mogą udzielić osobnych zamówień publicznych, partnerzy uzgadniają między sobą który z nich udzieli zamówienia na całość inwestycji. Zamówienie jest wtedy udzielane zgodnie z prawem państwa członkowskiego uzgodnionego przez partnerów lub zgodnie z procedura unijną (w zależności od wartości tego zamówienia). W przypadku wspólnego udzielania zamówienia publicznego partnerzy już na etapie planowania postępowania powinni określić zasady oraz podział płatności za zamówienie. W celu prawidłowego rozliczenia projektu każdy partner uczestniczący w udzielaniu wspólnego zamówienia powinien otrzymać odrębną fakturę (faktury) za część zamówienia odpowiadającą jego finansowemu udziałowi w zamówieniu. Kwestia ta musi być uregulowana w dokumentacji zamówienia publicznego (istotnych dla stron postanowieniach umowy, ogólnych warunkach umowy, wzorze umowy), tak aby warunki były jasne dla potencjalnych wykonawców. Odpowiedzialność za kontrolę zamówienia spoczywa na państwie członkowskim, w którym zlokalizowany jest partner realizujący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnych inwestycji, dla których kontrola przeprowadzana jest po stronie Państwa Członkowskiego, którego prawo zamówień publicznych zostało zastosowane, obowiązuje następująca zasada. Kontroler sąsiedniego Państwa Członkowskiego uzna wyniki kontroli przeprowadzonej przez to Państwo Członkowskie, którego prawo zamówień publicznych zostało zastosowane i który był odpowiedzialny za kontrolę.</p>	Podręcznik 6.4, s. 106	28.09.2016 Decyzja KM 37/2016
---	--	------------------------	---	------------------------	----------------------------------

7		Zmiany językowe w słowackiej wersji „žiadost' o úhradu“	Załącznik 14 1.9 s. 17 a 18	Zmiany językowe w słowackiej wersji „žiadost' o úhradu“	Załącznik 14 1.9 s. 17 a 18	28.09.2016 Decyzja KM 37/2016
7		Zmiany językowe w słowackiej wersji „Čiastková žiadost'“	Załącznik 14 1.9 s. 17	„Čiastková žiadost'“	Załącznik 14 1.9 s. 17	28.09.2016 Decyzja KM 37/2016
7		PW PP i PPP zobowiązani są do złożenia częściowych wniosków o płatność z PP do 45 dni kalendarzowych po zakończeniu okresu sprawozdawczego, określonego w umowie o dofinansowanie. Pozostałe załączniki do częściowego wniosku o płatność i wniosku o płatność są analogiczne jak dla projektów standardowych.	Załącznik 14 1.9 s. 17	Zmiana kolejności zdań: Pozostałe załączniki do częściowego wniosku o płatność i wniosku o płatność są analogiczne jak dla projektów standardowych. PW PP i PPP zobowiązani są do złożenia częściowych wniosków o płatność z PP do 45 dni kalendarzowych po zakończeniu okresu sprawozdawczego, określonego w umowie o dofinansowanie.	Príloha č. 14 kapitola 1.9 str. 17	28.09.2016 Decyzja KM 37/2016
7			Załącznik 14 1.9 s. 17	Pierwszy częściowy wniosek o płatność musi obejmować koszty przygotowawcze (jeżeli takie występują w projekcie). Oznacza to, że nie ma możliwości uwzględnienia kosztów przygotowawczych w innym poza pierwszym częściowym wnioskiem o płatność. Jednocześnie koszty przygotowawcze muszą zostać ujęte w pierwszym lub drugim wniosku o płatność PP (wniosek składany do WST z realizacji Projektu Parasolowego).	Príloha č. 14 kapitola 1.9 str. 17	28.09.2016 Decyzja KM 37/2016
7		Oryginał wniosku o dofinansowanie ze wszystkimi załącznikami określonymi w podręczniku dla mikrobeneficjentów wraz z jedną kopią z załącznikami należy dostarczyć do biura właściwego miejscowo	Załącznik 14 2.5 s. 22	Dwa oryginały wniosku o dofinansowanie ze wszystkimi załącznikami określonymi w podręczniku dla mikrobeneficjentów (1 oryginał, 1 kopia) należy dostarczyć do biura właściwego miejscowo PW PP/PPP w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze mikroprojektów.	Załącznik 14 2.5 s. 22	28.09.2016 Decyzja KM 37/2016

