



Zasady realizacji Projektów Parasolowych

„Zasady realizacji Projektów Parasolowych” regulują kwestie związane z realizacją Projektów Parasolowych w programie Interreg V-A Polska-Słowacja. W sprawach nieuregulowanych w tym załączniku obowiązują regulacje zawarte w Podręczniku beneficjenta.

LISTA STOSOWANYCH POJĘĆ	2
WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW	3
1. ZASADY WDRAŻANIA PROJEKTÓW PARASOLOWYCH	4
1.1 GŁÓWNE ZAŁOŻENIA REALIZACJI PROJEKTÓW PARASOLOWYCH.....	4
1.2. OBSZAR WSPARCIA.....	4
1.3. OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW PARASOLOWYCH	5
1.4. BUDŻET PROJEKTU PARASOLOWEGO.....	6
1.4.1 Struktura budżetu i kategorie wydatków kwalifikowalnych.....	10
1.4.2 Kryteria przyznawania dodatkowych środków na realizację Projektów Parasolowych po 2018 roku	11
1.5. ZASADY WSPÓŁPRACY I ZAKRES DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU PARASOLOWEGO.....	13
1.6. SKŁADANIE I OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU PARASOLOWEGO	16
1.7. ZATWIERDZENIE PROJEKTU PARASOLOWEGO I ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE	16
1.8. UMOWA PARTNERSKA.....	17
1.9. WNIOSKI O PŁATNOŚĆ I PRZEPŁYWY FINANSOWE W RAMACH PP.....	17
1.10 ZASADY SYSTEMU ZALICZKOWANIA I BIEŻĄCYCH REFUNDACJI DLA MIKROBENEFICJENTÓW	18
1.11. DOCHÓD W PROJEKTACH PARASOLOWYCH – W CZĘŚCI NA ZARZĄDZANIE PROJEKTEM PARASOLOWYM.....	19
1.12. ZMIANY W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTÓW PARASOLOWYCH	19
2. ŚCIEŻKA REALIZACJI MIKROPROJEKTÓW	20
2.1. KWALIFIKUJĄCY SIĘ MIKROBENEFICJENCI I DZIAŁANIA MIKROPROJEKTÓW	20
2.2. CZAS TRWANIA MIKROPROJEKTÓW	21
2.3. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA POSZCZEGÓLNYCH TYPÓW MIKROPROJEKTÓW	21
2.4. NABÓR MIKROPROJEKTÓW	21
2.5. SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE, OCENA I WYBÓR MIKROPROJEKTÓW	22
2.5.1. Ocena mikroprojektów (formalna i jakości)	23
2.5.2. Wybór mikroprojektów.....	24
2.6. ZAWIERANIE UMÓW Z MIKROBENEFICJENTAMI.....	25
2.7. RAPORTOWANIE I PRZEPŁYWY FINANSOWE MIKROPROJEKTÓW WSPÓLNYCH	25
2.8. MIKROPROJEKTY GENERUJĄCE DOCHÓD	27
2.9. POMOC PUBLICZNA W MIKROPROJEKTACH (ZOB. PKT 4.5 PODRĘCZNIKA BENEFICJENTA)	28
2.10. ZMIANY W TRAKCIE REALIZACJI MIKROPROJEKTU.....	28



LISTA STOSOWANYCH POJĘĆ

Fundusz Mikroprojektów (FM)

Fundusz Mikroprojektów to środki przeznaczone w ramach Programu Interreg V-A Polska-Słowacja na realizację mikroprojektów w ramach Osi priorytetowej 1 *Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru pogranicza* i Osi priorytetowej 3 *Rozwój edukacji transgranicznej i uczenia się przez całe życie*.

Generator wniosków i rozliczeń

Narzędzie informatyczne stworzone na potrzeby składania wniosków o dofinansowanie i rozliczania mikroprojektów w programie Interreg V-A Polska-Słowacja.

Mikrobeneficjent

Podmiot uczestniczący w realizacji mikroprojektu (w charakterze partnera projektu lub partnera wiodącego).

Mikroprojekt

Jest to wyodrębnione przedsięwzięcie realizowane w ramach Projektu Parasolowego przez co najmniej dwa podmioty – minimum po jednym z każdej strony granicy za wyjątkiem Europejskiego Ugrupowania Współpracy Terytorialnej, które może ubiegać się o dofinansowanie jako tzw. jedyny beneficjent.

W programie Interreg V-A Polska-Słowacja mogą być realizowane mikroprojekty indywidualne oraz mikroprojekty wspólne (w tym mikroprojekty własne).

Mikroprojekt indywidualny

Mikroprojekt przygotowany i realizowany z udziałem partnerów z obu stron granicy, ale przy udziale finansowym tylko jednego z nich. W mikroprojektach indywidualnych nie obowiązuje zasada partnera wiodącego. Wartość dofinansowania z EFRR – od 2 tys. do 50 tys. EUR.

Mikroprojekt wspólny

Mikroprojekt charakteryzujący się: wspólnym przygotowaniem, wspólnym personelem, wspólną realizacją i wspólnym finansowaniem. W mikroprojektach wspólnych obowiązuje zasada partnera wiodącego lub zasada beneficjenta jedynego. Wartość dofinansowania z EFRR – od 2 tys. do 100 tys. EUR.

Mikroprojekt własny

Szczególny rodzaj mikroprojektu wspólnego, w którym uczestniczy Partner Wiodący i/lub Partner Projektu Parasolowego w charakterze Partnera Wiodącego.



Partner Projektu Parasolowego (PPP)

Podmiot realizujący Projekt Parasolowy związany z Partnerem Wiodącym Projektu Parasolowego Umową partnerską. W programie Interreg V-A Polska-Słowacja realizowane są Projekty Parasolowe w ramach 3 partnerstw. Partnerstwa tworzą:

- Stowarzyszenie Euroregion Karpacki Polska i Wyższa Jednostka Terytorialna w Preszowie,
- Związek Euroregion „Tatry” oraz Wyższa Jednostka Terytorialna w Preszowie i Wyższa Jednostka Terytorialna w Żylinie,
- Stowarzyszenie „Region Beskidy” oraz Wyższa Jednostka Terytorialna w Żylinie.

Partner Wiodący Projektu Parasolowego (PW PP)

Partner, który w imieniu swoim oraz Partnera/Partnerów Projektu Parasolowego z siedzibą po drugiej stronie granicy składa wnioski o dofinansowanie Projektu Parasolowego z EFRR, podpisuje umowę o dofinansowanie Projektu Parasolowego z IZ i odpowiada za realizację Projektu Parasolowego.

PW PP są: Stowarzyszenie Euroregion Karpacki Polska, Związek Euroregion „Tatry”, Stowarzyszenie „Region Beskidy”.

Komitet ds. mikroprojektów

komitet ds. mikroprojektów to podmiot powołany przez PW Projektu Parasolowego na potrzeby wyboru i monitorowania realizacji mikroprojektów oraz zatwierdzania dokumentów dotyczących mikroprojektów w danym Projekcie Parasolowym.

Projekt Parasolowy

Projekt realizowany przez PW PP i PPP w programie Interreg V-A Polska-Słowacja polegający w szczególności na wdrażaniu mikroprojektów na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie w ramach I albo III osi priorytetowej Programu.

Środki na zarządzanie Projektem Parasolowym

Środki wydzielone w ramach Projektu Parasolowego przeznaczone na pokrycie kosztów przygotowania, administrowania oraz promocji i działań informacyjnych Projektu Parasolowego ponoszone przez PW PP i PPP.

Zespół Ekspertów

Zespół osób posiadających wiedzę ekspercką w danej dziedzinie, dokonujący oceny jakości mikroprojektów, które przeszły pozytywnie etap oceny formalnej w danym naborze. Skład zespołu ekspertów zatwierdzany jest przez komitet ds. mikroprojektów.

WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW

FM	Fundusz Mikroprojektów
PP	Projekt Parasolowy
PPP	Partner Projektu Parasolowego
PW PP	Partner Wiodący Projektu Parasolowego



1. ZASADY WDRAŻANIA PROJEKTÓW PARASOLOWYCH

1.1 Główne założenia realizacji Projektów Parasolowych

Projekty parasolowe służą realizacji i wdrażaniu mikroprojektów w ramach Funduszu Mikroprojektów wyodrębnionego z budżetu programu Interreg V-A Polska-Słowacja. Środki te przeznaczone są na realizację transgranicznych działań na obszarze wsparcia Programu w ramach dwóch osi priorytetowych: I - *Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru pogranicza* albo III - *Rozwój edukacji transgranicznej i uczenia się przez całe życie*. Wybrane do dofinansowania mikroprojekty muszą przyczyniać się do realizacji celów programu i realizować wskaźniki produktu przypisane odpowiedniej osi priorytetowej.

Dofinansowanie inicjatyw lokalnych o niewielkiej skali, możliwe dzięki FM, powinno tworzyć fundament dla większych wspólnych projektów transgranicznych. W ramach FM możliwa jest również realizacja inwestycji, jako uzupełnienie przedsięwzięć o charakterze „miękkim”. Jednak inwestycja nie może być jedynym lub głównym celem realizacji mikroprojektu.

Każdy Projekt Parasolowy jest przygotowywany i realizowany wspólnie przez dwa lub - w przypadku partnerstwa stworzonego przez Euroregion „Tatry” oraz WJT w Preszowie i WJT w Żylinie - trzy uprawnione podmioty Partnerów Projektu Parasolowego.

W każdym z partnerstw realizowane są dwa Projekty Parasolowe: jeden w I osi priorytetowej i jeden w III osi priorytetowej.

Rolę Partnerów Wiodących Projektów Parasolowych pełnią polskie euroregiony.

1.2. Obszar wsparcia

Dla Projektu Parasolowego, w którym partnerami są: Stowarzyszenie „Region Beskidy” oraz Samorządowy Kraj Żyliński

Strona polska - Euroregion Beskidy:

- ❖ podregion bielski: powiat cieszyński z siedzibą w Cieszynie, powiat bielski z siedzibą w Bielsku Białej, powiat żywiecki z siedzibą w Żywcu, miasto na prawach powiatu – Bielsko-Biała,
- ❖ podregion tyski: powiat pszczyński z siedzibą w Pszczynie,
- ❖ podregion oświęcimski: powiat suski z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, powiat wadowicki z siedzibą w Wadowicach, powiat oświęcimski z siedzibą w Oświęcimiu
- ❖ podregion krakowski: gmina Pcim z powiatu myślenickiego .

Strona słowacka – Samorządowy Kraj Żyliński:

- ❖ Okres Bytča, Okres Čadca, Okres Kysucké Nové Mesto, Okres Žilina, Okres Martin, Okres Turčianske Teplice, Okres Námestovo.



Dla Projektu Parasolowego, w którym partnerami są: Związek Euroregion „Tatry” wraz z Samorządowym Krajem Żylińskim i Samorządowym Krajem Preszowskim

Strona polska - Euroregion „Tatry”:

- ❖ podregion nowosądecki: powiat gorlicki, powiat limanowski, powiat nowosądecki, powiat nowotarski, powiat tatrzański, miasto na prawach powiatu Nowy Sącz,
- ❖ podregion oświęcimski: powiat chrzanowski, powiat olkuski,
- ❖ podregion krakowski: powiat myślenicki z wyłączeniem gminy Pcim .

Strona słowacka:

- ❖ Samorządowy Kraj Żyliński: Okres Dolný Kubín, Okres Tvrdošín, Okres Ružomberok, Okres Liptovský Mikuláš,
- ❖ Samorządowy Kraj Preszowski Okres Stará Ľubovňa, Okres Bardejov, Okres Kežmarok, Okres Levoča, Okres Poprad, Okres Spišská Nová Ves (Kraj Koszycki),

Dla Projektu Parasolowego, w którym partnerami są: Stowarzyszenie Euroregion Karpacki Polska wraz z Samorządowym Krajem Preszowskim

Strona polska - Euroregion Karpacki:

- ❖ podregion krośnieński: powiat jasielski, powiat krośnieński, powiat sanocki, powiat leski, powiat brzozowski, powiat bieszczadzki,
- ❖ podregion przemyski: powiat przemyski, powiat lubaczowski, powiat przeworski, powiat jarosławski,
- ❖ podregion rzeszowski: powiat rzeszowski i miasto Rzeszów .

Strona słowacka – Samorządowy Kraj Preszowski:

- ❖ Okres Snina, Okres Humenné, Okres Stropkov, Okres Medzilaborce, Okres Svidník, Okres Vranov nad Topľou, Okres Prešov, Okres Sabinov

1.3. Okres realizacji Projektów Parasolowych

W ramach poszczególnych partnerstw na granicy polsko-słowackiej, w każdej osi priorytetowej (I albo III) realizowany jest w całym okresie programowania tylko jeden Projekt Parasolowy. Łącznie realizowanych będzie 6 takich projektów. Data rozpoczęcia i zakończenia Projektu Parasolowego zawarta jest w *umowie o dofinansowanie Projektu Parasolowego*. Projekt Parasolowy musi zostać zakończony w czasie umożliwiającym terminowe zamknięcie programu. Co do zasady, projekt nie może być realizowany dłużej niż do 30 czerwca 2022 roku. Do tego czasu muszą zostać poniesione



wszystkie koszty przeznaczone na zarządzanie Projektem Parasolowym oraz potwierdzone przez PW PP i PPP raporty końcowe z realizacji mikroprojektów złożone przez mikrobeficjentów.

1.4. Budżet Projektu Parasolowego

Na realizację FM w perspektywie finansowej 2014-2020 przeznaczone są środki w wysokości stanowiącej 12% budżetu programu w części dot. EFRR, tj. 18 598 646,75 EUR. Środki te są podzielone pomiędzy dwie osie priorytetowe, w ramach których realizowane są Projekty Parasolowe (I oś priorytetowa 90%, III oś – 10% dostępnych środków na realizację FM). Budżety poszczególnych Projektów Parasolowych obejmują zarówno środki na dofinansowanie mikroprojektów (minimalnie 85% alokacji dla danego Projektu Parasolowego), jak i środki na pokrycie kosztów zarządzania PP, obejmujących przygotowanie, administrowanie oraz promocję i działania informacyjne (maksymalnie 15% alokacji dla danego Projektu Parasolowego). Po przeprowadzeniu śródkresowej ewaluacji programu według stanu na koniec 2018 roku, Projekty Parasolowe, w których spełnione zostaną kryteria określone w pkt 1.4.2. mogą uzyskać podwyższoną kwotę dofinansowania z EFRR do 15% alokacji EFRR dla programu (w proporcji dla danego Projektu Parasolowego). Maksymalna wartość alokacji dla FM odpowiadająca 15% budżetu programu wynosi 23 248 308,44 EUR.

Współfinansowanie z budżetu państwa po stronie słowackiej

Zasady finansowania projektów w ramach Republiki Słowackiej opierają się na Strategii Finansowania Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych na okres programowania 2014 – 2020 zatwierdzonej uchwałą Rządu RS nr 658 z dnia 13 listopada 2013 roku i Systemie Finansowego Zarządzania Funduszami Strukturalnymi, Funduszem Spójności, Europejskim Funduszem Morskim i Rybackim na okres programowania 2014 – 2020, wersja 1.1. zatwierdzona przez Ministra Finansów Republiki Słowackiej w dniu 9 października 2015 z mocą obowiązującą od dnia 15 listopada 2015 roku.



Tabela nr 1. Alokacja EFRR w PP (w EUR)

Projekt Parasolowy/Partner Projektu Parasolowego	12% alokacji Programu		3% alokacji Programu		15% alokacji Programu	
	I oś priorytetowa 90%	III oś priorytetowa 10%	I oś priorytetowa 90%	III oś priorytetowa 10%	I oś priorytetowa 90%	III oś priorytetowa 10%
Euroregion Karpacki	3 599 954,06	399 994,90	899 988,52	99 998,72	4 499 942,58	499 993,62
WJT Preszów	1 734 135,23	192 681,69	433 533,80	48 170,43	2 167 669,03	240 852,12
RAZEM	5 334 089,29	592 676,59	1 333 522,32	148 169,15	6 667 611,61	740 845,74
Euroregion Beskidy	3 599 954,06	399 994,90	899 988,52	99 998,72	4 499 942,58	499 993,62
WJT Żylna	1 848 696,68	205 410,74	462 174,16	51 352,69	2 310 870,84	256 763,43
RAZEM	5 448 650,74	605 405,64	1 362 162,68	151 351,41	6 810 813,42	756 757,05
Euroregion Tatry	3 599 954,06	399 994,90	899 988,52	99 998,72	4 499 942,58	499 993,62
WJT Preszów	1 360 635,92	151 181,77	340 158,99	37 795,44	1 700 794,91	188 977,21
WJT Żylna	995 452,06	110 605,78	248 863,01	27 651,45	1 244 315,07	138 257,23
RAZEM	5 956 042,04	661 782,45	1 489 010,52	165 445,61	7 445 052,56	827 228,06
RAZEM FM	16 738 782,07	1 859 864,68	4 184 695,52	464 966,17	20 923 477,59	2 324 830,85



Finansowanie wydatków kwalifikowalnych mikroprojektów przedstawia się w sposób następujący:

po stronie polskiej

- z EFRR maksymalnie 85%
- wkład własny mikrobeneficjentów minimalnie 15%¹,

Finansowanie państwowych jednostek budżetowych:

- z EFRR maksymalnie 85%
- z budżetu państwa RP minimalnie 15%

po stronie słowackiej

Finansowanie państwowych jednostek budżetowych:

- z EFRR maksymalnie 85%
- z budżetu państwa Sk minimalnie 15%

Finansowanie jednostek samorządu terytorialnego, gmin, wyższych jednostek terytorialnych, organizacji non-profit

- z EFRR maksymalnie 85%
- z budżetu państwa Sk maksymalnie 10%
- wkład własny mikrobeneficjentów minimalnie 5%

Finansowanie podmiotów sektora prywatnego

- z EFRR maksymalnie 85%
- z budżetu państwa Sk maksymalnie 5%
- wkład własny mikrobeneficjentów minimalnie 10%

W przypadku wystąpienia pomocy publicznej w mikroprojekcie wysokość dofinansowania z EFRR może zostać obniżona.

Środki wydzielone na zarządzanie PP są przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez PW PP i PPP w związku z realizacją zadań dotyczących obsługi FM. Wysokość środków przeznaczonych na zarządzanie może stanowić maksymalnie 15% alokacji przeznaczonej dla całego PP (tabela nr 2).

¹ Możliwość i wysokość dofinansowania ze środków budżetu państwa określona jest w procedurze rezerwy celowej budżetu państwa RP.

Tabela 2. Koszty zarządzania PPP na lata 2014-2020 (w EUR)

Lp.	Partner Projektu Parasolowego	EFRR	Współfinansowanie krajowe	Całkowite koszty kwalifikowalne	EFRR	Współfinansowanie krajowe	Całkowite koszty kwalifikowalne
		12%			15%		
1.	Euroregion Beskidy	599 992,34	105 881,00	705 873,34	749 990,43	132 351,25	882 341,68
2.	Euroregion Karpacki	599 992,34	105 881,00	705 873,34	749 990,43	132 351,25	882 341,68
3.	Euroregion Tatry	599 992,34	105 881,00	705 873,34	749 990,43	132 351,25	882 341,68
strona polska		1 799 977,02	317 643,00	2 117 620,02	2 249 971,29	397 053,75	2 647 025,04
4.	Wyższa Jednostka Terytorialna - Preszów	515 795,19	91 022,68	606 817,87	644 743,99	113 778,35	758 522,34
5.	Wyższa Jednostka Terytorialna - Żylna	474 024,79	83 651,43	557 676,22	592 530,99	104 564,29	697 095,28
strona słowacka		989 819,98	174 674,11	1 164 494,09	1 237 274,98	218 342,64	1 455 617,62
łącznie		2 789 797,00	492 317,11	3 282 114,11	3 487 246,27	615 396,39	4 102 642,66

Współfinansowanie zadań związanych z zarządzaniem (przygotowaniem, administrowaniem, promocją i informacją PP) dla polskich PB PP:

- maksymalnie 85% z EFRR,
- wkład własny minimalnie 15%².

Współfinansowanie czynności związanych z zarządzaniem PP dla słowackich PPP:

- maksymalnie 85% z EFRR,
- 10% z budżetu państwa Sk,
- wkład własny minimalnie 5%

PW PP i PPP zobowiązani są do dołożenia wszelkich starań w celu maksymalnego wykorzystania środków z EFRR, a w razie konieczności, do podjęcia odpowiednich środków zaradczych. PW PP monitoruje realizację Projektu Parasolowego i odpowiada za jego prawidłową realizację. W przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji PP i pojawiających się oszczędności, PW PP informuje o tym fakcie WST i IZ oraz podejmuje środki zaradcze. Brak podjęcia środków zaradczych może stanowić podstawę dla KM do zmniejszenia wysokości alokacji przyznanej dla PP, w tym wysokości kosztów zarządzania.