		PW PP/PPP w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze mikroprojektów.				
8			Załącznik 8	Aktualizacja zapisów całego załącznika	Załącznik 8	Zgoda Instytucji Zarządzającej i Instytucji Krajowej
9			Załącznik 12	Aktualizacja zapisów całego załącznika	Załącznik 12	Zgoda Instytucji Zarządzającej i Instytucji Krajowej
10		Dofinansowanie inicjatyw lokalnych o niewielkiej skali, możliwe dzięki FM, powinno tworzyć fundament dla większych wspólnych projektów transgranicznych. W ramach FM możliwa jest również realizacja inwestycji, jako uzupełnienie przedsięwzięć o charakterze „miękkim”. Jednak inwestycja nie może być jedynym lub głównym celem realizacji mikroprojektu	Załącznik 14 1.1 s.4	Dofinansowanie inicjatyw lokalnych o niewielkiej skali, możliwe dzięki FM, powinno tworzyć fundament dla większych wspólnych projektów transgranicznych. W ramach FM możliwa jest również realizacja inwestycji w powiązaniu z przedsięwzięciami o charakterze „miękkim”. Inwestycja nie może być jedynym lub głównym celem realizacji mikroprojektu. Inwestycja w mikroprojekcie może być realizowana po spełnieniu łącznie następujących warunków: - inwestycja musi być wyodrębnionym zadaniem lub zadaniami, wpisującym się w cel lub cele szczegółowe projektu, - zadanie lub zadania inwestycyjne muszą w logiczny sposób łączyć się z pozostałymi zadaniami merytorycznymi, - zadanie lub zadania inwestycyjne muszą być powiązane zadaniem lub zadaniami miękkimi projektu, - zadanie lub zadania inwestycyjne muszą mieć określony i	Załącznik 14 1.1 s.4	16.02.2017 Decyzja KM 31/2017

				<p>zdefiniowany co najmniej jeden z poniższej listy wskaźników produktu programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Liczba nowych transgranicznych produktów turystycznych - 1.2 Długość nowych, zmodernizowanych lub udoskonalonych transgranicznych szlaków rekreacyjnych - 1.3 Liczba nowych, zmodernizowanych lub rozbudowanych elementów infrastruktury będących częścią transgranicznego produktu/szlaku turystycznego - 1.6 Liczba zmodernizowanych elementów obiektów dziedzictwa kulturowego po zakończeniu prac restauracyjnych i konserwatorskich - 1.12 Liczba nowych/zmodernizowanych transgranicznych e-produktów i e-usług <p>- realizowane w ramach mikroprojektów inwestycje powinny być przeznaczone na cele publiczne"</p>		
11			Załącznik 8	Aktualizacja zapisów całego załącznika	Załącznik 8	Zgoda Instytucji Zarządzającej i Instytucji Krajowej
11			Załącznik 1	W części II) Republika Słowacka usunięcie kolumn: - Podstawa prawna	Załącznik 1	Zgoda Instytucji