² Zob. przypis 1

1.4.1 Struktura budżetu i kategorie wydatków kwalifikowalnych

Budżet Projektów Parasolowych ma strukturę zadaniową. Skonstruowany jest w oparciu o 4 zadania:

1. Przygotowanie Projektu Parasolowego
2. Administrowanie Projektem Parasolowym
3. Promocja i działania informacyjne Projektu Parasolowego
4. Wdrażanie mikroprojektów

Budżet każdego zadania Projektu Parasolowego jest podzielony na kategorie kosztów. Kategorie dostępne dla poszczególnych zadań wymienione są w ramce poniżej.

W zadaniu **Wdrażanie mikroprojektów** wprowadzona zostaje nowa kategoria kosztów *Wydatki bezpośrednio mikroprojektów*, która obejmuje koszty przeznaczone na finansowanie działań w ramach mikroprojektów, z wyłączeniem wydatków na personel i kosztów biurowo-administracyjnych. W ramach tej kategorii rozliczane będą koszty mikrobencjentów związane z: wyposażeniem, podróżami i zakwaterowaniem, usługami zewnętrznymi i ekspertami, opisane szczegółowo w Rozporządzeniu Delegowanym KE (UE) nr 481/2014 oraz infrastrukturą i robotami budowlanymi. We wniosku o dofinansowanie PP wnioskodawcy podają łączną kwotę przeznaczoną na realizację mikroprojektów. Wydatki w ramach kategorii kosztów „Wydatki bezpośrednio mikroprojektów” rozliczane będą jako koszty rzeczywiste.

Zadanie 1 - Przygotowanie Projektu Parasolowego

Kategorie wydatków:

- 1.1 Koszty personelu
- 1.2 Koszty podróży i zakwaterowania
- 1.3 Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych

Zadanie 2 - Administrowanie Projektem Parasolowym

Kategorie wydatków:

- 1.1 Koszty personelu
- 1.2 Wydatki biurowe i administracyjne
- 1.3 Koszty podróży i zakwaterowania
- 1.4 Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych
- 1.5 Wydatki na wyposażenie

Zadanie 3 - Promocja i działania informacyjne Projektu Parasolowego

Kategorie wydatków:

- 1.1 Koszty personelu
- 1.2 Wydatki biurowe i administracyjne
- 1.3 Koszty podróży i zakwaterowania
- 1.4 Koszty ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych
- 1.5 Wydatki na wyposażenie

Zadanie 4 - Wdrażanie mikroprojektów

Kategorie wydatków

- 1.1 Koszty personelu - 20% stawka ryczałtowa obliczana od kwoty wydatków kwalifikowalnych z kategorii 1.3 w zadaniu 4
- 1.2 Wydatki biurowe i administracyjne – 15% stawka ryczałtowa obliczana od kwoty wydatków kwalifikowalnych z kategorii 1.1 w zadaniu 4
- 1.3. Wydatki bezpośrednio mikroprojektów



Koszty poniesione w zadaniach 1, 2 i 3 (koszty zarządzania PP) rozliczane są wyłącznie na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

W ramach zadania **Przygotowanie Projektu Parasolowego**, w odróżnieniu od projektów standardowych, kwalifikowalne mogą być wydatki poniesione w kategorii *Personel*. Za kwalifikowalne mogą być uznane koszty poniesione nie wcześniej niż 1 stycznia 2014 roku i nie później niż do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu Parasolowego w WST.

Koszty przygotowawcze nie mogą przekroczyć zarówno 5% wartości kwalifikowalnych kosztów zarządzania PP, jak i kwoty 50 000 EUR na poziomie danego PP. Pozostałe regulacje dotyczące kosztów przygotowawczych opisane są szczegółowo w pkt 4.3.1 Podręcznika beneficjenta.

Koszty rozliczane w ramach kategorii wydatków, określonej w Rozporządzeniu Delegowanym KE (UE) nr 481/2014 w art 3 (Koszty personelu) stanowią koszty bezpośrednie projektu. **W każdym mikroprojekcie koszty personelu obliczane są jako stawka ryczałtowa**, w wysokości 20% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich innych niż koszty personelu projektu. Stawka ta jest stosowana obligatoryjnie w każdym mikroprojekcie, co oznacza, że mikrobeneficjent nie ma możliwości zrezygnowania z rozliczania kosztów personelu, nie może rozliczyć kosztów personelu jako wydatków rzeczywiście poniesionych, nie ma też możliwości zastosowania innej wysokości stawki.

Koszty rozliczane w ramach kategorii wydatków, określonej w Rozporządzeniu Delegowanym KE (UE) nr 481/2014 w art 4 (Wydatki biurowe i administracyjne) nie stanowią kosztów bezpośrednich projektu. **W każdym mikroprojekcie wydatki biurowe i administracyjne są obliczane jako stawka ryczałtowa** w wysokości 15% kwalifikowalnych kosztów personelu mikroprojektu. Stawka ta jest stosowana obligatoryjnie w każdym mikroprojekcie, co oznacza, że mikrobeneficjent nie ma możliwości zrezygnowania z rozliczania wydatków biurowych i administracyjnych, nie może rozliczyć wydatków biurowych i administracyjnych jako wydatków rzeczywiście poniesionych, nie ma też możliwości zastosowania stawki wyższej lub niższej niż 15%.

Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków w ramach poszczególnych kategorii budżetu Projektu Parasolowego, które nie zostały opisane w części poświęconej Projektom Parasolowym, a także przykładowe katalogi wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych opisane są w pkt 4.2 Podręcznika beneficjenta.

1.4.2 Kryteria przyznawania dodatkowych środków na realizację Projektów Parasolowych po 2018 roku

Kryteria decydujące o podwyższeniu poziomu alokacji dla Projektu Parasolowego:

- ❖ minimum 35% wartości mikroprojektów zakontraktowanych w okresie 2014-2018 (w odniesieniu do 12% alokacji środków na FM) stanowić będą mikroprojekty wspólne oraz
- ❖ osiągnięcie wartości wskaźników produktu ustalonych dla FM przy 12% alokacji do końca 2018 r. i wg podziału pomiędzy Projekty Parasolowe (tabela nr 3) oraz

- ❖ kontraktacja na poziomie min. 40% środków na realizację mikroprojektów w Projekcie Parasolowym do końca 2018 roku (wg stanu na 31 grudnia 2018 r. i zgodnie z 12% alokacją środków na FM).

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów przez PP oznacza utrzymanie wysokości środków EFRR dla danego PP na pierwotnie ustalonym poziomie (12% alokacji). Niewykorzystane przez Projekt Parasolowy środki (3% alokacji dla PP) zostaną przeznaczone zgodnie z decyzją KM.

Tabela nr 3 *Wskaźniki produktu dla FM*

Oś priorytetowa	Nr ID	Wskaźnik(nazwa wskaźnika)	Jednostka pomiaru	Cel pośredni na 2018 r. (12% alokacji)	Cel końcowy na 2023 r. (12 % alokacji)	Cel końcowy na 2023 r. (15 % alokacji)
Oś priorytetowa 1. Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturalnego na terenie pogranicza	1.1	Liczba nowych transgranicznych produktów turystycznych	Liczba	12	25	30
		PP Euroregion Beskidy-WJT Żylna		4	8	10
		PP Euroregion Tatry-WJT Żylna-WJT Preszów		4	9	10
		PP Euroregion Karpacki-WJT Preszów		4	8	10
	1.2	Długość nowych, zmodernizowanych lub udoskonalonych transgranicznych szlaków rekreacyjnych	Km	87	220	280
		PP Euroregion Beskidy-WJT Żylna		28	72	91
		PP Euroregion Tatry-WJT Żylna-WJT Preszów		31	78	100
		PP Euroregion Karpacki-WJT Preszów		28	70	89
	1.5	Liczba „miękkich” działań transgranicznych promujących dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze pogranicza	Liczba	66	190	240
		PP Euroregion Beskidy-WJT Żylna		22	62	78
		PP Euroregion Tatry-WJT Żylna-WJT Preszów		23	68	85
		PP Euroregion Karpacki-WJT Preszów		21	60	77
	1.9	Liczba organizacji uczestniczących w transgranicznych projektach na rzecz dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego	Liczba	91	270	340

		PP Euroregion Beskidy-WJT Żylna		30	88	111
		PP Euroregion Tatry-WJT Żylna-WJT Preszów		32	96	121
		PP Euroregion Karpacki-WJT Preszów		29	86	108
	1.12	Liczba nowych/ zmodernizowanych transgranicznych e-produktów i e-usług	Liczba	4	12	15
		PP Euroregion Beskidy-WJT Żylna		1	4	5
		PP Euroregion Tatry-WJT Żylna-WJT Preszów		2	4	5
		PP Euroregion Karpacki-WJT Preszów		1	4	5
Oś priorytetowa 3. Rozwój edukacji transgranicznej i uczenia się przez całe życie	4.1	Liczba uczestników wspólnych inicjatyw lokalnych na rzecz zatrudnienia i wspólnych szkoleń (wskaźnik KE)	Osoby	274	850	1050
		PP Euroregion Beskidy-WJT Żylna		89	277	342
		PP Euroregion Tatry-WJT Żylna-WJT Preszów		97	302	373
		PP Euroregion Karpacki-WJT Preszów		88	271	335

Projekty Parasolowe mogą także realizować wskaźniki własne produktu, a także inne programowe wskaźniki produktu (zob. pkt 3.4 Podręcznika beneficjenta). PW PP i PPP we wniosku o dofinansowanie Projektu Parasolowego określają wartości wskaźników dla PW PP i wskaźników dla PPP. Projekty Parasolowe powinny realizować wskaźniki rezultatu odpowiadające odpowiednim osiom priorytetowym.

1.5. Zasady współpracy i zakres działań w ramach Projektu Parasolowego

PW PP odpowiada przed IZ za całość realizacji PP w tym za zadania powierzone PPP, komitetowi ds. mikroprojektów i ekspertom oceniającym mikroprojekty.

PW PP i PPP ustalają wzajemne powiązania w ramach projektu w formie porozumienia zwanego Umową partnerską.

Podstawowe zadania i obowiązki PW PP i PPP związane z wdrażaniem mikroprojektów

✓ *Przygotowanie dokumentów wdrożeniowych dla mikrobencjantów*

- przygotowanie podręcznika dla mikrobencjantów i pakietu aplikacyjnego dla mikrobencjantów (m.in. arkusz/metodologia oceny mikroprojektów, wzór umowy o dofinansowanie mikroprojektu, warunki realizacji i raporty z realizacji mikroprojektów)



w ramach partnerstw, określenie mechanizmów zapewniających prawidłową realizację mikroprojektów),

✓ *Organizacja naborów, oceny i wyboru mikroprojektów*

- przygotowanie, ogłoszenie i przeprowadzenie naborów mikroprojektów,
- ocena formalna oraz zapewnienie oceny jakościowej złożonych wniosków o dofinansowanie mikroprojektu (z wyłączeniem mikroprojektów własnych),
- zapewnienie jednolitej metodologii oceny, obiektywnego i spójnego podejścia przez wszystkich oceniających złożone wnioski o dofinansowanie,
- przygotowanie list rankingowych (w tym listy mikroprojektów zatwierdzonych, listy mikroprojektów z rekomendacjami, oraz listy mikroprojektów rezerwowych i odrzuconych) i przedłożenie ich do zatwierdzenia przez właściwy komitet ds. mikroprojektów,
- powołanie i organizacja posiedzeń komitetu ds. mikroprojektów,
- przygotowanie i wdrożenie systemu rozpatrywania skarg na poziomie każdego partnerstwa wspólnie realizującego projekty parasolowe w zakresie dotyczącym niezgodności oceny mikroprojektu z procedurami zawartymi w dokumentach dotyczących naboru wniosków o dofinansowanie,
- zawieranie umów z Partnerami Wiodącymi mikroprojektów (z wyłączeniem mikroprojektów własnych), a w przypadku umów wielostronnych – zawieranie umowy pomiędzy partnerami PP oraz mikrobencyfjentami realizującymi mikroprojekt.

✓ *Zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu Parasolowego*

- analiza, weryfikacja oraz zatwierdzanie zmian w mikroprojektach według zasad opisanych w rozdziale 2.10,
- monitorowanie realizacji właściwej części Projektu Parasolowego, w przypadku PW – monitorowanie wdrażania całego Projektu Parasolowego,
- prowadzenie „bazy monitoringu mikroprojektów” – przygotowywanie dla IZ miesięcznych informacji nt. stanu realizacji mikroprojektów w poszczególnych Projektach Parasolowych,
- zapewnienie, że mikroprojekty realizowane są w sposób prawidłowy,
- zapewnienie, że wydatki przedstawiane przez mikrobencyfjentów do refundacji są prawidłowe i kwalifikowalne i prawidłowo zostały naliczone stawki ryczałtowe, m.in. poprzez:
 - sprawdzenie przedstawianych przez mikrobencyfjentów w raportach wydatków w oparciu o dokumenty finansowe oraz wymaganych załączników, potwierdzanie osiągnięcia wskaźników określonych dla danego mikroprojektu, sprawdzenie poprawności przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz prawidłowości zastosowania zasady konkurencyjności,
 - wizyty sprawdzające na miejscu realizacji mikroprojektów (w przypadku sprawdzania próby mikroprojektów, jest ona wybrana w oparciu o opracowaną przez PW PP i PPP analizę ryzyka),
- potwierdzanie (w formie pisemnej) na podstawie raportów z rzeczowej realizacji mikroprojektów wspólnych prawidłowej realizacji zadań i wskaźników określonych we wnioskach o dofinansowanie w zależności od lokalizacji PW mikroprojektu (dla mikroprojektów z PW po stronie polskiej potwierdzenie wystawiane jest przez euroregion, dla mikroprojektów z PW po stronie słowackiej potwierdzenie wystawia WJT),



- przedkładanie częściowych wniosków o płatność z projektu parasolowego zawierających zestawienie wydatków dotyczących kosztów zarządzania oraz wydatków poniesionych w ramach mikroprojektów odpowiednim kontrolerom w systemie SL2014,
 - przedkładanie wniosków o płatność z Projektu Parasolowego do WST – zadanie PW PP w systemie SL2014,
 - udzielanie i monitorowanie pomocy publicznej mikrobeneficjentom,
 - PW PP otrzymuje płatności w EUR z konta programu i przekazuje środki (również w EUR) PPP oraz mikrobeneficjentom polskim bez zwłoki zgodnie z zatwierdzonymi kwotami,
 - PPP przekazuje środki w EUR mikrobeneficjentom słowackim bez zwłoki, zgodnie z zatwierdzonymi kwotami,
 - w przypadku ubiegania się o dofinansowanie mikroprojektów i kosztów zarządzania PP z budżetu państwa, PW PP i PPP odpowiadają za pozyskiwanie i rozliczanie środków z budżetu państwa zgodnie z obowiązującymi na dany rok procedurami krajowymi,
 - jeżeli w projekcie parasolowym lub mikroprojekcie zostało wypłacone dofinansowanie z tytułu wydatków niekwalifikowalnych, wydatków poniesionych nieprawidłowo lub naruszone zostały postanowienia umowy o dofinansowanie, bądź jeżeli środki finansowe zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wówczas PW PP zwraca na konto programowe nienależnie wypłacone dofinansowanie, odpowiednio w całości lub w części. PW odzyskuje ww. środki od PPP, u którego wykryto nieprawidłowość.
 - wykonywanie zadań Administratora Danych Osobowych w odniesieniu do zbioru danych osobowych dotyczącego mikroprojektów, przetwarzanych w dokumentach lub elektronicznie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
- ✓ *Zadania związane z informacją i promocją*
- promocja Projektu Parasolowego, ze szczególnym naciskiem na wspólne działania PW PP i PPP prowadzące do rozpowszechniania informacji o wynikach/efektach wdrażania mikroprojektów wśród społeczności pogranicza, na obszarze programu i poza nim,
 - realizacja działań opisanych w Strategii komunikacji programu w tym m.in. prowadzenie szkoleń dla potencjalnych mikrobeneficjentów mikrobeneficjentów, ze szczególnym uwzględnieniem szkoleń dla podmiotów które dotychczas nie realizowały mikroprojektów, w celu ich aktywizacji,
 - prowadzenie konsultacji dla potencjalnych wnioskodawców oraz dla potencjalnych mikrobeneficjentów,
 - wsparcie/pomoc w wyszukiwaniu partnerów zagranicznych mikroprojektów (np. forum poszukiwania partnerów),
 - przygotowywanie niezbędnych informacji na prośbę instytucji programowych, np. IZ, IK, WST, kontrolera, KM, a także komitetu ds. mikroprojektów, w tym m.in. opracowywanie informacji rocznych na temat stanu realizacji Projektu Parasolowego stanowiącej wkład do Raportu Roczego z wdrażania Programu,
 - PW PP zapewnia przekazywanie do WST pisemnych informacji o osiągnięciach projektu oraz mikroprojektów,
 - PW PP przekazuje do IZ, za pośrednictwem WST, istniejącą dokumentację audiowizualną z realizacji projektu oraz mikroprojektów (wraz ze zgodą na jej wykorzystywanie przez IZ i WST oraz publikację w jakiegokolwiek formie i w jakichkolwiek mediach).



1.6. Składanie i ocena wniosku o dofinansowanie Projektu Parasolowego

Wniosek o dofinansowanie PP przygotowują wspólnie PW PP i PPP. Wniosek o dofinansowanie PP składa PW PP do WST w imieniu swoim i PPP w terminie i w formie określonych w ogłoszeniu o naborze. Wraz z wnioskiem o dofinansowanie PW PP przedkłada projekt podręcznika dla mikrobencjentów zawierającego m.in.:

- ✓ opis systemu naboru i oceny mikroprojektów,
- ✓ wymagania dotyczące rozliczania i sprawozdawania z realizacji mikroprojektów
- ✓ opis systemu skargowego,
- ✓ zasady funkcjonowania komitetu ds. mikroprojektów,
- ✓ zasady zapewnienia prawidłowej realizacji mikroprojektów, zgodnie z zakresem określonym w Podręczniku beneficjenta, w tym: zakres próby wizyt sprawdzających,
- ✓ zasady archiwizacji,
- ✓ zasady zachowania trwałości,
- ✓ zasady badania dochodów generowanych przez mikroprojekty,
- ✓ zasady monitorowania pomocy publicznej w odniesieniu do mikrobencjentów.

Warunkiem zatwierdzenia Projektu Parasolowego jest pozytywne zaopiniowanie koncepcji podręcznika dla mikrobencjentów przez KM.

WST dokonuje oceny formalnej wniosku o dofinansowanie oraz przekazuje go ekspertom do oceny merytorycznej, zgodnie z kryteriami przyjętymi dla Projektów Parasolowych. W przypadku oceny pozytywnej przedkłada go Komitetowi Monitorującemu do zatwierdzenia.

Kryteria oceny Projektu Parasolowego określone są „Szczegółowych kryteriach oceny projektów parasolowych” (zał. nr 14.3).

1.7. Zatwierdzenie Projektu Parasolowego i zawarcie umowy o dofinansowanie

W przypadku zatwierdzenia przez KM Projektu Parasolowego PW PP podpisuje z IZ umowę o dofinansowanie Projektu Parasolowego ze środków EFRR. Wzór umowy IZ z PW PP stanowi załącznik nr 14.1. Umowa może być w razie konieczności poszerzana o dodatkowe postanowienia, jednak pod warunkiem, że nowe postanowienia nie są sprzeczne z już zawartymi we wzorze.

Warunkiem podpisania z IZ umowy o dofinansowanie PP jest zawarcie umowy partnerskiej pomiędzy PW PP i PPP.

Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie opisane są w pkt 5.3 Podręcznika beneficjenta.



Umowę o dofinansowanie z budżetu państwa Republiki Słowackiej zawiera Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich RS jako Instytucja Krajowa, ze słowackim PPP, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu parasolowego.

Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie z budżetu państwa RS projektu parasolowego przez Instytucję Krajową ze słowackim PPP jest zawarcie umowy o dofinansowanie projektu parasolowego między IZ a PW PP. Instytucji Krajowej zostanie przesłana kopia umowy zawartej między IZ a PW PP za pośrednictwem IZ/WTS.

Warunki zawarcia Umowy o dofinansowanie z budżetu państwa RS są wymienione w rozdziale 5.3.1 Podręcznika beneficjenta .

1.8. Umowa partnerska

Umowę Partnerską podpisuje PW PP i PPP według wzoru (zał. nr 14.2). Umowa partnerska może być w razie konieczności poszerzana o dodatkowe postanowienia, jednak pod warunkiem, że nowe zapisy nie są sprzeczne z już zawartymi we wzorze. Umowa określa rolę, zadania, obowiązki i uprawnienia stron oraz ramy czasowe i finansowe realizacji projektu, a w szczególności:

- działania oraz obowiązki partnerów w ramach projektu,
- budżet w podziale na zadania i przypisane im kategorie wydatków (zob. 1.4.1),
- datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu parasolowego,
- uregulowania dotyczące realizacji mikroprojektów wdrażanych przez PW PP lub PPP,
- uregulowania dotyczące zarządzania finansami (księgowość, sprawozdawczość, kontrola finansowa, płatności z EFRR),
- odpowiedzialność finansową partnerów,
- uregulowania dotyczące zwrotu środków,
- rozwiązywanie sporów pomiędzy partnerami,
- wymogi dotyczące działań informacyjnych i promocyjnych.