				- Sektor		Zarządzającej i Instytucji Krajowej
12		Dla beneficjentów oznacza to węższy i bardziej precyzyjnie opisany zakres działań możliwych do dofinansowania oraz większą odpowiedzialność w odniesieniu do wskaźników produktu, które mają być efektem zrealizowanych projektów.	Podręcznik Roz. 1 , str. 10	Dla beneficjentów oznacza to węższy i bardziej precyzyjnie opisany zakres działań możliwych do dofinansowania oraz większą odpowiedzialność za osiągnięcie zakładanych wskaźników produktu, które mają być efektem zrealizowanych projektów.	Podręcznik Roz. 1 , str. 10	27.04.2017 Decyzja KM 36/2017
12		Dokumenty te muszą stanowić podstawę zwartego we wniosku zakresu inwestycji w projekcie oraz wyliczenia wartości budżetów poszczególnych partnerów (w części inwestycyjnej).		Dokumenty te muszą odpowiadać na zawarty we wniosku zakres inwestycji w projekcie oraz stanowić podstawę wyliczenia wartości budżetów poszczególnych partnerów (w części inwestycyjnej).		
12		Wykorzystanie narzędzi teleinformatycznych do zachowania i promowania zasobów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, aplikacji na telefony komórkowe, stron internetowych, tworzenie transgranicznych produktów ekologicznych i e-produktów oraz usług; transgraniczne kampanie informacyjne i promocyjne prowadzone za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji, cyfryzacja i cyfrowa wymiana zasobów, multimedialna prezentacja transgranicznego dziedzictwa, wymiana wiedzy specjalistycznej na temat cyfryzacji dziedzictwa kulturowego	Podręcznik rozdz. 2.1, str. 17	Wykorzystanie narzędzi teleinformatycznych do zachowania i promowania zasobów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, aplikacji na telefony komórkowe, stron internetowych, tworzenie transgranicznych produktów ekologicznych i e-produktów oraz usług; transgraniczne kampanie informacyjne i promocyjne prowadzone za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji, cyfryzacja i cyfrowa wymiana zasobów, multimedialna prezentacja transgranicznego dziedzictwa, wymiana wiedzy specjalistycznej na temat cyfryzacji dziedzictwa kulturowego, tworzenie wspólnych repozytoriów dziedzictwa kulturowego.	Podręcznik rozdz. 2.1, str. 17	27.04.2017 Decyzja KM 36/2017
12			Podręcznik rozdz. 2.2, str. 19	Dodanie zdania: Materiał przygotowywany jest dla całego projektu i w dwóch wersjach językowych.	Podręcznik rozdz. 2.2, str. 19	27.04.2017 Decyzja KM 36/2017

12		Partnerzy muszą uwzględnić konieczność zapewnienia płynności finansowej do czasu otrzymania refundacji wydatków z EFRR, ze względu na obowiązek realizacji projektu zgodnie z założonym harmonogramem. Ze względu na fakt, że przekazywanie refundacji uwarunkowane jest wieloma różnymi czynnikami, zaleca się posiadanie zasobów finansowych pozwalających w 100% zrealizować projekt ze środków własnych	Podręcznik rozdz. 3.2, str. 27	Partnerzy muszą uwzględnić konieczność zapewnienia płynności finansowej do czasu otrzymania refundacji wydatków z EFRR, ze względu na obowiązek realizacji projektu zgodnie z założonym harmonogramem. Ze względu na fakt, że przekazywanie refundacji uwarunkowane jest wieloma różnymi czynnikami, instytucja powinna zapewnić płynność finansową umożliwiającą terminową realizację projektu	Podręcznik rozdz. 3.2, str. 27	27.04.2017 Decyzja KM 36/2017
12		Zadanie merytoryczne 2 Budowa infrastruktury towarzyszącej <i>Liczba utworzonych punktów widokowych, Liczba utworzonych miejsc wypoczynku</i>	Podręcznik rozdz. 3.4, str. 31	Zadanie merytoryczne 2 Budowa infrastruktury towarzyszącej: <i>Powierzchnia pól namiotowych</i> <i>Wskaźniki programowe i własne nie mogą się powiełać</i>	Podręcznik rozdz. 3.4, str. 31	27.04.2017 Decyzja KM 36/2017
12			Podręcznik rozdz. 3.5.1, str. 34	Dodanie zdania: <i>Uwzględnienie w budżecie kosztów realizacji specjalnych potrzeb odbiorców projektu (zapewnienie dostępności) należy poprzedzić analizą grupy docelowej aby wskazać bardziej efektywny sposób (np. zakup lub wynajem sprzętu, stały lub czasowy montaż).</i>	Podręcznik rozdz. 3.5.1, str. 34	27.04.2017 Decyzja KM 36/2017
12				Dodanie dwóch nowych rozdziałów : 3.8 Dostępność projektu 3.9 Europejska Wartość Dodana projektu.	Podręcznik, rozdz. 3.8 , 3.9 , str. 35-37	27.04.2017 Decyzja KM 36/2017
12		Dla wydatków, które podlegają określonym limitom procentowym, wyliczonym w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (z	Podręcznik, rozdz. 4.1.6, str. 39	Dla wydatków, które podlegają określonym limitom procentowym, (z wyjątkiem kosztów przygotowawczych),w przypadku zmiany wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych (np. po przetargu lub w wyniku zmniejszenia	4.1.6 str.39	27.04.2017 Decyzja KM 36/2017