1.9. Wnioski o płatność i przepływy finansowe w ramach PP

PW PP oraz PPP zobowiązani są do składania częściowych wniosków o płatność do właściwych kontrolerów w systemie SL2014, co do zasady za okres kolejnych trzech miesięcy kalendarzowych. Szczegółowe zasady składania wniosków o płatność w systemie informatycznym i wzory obowiązujących dokumentów zamieszczone są na stronie internetowej Programu.

Częściowy wniosek o płatność składany przez PW PP i PPP do kontrolera obejmuje zestawienie:

- wydatków kwalifikowalnych poniesionych na zarządzanie Projektem Parasolowym, w rozbiciu na zadania: przygotowanie PP, administrowanie PP, promocję i działania informacyjne PP,
- mikroprojektów wraz ze wskazaniem sumy wydatków kwalifikowalnych mikroprojektu rozliczanych kosztami rzeczywistymi,
- wydatków mikroprojektów wypłaconych ryczałtem,



Do częściowego wniosku o płatność załączane jest także zestawienie wydatków poniesionych na realizację mikroprojektów oraz wskaźników osiągniętych przez mikrobeneficjentów z właściwej części narodowej obszaru Projektu Parasolowego bez względu na status mikrobeneficjenta (PW mikroprojektu lub partner). Oznacza to, że wydatki poniesione przez polskich mikrobeneficjentów włączane są do częściowego wniosku o płatność składanego przez polski euroregion; wydatki słowackich mikrobeneficjentów włączane są do częściowego wniosku o płatność składanego przez słowackie WJT.

Z realizacji rzeczowej mikroprojektu wspólnego sporządzany jest jeden wspólny raport rzeczowy, który jest przekazywany do właściwego PW PP i PPP). Jednocześnie, PW PP oraz PPP, w zależności od lokalizacji PW mikroprojektu, potwierdzają prawidłowość rzeczowej realizacji całego mikroprojektu (zadań i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie mikroprojektu). Potwierdzenie to załączane jest do raportu z realizacji składanego przez każdego mikrobeneficjenta do właściwego PW PP lub PPP.

PW PP i PPP zobowiązani są do złożenia częściowych wniosków o płatność z PP do 45 dni kalendarzowych po zakończeniu okresu sprawozdawczego, określonego w umowie o dofinansowanie.

Pozostałe załączniki do częściowego wniosku o płatność i wniosku o płatność są analogiczne jak dla projektów standardowych.

Kontroler przeprowadza weryfikację częściowego wniosku o płatność z PP, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia pierwszej jego wersji przez PW PP lub PPP. Zatwierdzone przez właściwego kontrolera wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu Parasolowego (w tym mikroprojektów) są podstawą do otrzymania środków z budżetu państwa, zgodnie z obowiązującymi procedurami krajowymi właściwymi dla PW PP i PPP (o ile procedury krajowe przewidują takie dofinansowanie).

Z częściowych wniosków o płatność, zatwierdzonych przez kontrolerów, PW PP przygotowuje w systemie informatycznym wniosek o płatność z PP, który weryfikowany jest przez WST.

Proces weryfikacji trwa do 25 dni kalendarzowych od daty wpłynięcia w systemie SL2014 wniosku o płatność do WST. WST przygotowuje i przekazuje do IZ dokumenty niezbędne do wypłaty PW PP należnych środków uwzględniając ewentualne pomniejszenia płatności na podstawie dokumentów przekazanych przez IZ. IZ dokonuje wypłaty środków na rachunek bankowy PW PP. PW PP niezwłocznie przekazuje środki PPP oraz polskim mikrobeneficjentom. PPP przekazuje środki mikrobeneficjentom słowackim.

1.10 Zasady systemu zaliczkowania i bieżących refundacji dla mikrobeneficjentów

Na realizację Projektu Parasolowego przekazywana jest Partnerowi Wiodącemu (PW PP) zaliczka ze środków EFRR w wysokości określonej w umowie o dofinansowanie. Warunkiem wypłaty zaliczki jest wniesienie przez PW PP zabezpieczenia na całą kwotę zaliczki (weksel in blanco). Wypłata zaliczki na rzecz Projektu Parasolowego może nastąpić w ratach.



Wypłaty przekazane w formie zaliczki są przeznaczone na dokonywanie tzw. bieżących refundacji wydatków ponoszonych przez mikrobeneficjentów (85% przekazanej zaliczki) oraz na pokrywanie wydatków ponoszonych na zarządzanie przez PW PP i PPP (15% przekazanej zaliczki).

Refundacje dokonywane są przez IZ do czasu, kiedy ich suma (łącznie z wypłatami zaliczkowymi) osiągnie narastająco wartość dofinansowania dla PW PP i PPP zatwierdzoną w umowie o dofinansowanie Projektu Parasolowego.

Sposób udzielania i rozliczania zaliczki dla PW PP określony jest szczegółowo w umowie o dofinansowanie Projektu Parasolowego.

1.11. Dochód w Projektach Parasolowych – w części na zarządzanie Projektem Parasolowym

Partnerzy Projektu Parasolowego są zobowiązani do informowania w częściowych wnioskach o płatność o dochodzie wygenerowanym w trakcie realizacji Projektu Parasolowego w części na jego zarządzanie. Partnerzy powinni również informować IZ/WST o dochodzie wygenerowanym w okresie trzech lat od zakończenia realizacji Projektu Parasolowego (lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia Programu, w zależności od tego, który termin nastąpi wcześniej). Wygenerowany dochód pomniejsza wydatki kwalifikowalne Projektu Parasolowego w części na jego zarządzanie oraz pomniejsza wartość dofinansowania przekazywanego na rzecz PW PP/PPP. Dochód wygenerowany po zakończeniu realizacji Projektu Parasolowego powinien być zwrócony przez partnera projektu.

1.12. Zmiany w trakcie realizacji Projektów Parasolowych

Zmiany w trakcie realizacji Projektów Parasolowych, co do zasady, podlegają regulacjom opisanym w sekcji 6.3 *Podręcznika beneficjenta*, za wyjątkiem:

- brak możliwości przesuwania środków pomiędzy zadaniem merytorycznym i 3 pozostałymi zadaniami związanymi z zarządzaniem Projektem Parasolowym bez zgody KM
- brak możliwości zmiany budżetu zadania *Przygotowanie PP*
- przesunięcie środków finansowych pomiędzy kategoriami wydatków jednego partnera projektu w ramach tego samego zadania (*Administrowanie PP* lub *Promocja i działania informacyjne PP*) do 30% wydatków kategorii budżetowej w danym zadaniu, wymagają zgody PW PP
- przesunięcie środków finansowych pomiędzy kategoriami wydatków jednego partnera projektu w ramach tego samego zadania (*Administrowanie PP* lub *Promocja i działania informacyjne PP*) powyżej 30% wydatków kategorii budżetowej w danym zadaniu lub poniżej 30% wydatków kategorii budżetowej w danym zadaniu – jeśli zmiana wiązałaby się ze zmianą opisu danego wydatku lub zmianą liczby jednostek danej kategorii, wymagają zgody WST.
- przesunięcia środków finansowych pomiędzy partnerami projektu każdorazowo wymagają zgody KM
- wydłużenie okresu realizacji PP wymaga zgody IZ oraz aneksowania umowy o dofinansowanie



2. ŚCIEŻKA REALIZACJI MIKROPROJEKTÓW

Poniższy rozdział określa standardy obowiązujące PW PP i PPP. Na ich podstawie PW PP i PPP opracowują dokumenty wdrożeniowe dla mikrobeneficjentów.

2.1 Kwalifikujący się mikrobeneficjenci i działania mikroprojektów

Wnioski o dofinansowanie mogą składać:

1. podmioty posiadające osobowość prawną, zgodnie z obowiązującym prawem krajowym i których siedziby znajdują się na terenie obszaru wsparcia Programu,
2. podmioty nieposiadające osobowości prawnej, którym jednostka nadrzędna (posiadająca osobowość prawną) udzieli pełnomocnictwa i która przejmie odpowiedzialność finansową za realizowany mikroprojekt (PW mikroprojektu/mikrobeneficjentem jest podmiot nieposiadający osobowości prawnej),
3. podmioty posiadające osobowość prawną ubiegające się o dofinansowanie w imieniu jednostki podległej, która będzie realizować mikroprojekt (we wniosku o dofinansowanie mikroprojektu wskazywana jest jednostka realizująca mikroprojekt i miejsce jego realizacji).

Udział podmiotów spoza obszaru Projektu Parasolowego i z obszaru wsparcia programu (wnioskodawców i partnerów) może wynieść maksymalnie 20% alokacji na realizację mikroprojektów w danym PP.

Możliwa jest realizacja działań przewidzianych w mikroprojekcie na terytorium państwa trzeciego lub poza obszarem wsparcia – w takim przypadku są to wydatki z tzw. 20% realizowanych poza obszarem wsparcia. Mikroprojekt taki lub działania muszą mieć korzystny wpływ na obszar wsparcia. Wydatki te będą monitorowane na poziomie Projektu Parasolowego (odpowiedzialność za ich monitorowanie ponosi PW PP) i przekazywane regularnie do WST w celu monitorowania wydatkowania na poziomie Programu.

Udział (bez wkładu finansowego) w mikroprojektach przedstawicieli z państw trzecich oraz spoza obszaru wsparcia jest możliwy pod warunkiem wykazania związku ich udziału z celami mikroprojektu oraz długotrwałego i formalnego charakteru współpracy łączącego partnerów, a także efektu transgranicznego dla obszaru pogranicza. Wydatki z tym związane, które zostały ujęte we wniosku o dofinansowanie, są kwalifikowalne (koszty podróży, zakwaterowania, ekspertyz).

Środki FM przeznaczone na dofinansowanie mikroprojektów w ramach danego PP, można wykorzystać wyłącznie na realizację mikroprojektów kwalifikujących się mikrobeneficjentów, w ramach osi priorytetowych 1 albo 3. Lista kwalifikowalnych partnerów (mikrobeneficjentów) zamieszczona jest w załączniku 1 *Podręcznika beneficjenta*.



2.2. Czas trwania mikroprojektów

Czas realizacji mikroprojektu co do zasady nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W wyjątkowych i uzasadnionych pisemnie przypadkach czas jego trwania może być za zgodą euroregionu/WJT/wydłużony do 18 miesięcy. W przypadku mikroprojektów własnych decyzję o wydłużeniu okresu realizacji mikroprojektu podejmuje komitet ds. mikroprojektów (pod warunkiem braku sprzeciwu ze strony IZ/IK).