		<p>wyjątkiem kosztów przygotowawczych),w przypadku zmiany wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych (np. w wyniku zmniejszenia zakresu projektu), konieczne jest ponowne przeliczenie udziału wydatków, które podlegają ww. limitom.</p> <p>Weryfikacja wartości wydatków, które podlegają limitom procentowym, wyliczonym w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu powinna zostać przeprowadzona przez WST przed zatwierdzeniem ostatecznego wniosku o płatność. W przypadku wypłacenia partnerowi środków w kwocie wyższej niż ustanowiony limit niezbędny będzie zwrot środków nadmiernie wypłaconych.</p>		<p>zakresu projektu), konieczne jest ponowne przeliczenie wartości wydatków, które podlegają ww. limitom(natomiast wartość procentowa nie ulega zmianie).</p> <p>Weryfikacja wartości wydatków, które podlegają limitom procentowym, przeprowadzana jest przez kontrolerana etapie kolejnych (poszczególnych) częściowych wniosków o płatność, jak również przez WST przed zatwierdzeniem ostatecznego wniosku o płatność. W przypadku wypłacenia partnerowi środków w kwocie wyższej niż ustanowiony limit niezbędny będzie zwrot środków nadmiernie wypłaconych.</p>		
12			<p>Podręcznik, rozdz. 4.2.3, str. 51</p>	<p>Dodanie zapisu 12) dokumenty dotyczące zatrudnienia, umowy cywilnoprawne, regulamin pracy, zarządzenie wewnętrzne lub inne dokumenty, w których zostały uregulowane kwestie związane z delegacjami służbowymi oraz ich rozliczaniem. Powyższe dotyczy również delegacji służbowej personelu partnera projektu w sytuacji gdy koszty personelu partnera rozliczane są metodą uproszczoną</p>	<p>Podręcznik, rozdz. 4.2.3, str. 52</p>	<p>27.04.2017 Decyzja KM 36/2017</p>
			<p>Podręcznik , rozdz. 4.3.6, str. 67</p>	<p>Dodanie rozdziału 4.3.7 Środki trwałe Koszty pozyskania środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile ww. pozyskanie nastąpiło poprzez zastosowanie najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.) uwzględniając przedmiot i cel danego</p>	<p>Podręcznik , rozdz. 4.3.6, str. 67</p>	<p>27.04.2017 Decyzja KM 36/2017</p>