Rozpoczęcie realizacji mikroprojektu może nastąpić po złożeniu wniosku o dofinansowanie do PW PP lub PPP, na ryzyko własne wnioskodawcy. Najwcześniejszą możliwą datą rozpoczęcia mikroprojektu jest kolejny dzień po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Okres realizacji każdego mikroprojektu określony jest we wniosku o dofinansowanie i (po zatwierdzeniu) w umowie o dofinansowanie mikroprojektu. W wypadku zatwierdzenia mikroprojektu koszty poniesione od kolejnego dnia po dniu wpłynięcia wniosku o dofinansowanie do PW PP lub PPP są kwalifikowalne.

2.3. Wysokość dofinansowania poszczególnych typów mikroprojektów

Mikroprojekty realizowane w ramach Programu Interreg V-A Polska-Słowacja są współfinansowane ze środków EFRR w wysokości do **85%** wydatków kwalifikowalnych. Minimalny limit dofinansowania mikroprojektu ze środków EFRR wynosi **2 000 EUR** a maksymalny **100 000 EUR** i jest uzależniony od typu mikroprojektu. Dla mikroprojektów indywidualnych maksymalna wysokość dofinansowania z EFRR wynosi 50 000 EUR. Dla mikroprojektów wspólnych maksymalna wartość dofinansowania z EFRR wynosi 100 000 EUR. Jednocześnie maksymalny całkowity budżet mikroprojektu wynosi: dla mikroprojektów indywidualnych 70 000 EUR, dla mikroprojektów wspólnych – 140 000 EUR.

W mikroprojektach wspólnych minimalny udział finansowy mikrobeneficjenta wynosi 10% budżetu mikroprojektu. Oznacza to, że każdy mikrobeneficjent realizujący mikroprojekt wspólny musi wnieść wkład finansowy, nie niższy niż 10% wartości mikroprojektu.

Przykład: mikroprojekt wspólny o wartości 140 000 EUR

Mikrobeneficjent 1. – maks. budżet - 126 000 EUR

Mikrobeneficjent 2 – min. budżet – 14 000 EUR

Na realizację mikroprojektów własnych (realizowanych jako mikroprojekty wspólne) w Projekcie Parasolowym może być wykorzystane maksymalnie 5% alokacji środków EFRR przeznaczonych na realizację mikroprojektów.

2.4. Nabór mikroprojektów

Po zatwierdzeniu PP przez KM oraz po podpisaniu umowy partnerskiej i umowy na realizację Projektu Parasolowego PW PP i PPP ogłaszają niezwłocznie nabór wniosków o dofinansowanie mikroprojektów. Decyzję o terminie i treści ogłoszenia podejmuje PW PP w uzgodnieniu z PPP. O ogłoszeniu naboru mikroprojektów informowani są: IZ, IK, WST, odpowiedni Punkt Kontaktowy.



Standardowe ogłoszenie o naborze musi zawierać co najmniej następujące elementy:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Nazwa i adres instytucji ogłaszającej nabór• Przedmiot konkursu, w tym program i typy mikroprojektów podlegające dofinansowaniu |
| <ul style="list-style-type: none">• Określenie warunków naboru dotyczących limitów (wartości środków EFRR dostępnych w danym naborze i w danej osi priorytetowej) oraz kwot minimalnych i maksymalnych dofinansowania z EFRR oraz całkowitych wydatków kwalifikowalnych mikroprojektów (uzależnionych od typu mikroprojektu) |
| <ul style="list-style-type: none">• Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania mikroprojektu• Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie mikroprojektu• Sposób i miejsce udostępnienia pakietu aplikacyjnego |

PW PP i PPP publikują informację o przewidywanych trybach prowadzenia naborów i – w wypadku naborów ograniczonych czasowo – do końca danego roku harmonogram konkursów zaplanowanych na rok następny.

Informacja o naborach jest publikowana przez PW PP i PPP w mediach (polskich i słowackich), na stronach internetowych PW PP i PPP, na stronie programu i przekazywana do właściwych Punktów Informacji o Funduszach Europejskich (PIFE).

2.5. Składanie wniosków o dofinansowanie, ocena i wybór mikroprojektów

Wnioskodawcy (w tym PW mikroprojektów wspólnych) składają wnioski o dofinansowanie do właściwego obszarowo PW PP lub PPP w terminie i zgodnie z zasadami ogłoszonego naboru. Terminy określone w warunkach naboru dotyczą również mikroprojektów własnych.

Dwujęzyczne wnioski o dofinansowanie (w języku polskim i słowackim) są przygotowywane w systemie informatycznym *Generator wniosków i rozliczeń*. W odniesieniu do mikroprojektów indywidualnych dopuszcza się przygotowanie wniosku w języku narodowym ze skróconym opisem przygotowanym w języku partnera zagranicznego.

Oryginał wniosku o dofinansowanie ze wszystkimi załącznikami określonymi w podręczniku dla mikrobeneficjentów wraz z jedną kopią z załącznikami należy dostarczyć do biura właściwego miejscowo PW PP/PPP w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze mikroprojektów.

Jeżeli wniosek o dofinansowanie (wraz ze wszystkim wymaganymi załącznikami) zostanie dostarczony do euroregionu/WJT po terminie wskazanym dla składania wniosków o dofinansowanie, wniosek ten zostanie automatycznie wycofany z dalszego etapu oceny. Wnioskodawca zostanie o tym poinformowany pisemnie. Po zakończeniu naboru wnioski o dofinansowanie dla mikroprojektów własnych przekazywane są do WST w celu poddania ich ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami przyjętymi dla mikroprojektów.

Ocenę formalną wniosków o dofinansowanie mikroprojektów własnych prowadzi Wspólny Sekretariat Techniczny. Za organizację oceny merytorycznej odpowiada WST. Oceny dokonuje polsko – słowacki panel ekspertów wyznaczonych również do oceny projektów standardowych Programu.



Jeśli w wyniku pojawienia się oszczędności ze zrealizowanych mikroprojektów w danym naborze, możliwe będzie ponowne uruchomienie naboru wniosków o dofinansowanie, informacja zostanie umieszczona na oficjalnych stronach euroregionu/WJT wraz z kolejnym terminem składania wniosków, chyba że komitet ds. mikroprojektów przyjmie na posiedzeniu listę projektów rezerwowych. W takiej sytuacji euroregion/WJT będzie mógł dofinansować projekty w kolejności umieszczenia ich na liście rezerwowej do momentu wykorzystania oszczędności. W wypadku niestosowania list rezerwowych partnerzy PP powinni przewidzieć inne sposoby zapewnienia sprawnego wydatkowania budżetu FM, np. przez częstsze ogłaszanie konkursów.

W trakcie trwania naboru, do zadań PW PP/PPP należy organizacja cyklu szkoleń dla potencjalnych wnioskodawców z obszaru wsparcia obsługiwane przez każdego PW PP/PPP. Informacja o terminach szkoleń publikowana jest na stronach internetowych partnerów i przekazywana jest do właściwych PIFE.

PW PP i PPP udzielają konsultacji potencjalnym mikrobencyjentom, a także pośredniczą w wyszukiwaniu partnerów zagranicznych mikroprojektów.

Każdy zarejestrowany wniosek o dofinansowanie mikroprojektu, który wpłynął do PW PP i PPP w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze podlega ocenie formalnej.

2.5.1. Ocena mikroprojektów (formalna i jakości)

PW PP i PPP ponoszą odpowiedzialność za przygotowanie metodologii oceny mikroprojektów oraz opracowanie kryteriów wyboru ekspertów oceniających mikroprojekty. Metodologia oceny mikroprojektów oraz kryteria wyboru ekspertów są określone w podręczniku dla mikrobencyjentów.

Minimalne standardy dotyczące oceny mikroprojektów

1. Ocena mikroprojektów odbywa się w dwóch etapach: ocena formalna i ocena jakości, obejmująca ocenę merytoryczną i jeżeli dotyczy mikroprojektu z elementami infrastruktury, ocenę techniczną)
2. Ocena formalna mikroprojektów indywidualnych dokonywana jest przez PW PP lub PPP, do którego złożono dany wniosek o dofinansowanie
3. W przypadku mikroprojektów wspólnych ocena formalna jest przeprowadzana przez PW PP lub PPP, do którego złożono dany wniosek o dofinansowanie przy współdziałaniu osoby z instytucji partnera bądź przez eksperta posiadającego wiedzę w zakresie prawodawstwa obowiązującego w kraju partnerskim (za wyjątkiem mikroprojektów własnych)
4. PW PP i PPP zapewniają wspólną (polsko-słowacką) ocenę jakości mikroprojektów (z wyłączeniem mikroprojektów własnych)
5. Kryteria wyboru ekspertów muszą uwzględniać kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i bezstronność (wg zasad obowiązujących dla projektów standardowych)



6. Za przeszkolenie ekspertów, w tym ekspertów oceniających mikroprojekty własne, odpowiedzialni są PW PP i PPP
7. Lista ekspertów jest zatwierdzana przez komitet ds. mikroprojektów (z wyłączeniem ekspertów oceniających mikroprojekty własne)
8. Eksperti dokonują oceny jakości wniosków w oparciu o kryteria określone w podręczniku dla mikrobeneficjentów
9. Jeśli oceny ekspertów różnią się większą liczbą punktów niż 15 procedura powinna przewidywać uzgodnienie wspólnej oceny w trakcie dyskusji. W sytuacji gdy nie ma możliwości uzgodnienia stanowisk dopuszcza się powołanie trzeciego eksperta do oceny mikroprojektu.
10. PW PP i PPP zapewniają rozdzielenie procesu oceny mikroprojektów od procesu wyboru przez komitet ds. mikroprojektów, co oznacza, że osoby uczestniczące w ocenie mikroprojektów nie mogą uczestniczyć w ich wyborze przez komitet ds. mikroprojektów.

W Projektach Parasolowych obowiązuje jednolity system punktacji. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania zależy od typu mikroprojektu (na etapie oceny formalnej nie są przyznawane punkty). Maksymalna wartość oceny projektu indywidualnego nie może przekroczyć 90% maksymalnej wartości oceny dla mikroprojektów wspólnych.

Wspólna lista rankingowa, zawierająca mikroprojekty indywidualne i wspólne, w tym własne, uszeregowane wg uzyskanej punktacji, przedkładana jest do decyzji komitet ds. mikroprojektów. Członkowie oraz obserwatorzy komitet ds. mikroprojektów otrzymują listy rankingowe, fiszki projektowe oraz karty oceny ekspertów najpóźniej 14 dni kalendarzowych przed posiedzeniem komitet ds. mikroprojektów.