				<p>projektu.</p> <p>Wydatek na zakup środka trwałego, który będzie wykorzystywany wyłącznie na potrzeby realizacji projektu, kwalifikuje się do współfinansowania ze środków programu w całości. Kwalifikowalne są również koszty eksploatacji i serwisowania takiego środka trwałego w ramach kategorii ekspertyzy zewnętrzne i usługi.</p> <p>Wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który będzie wykorzystywany również poza projektem, a jednocześnie jest niezbędny do realizacji projektu, kwalifikuje się do współfinansowania ze środków programu w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym w okresie, w którym środek trwały będzie wykorzystywany do realizacji projektu, proporcjonalnie do użytkowania środka trwałego w ramach projektu. Kwalifikowalne w sposób proporcjonalny (analogicznie do kosztów zakupu) są również koszty eksploatacji i serwisowania takiego środka trwałego.</p> <p>Amortyzacja sprzętu musi być dokonana zgodnie z przepisami krajowymi a metoda amortyzacji musi być przechowywana dla celów księgowych, kontroli i audytów. Niekwalifikowalne są odpisy amortyzacyjne na zakup środka trwałego współfinansowanego z pomocy UE lub środków publicznych pochodzących z innych publicznych źródeł zewnętrznych.</p>		
12		nagród (m.in. nagrody i wyróżnienia dla laureatów zawodów sportowych, konkursów z nagrodami zorganizowanych w ramach projektu do wartości 250 euro	Podręcznik rozdz. 4.3.7, str. 67	nagród (m.in. nagrody i wyróżnienia dla laureatów zawodów sportowych, konkursów z nagrodami zorganizowanych w ramach projektu do wartości 250 euro- kwalifikowalne są wyłącznie nagrody rzeczowe),	Podręcznik rozdz. 4.3.8, str. 68	27.04.2017 Decyzja KM 36/2017

12			Podręcznik rozdz. 4.1.9, str. 41	<p>Dodanie zapisu: Dla słowackich partnerów projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> jeśli używają podwójnej (pełnej) księgowości, rejestrują wszystkie fakty dotyczące projektu na kontach analitycznych, w tym podziale według poszczególnych projektów lub w ewidencji analitycznej prowadzonej w formie technicznej³ w rozbiórce na poszczególne projekty bez tworzenia kont analitycznych, w tym podziale według poszczególnych projektów, jeśli używają prostej księgowości, rejestrują wszystkie fakty dotyczące projektu w księgach rachunkowych ze słownym i numerycznym oznaczeniem projektu w zapisach rachunkowych. <p>jeśli partner nie jest jednostką rozrachunkową, prowadzi ewidencję majątku, zobowiązań, przychodów i wydatków związanych z projektem w księgach rachunkowych ze słownym i numerycznym oznaczeniem projektu w tych zapisach</p>	Podręcznik rozdz. 4.1.9, str. 42	27.04.2017 Decyzja KM 36/2017
12		Roboty zamienne polegające na tym, że wykonawca zamówienia podstawowego wykonuje roboty w sposób odmienny od określonego w umowie, nie powodując jednak zwiększenia lub zmiany zakresu świadczenia wykonawcy zawartego w ofercie, mogą być uznane za kwalifikowalne. Roboty zamienne (rozwiązania zamienne) mogą być uznane za kwalifikowane, jeżeli łącznie spełniają następujące warunki:	Podręcznik rozdz. 4.2.6, str. 56	Roboty zamienne (rozwiązania zamienne) polegające na tym, że wykonawca zamówienia podstawowego wykonuje roboty w sposób odmienny od określonego w umowie, nie powodując jednak zwiększenia lub zmiany zakresu świadczenia wykonawcy zawartego w ofercie, mogą być uznane za kwalifikowane, jeżeli łącznie spełniają następujące warunki	Podręcznik rozdz. 4.1.9, str. 57	27.04.2017 Decyzja KM 36/2017

³wykonanej za pomocą środków elektronicznych, optycznych lub innych, które pozwalają na jej konwersję do postaci pisemnej (patrz § 31 ustawy nr. 431/2002 o księgowości)

12		Więcej informacji na temat zasad i ograniczeń w zakresie pomocy publicznej można uzyskać na stronie Dyrekcji Generalnej ds. Konkurencji (http://ec.europa.eu/competition), na stronie polskiego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (www.uokik.gov.pl) oraz słowackiego Ministerstwa Finansów	Podręcznik rozdz. 4.5.2, str. 72	Więcej informacji na temat zasad i ograniczeń w zakresie pomocy publicznej można uzyskać na stronie Dyrekcji Generalnej ds. Konkurencji (http://ec.europa.eu/competition), na stronie polskiego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (www.uokik.gov.pl) oraz słowackiego Urzędu Antymonopolowego http://www.antimon.gov.sk/statna-pomoc/).	Podręcznik rozdz. 4.5.2, str. 73	27.04.2017 Decyzja KM 36/2017
			Podręcznik Rozdz. 5	Zmiana całego rozdziału w związku z uproszczeniami dotyczącymi m.in: składania wniosku o dofinansowanie i załączników wyłącznie w wersji elektronicznej, zmiana wymaganych załączników na etapie składania wniosku o dofinansowanie, ocena strategiczna przeprowadzana jest przez WST, wymagane załączniki na etapie kontraktacji projektów.	Podręcznik Rozdz. 5	27.04.2017 Decyzja KM 36/2017
12			Podręcznik Rozdz.6.2, str. 91	Dodanie zapisów: Słowaccy partnerzy projektu muszą również dostarczyć podpisany przez statutowego przedstawiciela formularz częściowego wniosku o płatność do rejestru (punktu przyjmowania wniosków) Instytucji Krajowej (Račianska 153/A, 830 03 Bratislava 33, Słowacja). To obowiązuje i w przypadku kiedy partnerzy nie przedstawiają żadnych wydatków za dany okres. Terminy dla Kontrolera liczą się od momentu przesłania wniosku w systemie SL.	Podręcznik Rozdz. 6.2, str. 92	27.04.2017 Decyzja KM 36/2017
12			Podręcznik Rozdz.6.4, str.105	Dodanie zapisów: Słowacka Kontrola stosuje korekty w zamówieniach publicznych w ramach Systemu zarządzania Europejskimi funduszami strukturalnymi i inwestycyjnymi.	Podręcznik Rozdz.6.4, str.107	27.04.2017 Decyzja KM 36/2017

12		Słowacki partner może składać zastrzeżenia dotyczące wyników kontroli z art. 23 rozporządzenia EWT zgodnie z ustawą nr 502/2001 dotyczącą kontroli finansowej i audytu wewnętrznego (ustawa nr 502/2001 zbiorów dot. Kontroli Finansowej i Audytu Wewnętrznego oraz o zmianie niektórych ustaw, z późniejszymi zmianami). Instytucja Zarządzająca nie rozpatruje zastrzeżeń dotyczących wyników kontroli z art. 23 rozporządzenia EWT.	Podręcznik Rozdz.6.6.2, str. 110	Słowacki partner może składać zastrzeżenia dotyczące wyników kontroli zgodnie z §21ust. 1(b) ustawy nr 357/2015dotyczącej kontroli finansowej i audytu oraz o zmianie i uzupełnieniu niektórych ustaw, z późniejszymi zmianami).	Podręcznik Rozdz.6.6.2, str. 111	27.04.2017 Decyzja KM 36/2017
12			Podręcznik Rozdz.6.6.4, str. 112	Dodanie zapisów: Jeśli Słowacki partner projektu zwraca środki ze współfinansowania krajowego do Instytucji Krajowej, jest zobowiązany do wypełnienia Zawiadomienia o zwrocie środków . Słowacki Partner projektu ma również prawo na podstawie ustawy 292/2014 Sb. o wkładzie z Europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych oraz zmianie i uzupełnieniu niektórych ustaw, do rozłożenia na raty lub o odroczeniu zwrotu. W tym przypadku należy skontaktować się z Instytucją Krajową w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku o zwrot środków do Instytucji Krajowej	Podręcznik Rozdz.6.6.4, str. 113	27.04.2017 Decyzja KM 36/2017
12			Załącznik 9	Zmiana układu całego załącznika w związku z wprowadzonymi uproszczeniami.	Załącznik 9	27.04.2017 Decyzja KM 37/2017