2.5.2. Wybór mikroprojektów

PW PP i PPP powołują komitet ds. mikroprojektów w celu wyboru mikroprojektów w ramach poszczególnych PP. Pełną odpowiedzialność za wybór mikroprojektów ponoszą PW PP i PPP. Komitet ds. mikroprojektów rozpatruje wszystkie wnioski złożone w terminie określonym w warunkach naboru i podejmuje decyzję o ich zatwierdzeniu lub odrzuceniu. Przewodniczącym komitetu ds. mikroprojektów jest przedstawiciel PW PP.

W posiedzeniach komitet ds. mikroprojektów z prawem głosu uczestniczy po 5 przedstawicieli różnych instytucji reprezentatywnych dla obszaru wsparcia ze strony polskiej i słowackiej, w tym przedstawiciele delegowani przez władze regionalne. Każda z instytucji posiadających prawo głosu może być reprezentowana tylko przez jednego członka (sposób reprezentowania jest określony w regulaminie komitet ds. mikroprojektów). W posiedzeniach komitet ds. mikroprojektów w charakterze obserwatorów uczestniczą przedstawiciele: IZ, IK, WST, kontrolerów.

Do zadań komitetu ds. mikroprojektów należy:

- zatwierdzanie mikroprojektów do realizacji, zgodnie z przyjętymi procedurami,
- dokonywanie okresowego przeglądu postępów realizacji celów Projektu Parasolowego,
- analiza wyników realizacji mikroprojektów,
- zatwierdzenie listy ekspertów (z wyłączeniem ekspertów oceniających mikroprojekty własne), na podstawie kryteriów określonych w podręczniku dla mikrobeneficjentów,



Szczegółowe informacje dotyczące składu, działania i organizacji posiedzeń komitet ds. mikroprojektów zawiera, zatwierdzony przez komitet ds. mikroprojektów, *Regulamin komitetu ds. mikroprojektów*.

Najpóźniej następnego dnia roboczego po posiedzeniu komitet ds. mikroprojektów, podczas którego zatwierdzano mikroprojekty, przewodniczący podaje do publicznej wiadomości listę wybranych mikroprojektów wraz z informacją o innych decyzjach podjętych przez komitet ds. mikroprojektów, w tym dotyczących ewentualnych list rezerwowych. Listy publikowane są na stronach internetowych PW PP/PPP i stronie programu.

Niezależnie od tego PW PP/PPP pisemnie informują swoich wnioskodawców o decyzji komitet ds. mikroprojektów, wysokości przyznanego dofinansowania z EFRR i warunkach zawarcia umowy o dofinansowanie mikroprojektu w terminie do 5 dni kalendarzowych od decyzji komitetu ds. mikroprojektów.

2.6. Zawieranie umów z mikrobeficjentami

PW PP i PPP są odpowiedzialni za zawarcie umów o dofinansowanie mikroprojektów z PW mikroprojektów ze swojej części obszaru wsparcia. Umowa zawierana jest według wzoru obowiązującego dla mikroprojektów.

Umowy powinny być zawarte niezwłocznie po decyzji komitetu ds. mikroprojektów, co do zasady w terminie do 90 dni kalendarzowych.

Mikroprojekty własne realizowane są w oparciu o postanowienia umowy o dofinansowanie Projektu Parasolowego i umowy partnerskiej. W przypadku zatwierdzenia do realizacji mikroprojektu własnego PW PP, wniosek o dofinansowanie z załącznikami dołączany jest do umowy o dofinansowanie Projektu Parasolowego. W przypadku zatwierdzenia do realizacji mikroprojektu własnego PPP, wniosek projektowy z załącznikami dołączany jest do umowy partnerskiej.

2.7. Raportowanie i przepływy finansowe mikroprojektów wspólnych

Regulacje dotyczące rozliczania i przepływów finansowych w mikroprojektach wspólnych, a także odpowiedzialność PW PP i PPP z tytułu ich realizacji określone są w umowie o dofinansowanie PP, w umowie partnerskiej PW PP-PPP, a także w wielostronnej umowie o dofinansowanie mikroprojektu (PWPP-PPP-PW mikroprojektu-mikrobeficjent).

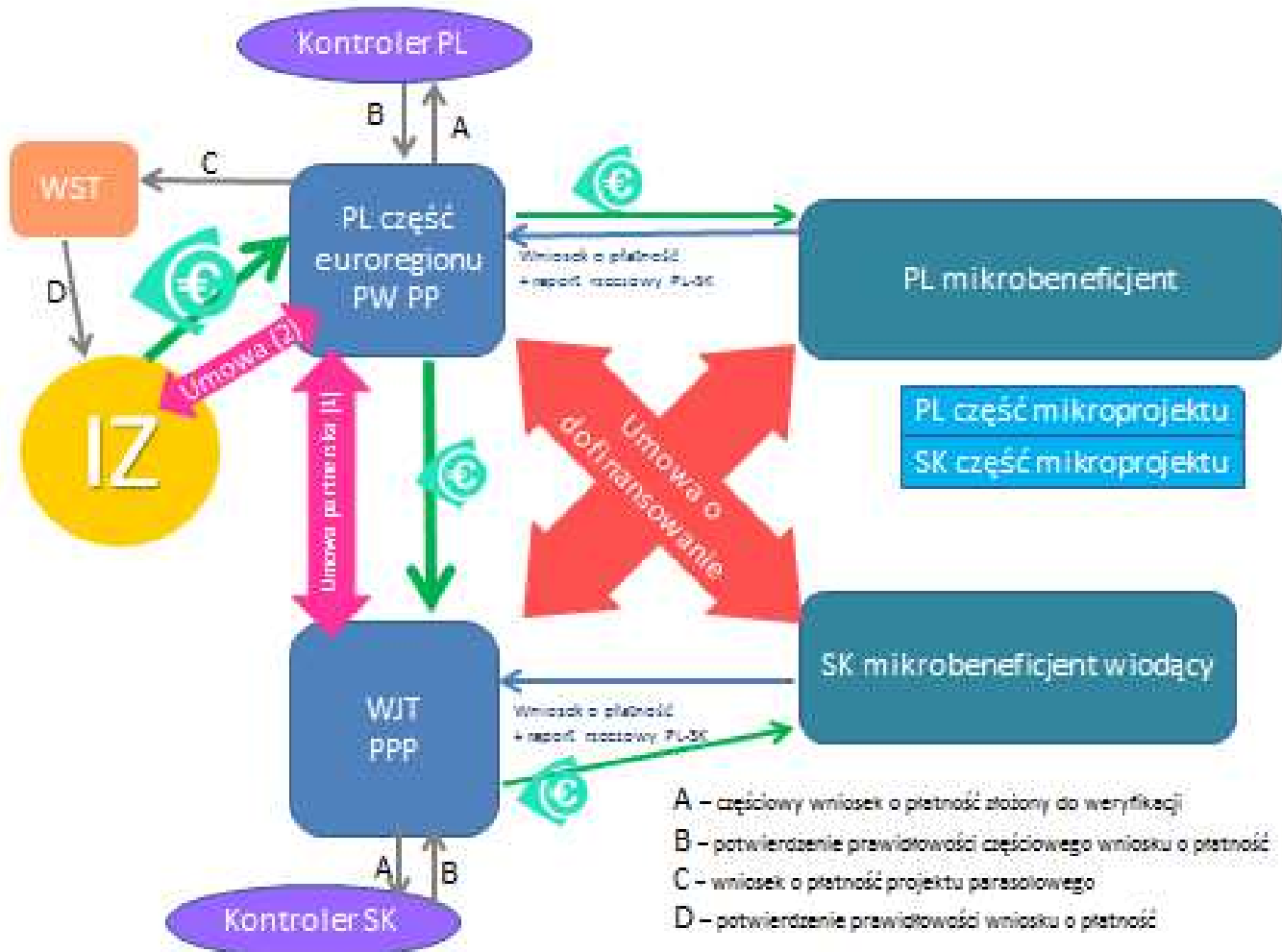
PW PP i PPP zobowiązani są do włączenia do częściowych wniosków o płatność wydatków mikrobeficjentów z właściwego sobie narodowo obszaru wsparcia, bez względu na status mikrobeficjenta. W praktyce oznacza to, że PW PP do częściowego wniosku o płatność włącza wydatki wszystkich polskich mikrobeficjentów, PPP włącza wydatki wszystkich mikrobeficjentów słowackich. PW PP i PPP w stosunku do wszystkich mikrobeficjentów z właściwego sobie narodowo obszaru wsparcia zapewniają, że wydatki poniesione są w sposób prawidłowy i są kwalifikowalne (zakres działań PW i PPP określony jest w pkt 1.5). Wydatki włączone do częściowych wniosków o płatność weryfikowane są przez właściwych kontrolerów.

Dodatkowo, PW PP lub PPP, w zależności od siedziby PW mikroprojektu, potwierdza prawidłową realizację rzeczową całego mikroprojektu wspólnego, a także realizację wskaźników określonych w umowie o dofinansowanie. Mikrobeficjenci sporządzają jeden wspólny dwujęzyczny raport rzeczowy z realizacji mikroprojektu wspólnego.

Potwierdzenie prawidłowej realizacji rzeczowej mikroprojektu załączane jest do raportu z realizacji mikroprojektu składanego przez mikrobeneficjenta do PW PP lub PPP. PW mikroprojektu i mikrobeneficjent otrzymują bieżącą refundację, a następnie refundację z EFRR z alokacji EFRR dla właściwego sobie obszarowo PW PP lub PPP (zaliczka i refundacja EFRR dla mikrobeneficjentów słowackich pochodzi z alokacji w dyspozycji PPP, zaliczka i refundacja EFRR dla mikrobeneficjentów polskich pochodzi z alokacji dla PW PP).

Po otrzymaniu refundacji EFRR z IZ, PW PP przekazuje niezwłocznie refundację polskim mikrobeneficjentom oraz PPP, wraz z informacją (specyfikacją) dotyczącą wypłaconych środków polskim mikrobeneficjentom uczestniczącym w realizacji mikroprojektów wspólnych.

Z realizacji mikroprojektu wspólnego składane są dwa odrębne raporty z realizacji mikroprojektu tylko raz w czasie jego realizacji (raport z realizacji mikroprojektu=raport końcowy z realizacji mikroprojektu).





2.8. Mikroprojekty generujące dochód

Dochód wygenerowany w trakcie realizacji mikroprojektu - przychody pomniejszone o koszty związane z ich uzyskaniem, pod warunkiem, że koszty nie stanowią wydatków kwalifikowalnych mikroprojektu.

Wszelkie płatności otrzymane przez mikrobencjenta z tytułu kar umownych na skutek naruszenia umowy zawartej między nim a stronami trzecimi oraz wadium nie są uznawane za przychód i nie są odejmowane od wydatków kwalifikowalnych mikroprojektu. Dochody pochodzące z innych źródeł, nie uwzględnione na etapie przyznania określonej kwoty dofinansowania dla mikroprojektu, są odejmowane od wydatków kwalifikowalnych mikroprojektu.

W przypadku gdy nie wszystkie wydatki mikroprojektu są kwalifikowalne, dochód powinien zostać przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych części wydatków mikroprojektu.

Zasady postępowania z mikroprojektami generującymi dochód

1. Jeśli wydatki kwalifikowalne mikroprojektu wyniosą nie więcej niż 50 tys. EUR wówczas dochody, które powstaną w trakcie jego realizacji, mogą być wykorzystane jako źródło współfinansowania mikroprojektu zamiast środków własnych. W ten sposób do wysokości udziału wkładu własnego dochody nie mają wpływu na wysokość dofinansowania. W przypadku, gdy dochody przekroczą wkład własny, najpierw dochodzi do obniżenia dofinansowania z budżetu państwa (jeśli zostało udzielone), a następnie do obniżenia dofinansowania z EFRR, o kwotę, o jaką dochody przekroczyły udział własny dofinansowania. Po zakończeniu realizacji projektu mikrobencjent powinien udokumentować wartość rzeczywiście uzyskanych dochodów. Jeśli dochody przekroczą wkład własny, dochodzi do obniżenia dofinansowania z budżetu państwa i ewentualnie z EFRR.

2. Jeśli wydatki kwalifikowalne mikroprojektu wyniosą 50 tys. EUR lub więcej wówczas osiągnięcie dochodu pomniejsza wydatki kwalifikowalne mikroprojektu oraz dofinansowanie przekazywane na rzecz mikrobencjenta – przy tym monitoring dochodu obejmuje okres do zakończenia realizacji mikroprojektu.

Do momentu złożenia raportu końcowego mikrobencjent jest zobowiązany do informowania w raportach z realizacji mikroprojektu o pojawieniu się dochodów generowanych przez mikroprojekt. Wygenerowany dochód pomniejsza wydatki kwalifikowalne mikroprojektu oraz wartość dofinansowania przekazywanego na rzecz mikrobencjenta.



2.9. Pomoc publiczna w mikroprojektach (zob. pkt 4.5 Podręcznika beneficjenta)

2.10. Zmiany w trakcie realizacji mikroprojektu

Należy unikać jakichkolwiek zmian w mikroprojekcie, a budżet zaplanowany w formularzu wniosku o dofinansowanie powinien być możliwie najbardziej precyzyjny. W przypadkach wskazujących na brak możliwości zrealizowania mikroprojektu zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie mikroprojektu, PW mikroprojektu może wnioskować o wprowadzenie zmian w mikroprojekcie. W takiej sytuacji obowiązkiem mikrobencjenta jest niezwłoczne zgłoszenie istotnych zmian w trakcie realizacji mikroprojektu odpowiedniemu euroregionowi/WJT. O wszystkich zmianach w mikroprojektach własnych PW PP jest zobowiązany poinformować komitet ds. mikroprojektów/IZ/IK (decyzję o zmianach podejmuje PW mikroprojektu), a w przy zmianach przekraczających 20% wartości kategorii wydatków uzyskać zgodę komitetu ds. mikroprojektów (pod warunkiem braku sprzeciwu IZ/IK).

Zmiany w realizacji mikroprojektu nie mogą prowadzić do istotnej zmiany jego celów. Euroregion, Wyższa Jednostka Terytorialna lub komitet ds. mikroprojektów/IZ/IK (w przypadku mikroprojektów własnych) ma prawo nie zgodzić się na zaproponowane przez PW mikroprojektu zmiany dotyczące realizacji mikroprojektu.

W przypadku wydatków rozliczanych przy zastosowaniu stawki ryczałtowej, procent stosowanej stawki nie podlega zmianom na etapie realizacji mikroprojektu.

UWAGA:

Zmiany w mikroprojekcie mogą być wprowadzone wyłącznie w czasie trwania realizacji mikroprojektu.

Wniosek dotyczący zmiany musi być złożony najpóźniej 30 dni kalendarzowych przed datą zakończenia działań rzeczowych w mikroprojekcie, określoną w umowie o dofinansowanie.

Zmiany merytoryczne w mikroprojekcie

W mikroprojekcie zmiany merytoryczne mogą dotyczyć:

- zmiany w kategoriach wydatków mikroprojektu
- zmiany w harmonogramie rzeczowym realizacji zadań i terminie zakończenia mikroprojektu.

Zmiany w mikroprojekcie nie mogą być sprzeczne z warunkami określonymi w decyzji komitetu ds. mikroprojektów o dofinansowaniu mikroprojektu. Nie są możliwe zmiany wartości wskaźnika, jeżeli nie wiąże się to z realizacją nowych działań. Dopuszczalne jest przekroczenie wartości docelowej wskaźnika, określonej we wniosku o dofinansowanie, jeżeli nie wiąże się ono z dodatkowymi nakładami finansowymi (np. zmiana kosztu jednostkowego).



Przykład

Wskaźnikiem mikroprojektu jest „liczba uczestników konferencji”, który we wniosku projektowym określony został na poziomie 100 osób. Wartość środków zabezpieczona w budżecie – 1 200 EUR. Jeżeli wartość wskaźnika na zakończenie wyniosła 120 osób, a budżet przewidziany na jego realizację nie przekroczył 1 200 EUR (np. dzięki zmniejszeniu kosztu jednostkowego usługi cateringowej), jego zwiększenie nie wiązało się z dodatkowymi nakładami finansowymi.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące postępowania w przypadku niepełnej realizacji wskaźników programowych opisane są w dokumentach wdrożeniowych dla mikrobeneficjentów, przygotowanych przez PW PP i PPP.

PW mikroprojektu może samodzielnie decydować o modyfikacji budżetu mikroprojektu poniżej i równych 20% wartości kategorii budżetowych. Pozwala to na elastyczne realizowanie mikroprojektu oraz umożliwia szybką reakcję w przypadku pojawienia się okoliczności mogących stanowić przeszkodę do prawidłowej realizacji. Zasadność i prawidłowość wprowadzenia przez mikrobeneficjenta zmian do budżetu może być weryfikowana w ramach weryfikacji administracyjnej, może stanowić przedmiot kontroli prowadzonych przez inne upoważnione do kontroli instytucje (np. Instytucję Zarządzającą, Urzędy Kontroli Skarbowej, Komisję Europejską, Najwyższą Izbę Kontroli).

Zakres zmian pomiędzy zadaniami merytorycznymi na poziomie mikroprojektu opisany jest w podręcznikach dla mikrobeneficjentów, przygotowanych przez PW PP i PPP.

Przy wprowadzaniu zmian poniżej 20 % należy przestrzegać następujących zasad:

- Próg zmian poniżej i równych 20% **oblicza się w stosunku do pierwotnej wartości kategorii wydatków budżetu** stanowiącego załącznik do zatwierdzonego przez komitet ds. mikroprojektów wniosku o dofinansowanie mikroprojektu.
- Wprowadzone zmiany mogą polegać **wyłącznie na zmianie wartości pozycji zapisanych w budżetach poszczególnych partnerów mikroprojektu**. Dopuszczalne jest modyfikowanie ilości jednostkowych oraz kosztu jednostkowego poszczególnych pozycji budżetowych (w przypadku gdy pozycje te nie stanowią jednocześnie wskaźników projektu).
- **PW mikroprojektu zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej informacji o dokonanych zmianach do właściwego euroregionu/WJT wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian oraz aktualnym budżetem mikroprojektu**. W przypadku mikroprojektu własnego informacja taka przekazywana jest komitetu ds. mikroprojektów/IZ/IK. Wprowadzona zmiana powinna zostać zawarta w składanym kwartalnym/końcowym wniosku o płatność (obejmującym okres sprawozdawczy, w którym nastąpiła zmiana).

Przekroczenie, bez wcześniejszego zgłoszenia do euroregionu/WJT, progu 20% kosztów kwalifikowalnych kategorii budżetowych przez mikrobeneficjenta lub niewystarczające uzasadnienie wprowadzonych zmian może spowodować uznanie wydatków zgłoszonych do weryfikacji za niekwalifikowalne do refundacji.

Należy pamiętać, że wartość dokonywanych zmian w ramach kategorii budżetowych kumuluje się, wobec tego trzeba zwrócić uwagę na poprawność kalkulacji na poziomie kategorii budżetu w ujęciu



całościowym, a także na właściwe monitorowanie zmian dokonywanych w ramach kategorii wydatków poszczególnych zadań.

Zmiany powyżej 20% wartości kategorii budżetowych mogą być dokonane tylko w uzasadnionych przypadkach i **wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody euroregionu/WJT (w przypadku mikroprojektów własnych za zgodą komitetu ds. mikroprojektów, pod warunkiem braku sprzeciwu IZ/IK)**. Mikrobencfjent powinien dokonać zmiany opisać w raporcie z realizacji mikroprojektu.

Zmiana budżetu mikroprojektu wynikająca z oszczędności wynikających z postępowań przetargowych nie musi skutkować koniecznością aneksowania umowy o dofinansowanie mikroprojektu pod warunkiem zamieszczenia w niej klauzuli dotyczącej możliwości realizacji mikroprojektu na kwotę niższą od wynikającej z umowy.

Zmiany związane z przesunięciami terminów realizacji działań wykraczające poza okres realizacji mikroprojektu zapisany w umowie wymagają pisemnego zgłoszenia i sporządzenia aneksu do umowy. W przypadku prośby o wydłużenie okresu realizacji projektu do maksymalnie 18 miesięcy PW mikroprojektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego wniosku do euroregionu/WJT wraz z uzasadnieniem. W przypadku mikroprojektów własnych decyzję o przedłużeniu okresu realizacji mikroprojektu podejmuje komitet ds. mikroprojektów, pod warunkiem braku sprzeciwu IZ/IK.

Zmiany niefinansowe w budżecie mikroprojektu polegające na: modyfikacji opisów poszczególnych pozycji budżetowych, wprowadzaniu nowych pozycji budżetowych mogą być dokonane tylko w uzasadnionych przypadkach i **wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody euroregionu/WJT (w odniesieniu do mikroprojektów własnych – komitet ds. mikroprojektów, pod warunkiem braku sprzeciwu IZ/IK)**.

Zmiany rachunku bankowego, adresu mikrobencfjenta nie wymagają aneksu do umowy.