

Zasady szczegółowe dotyczące udzielania zamówień w projekcie

I. Zasady szczegółowe dla polskich beneficjentów.

1.1 Zamówienia udzielane w ramach projektów

- 1) Beneficjent jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia¹ w ramach projektu w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w niniejszym rozdziale.
- 2) Wydatki w ramach projektu muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
- 3) Podmiot zobowiązany do stosowania przepisów Pzp przeprowadza postępowanie zgodnie z jej przepisami. Zasada konkurencyjności została opisana odpowiednio w sekcji 1.2 niniejszego podrozdziału.
- 4) W przypadku, gdy beneficjent jest organem administracji publicznej, może on powierzać na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację zadań publicznych w trybie określonym w tej ustawie.
- 5) W przypadku, gdy na podstawie obowiązujących przepisów prawa innych niż ustawa Pzp wyłącza się stosowanie ustawy Pzp, beneficjent, o którym mowa w art. 3 ustawy Pzp, przeprowadza zamówienie publiczne z zastosowaniem tych przepisów².
- 6) Procedur określonych w niniejszej sekcji nie stosuje się do:
 - a) zamówień określonych w art. 4 Pzp, z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt 8 Pzp, przy czym udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości przez podmiot niebędący zamawiającym w rozumieniu Pzp z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe jedynie w przypadku braku powiązań osobowych i kapitałowych, o których mowa w sekcji 1.2 pkt 2 lit. a, oraz do zamówień określonych w art. 4d Pzp,
 - b) wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi, o których mowa w podrozdziale 4.1.11 Podręcznika Beneficjenta,
 - c) zamówień udzielanych przez beneficjentów wybranych w trybie określonym w ustawie o partnerstwie publiczno-prywatnym lub w ustawie o umowach koncesji na roboty budowlane lub usługi do realizacji projektu formule partnerstwa publiczno-prywatnego (projekt hybrydowy).

¹ Zamówienie oznacza umowę odpłatną, zawartą zgodnie z warunkami wynikającymi z Pzp, albo z umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach Programu.

² Należy zauważyć, iż w opinii Komisji Europejskiej, podmioty zarządzające Specjalnymi Strefami Ekonomicznymi są podmiotami prawa publicznego, które są zobligowane do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

7) Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w niniejszej sekcji przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach³

- a) w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w sekcji 1.2 nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
- b) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - i. brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
 - ii. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej,
 - wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
- c) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
- d) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na pilną potrzebę⁴ udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w sekcji 1.2,
- e) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w sekcji 1.2,
- f) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, z wyłączeniem zamówień obejmujących produkcję masową służącą osiągnięciu rentowności ekonomicznej lub pokryciu kosztów badań i rozwoju,
- g) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności uzupełniających zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub

³ Określone w niniejszej sekcji w pkt 8 i 9 przesłanki umożliwiające niestosowanie procedur należy interpretować biorąc pod uwagę wykładnię odpowiednich przepisów Pzp, tj. art. 62 i art. 67, umożliwiających zastosowanie trybu niekonkurencyjnego po spełnieniu określonych warunków.

⁴ Przykładowo, nie stanowi „pilnej potrzeby” konieczność terminowej realizacji poszczególnych zadań w projekcie w związku z tym, że zamawiający nie przewidział odpowiedniego czasu na przeprowadzenie procedury przetargowej lub nie przystąpił do jej wszczęcia z odpowiednim wyprzedzeniem. Nie uzasadniają także „pilnej potrzeby” opóźnienia we wcześniej prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych. Zatem stwierdzenie pilnej potrzeby udzielenia zamówienia publicznego możliwe jest jedynie w sytuacji, gdy zamawiający jest w stanie wykazać, iż działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć zaistnienia określonych okoliczności.

nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat,

- h) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających na usługi lub roboty budowlane⁵, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,
 - i) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
 - j) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - k) zamówienie jest udzielane przez placówkę zagraniczną w rozumieniu przepisów o służbie zagranicznej,
 - l) zamówienie jest udzielane na potrzeby własne jednostki wojskowej w rozumieniu przepisów o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa.
- 8) Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w niniejszym podrozdziale w przypadkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 12-15 Pzp. Możliwość ta dotyczy jedynie podmiotów wskazanych w tym przepisie.
- 9) Spełnienie przesłanek umożliwiających niestosowanie procedur określonych w pkt 7 i 8 musi być uzasadnione na piśmie.
- 10) Szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. g i h oraz jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek⁶ :
- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.

W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość

⁵ Możliwość ta odnosi się wyłącznie do zasad udzielania zamówień i nie jest tożsama z możliwością dofinansowania robót dodatkowych, które są niekwalifikowalne w programie, co zostało ograniczone zapisami podręcznika beneficjenta w rozdziale dotyczącym wydatków kwalifikowanych w ramach programu.

⁶ Wskazane przesłanki należy interpretować zgodnie z wykładnią przepisów Pzp dotyczących szacowania wartości zamówienia.

poszczególnych jego części⁷. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

- 11) W przypadku zamówień realizowanych przez beneficjentów, którzy nie są zamawiającymi w rozumieniu Pzp, wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu. Podmioty, które są zamawiającymi w rozumieniu Pzp, po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości wskazanej w art. 4 ust. 8 Pzp, określają wartość zamówienia w odniesieniu do danego projektu w celu stwierdzenia, czy zamówienie podlega zasadzie konkurencyjności.
- 12) W przypadku naruszenia przez beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w niniejszym podrozdziale, uznaje się całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej⁸.

1.2 Szczególne warunki realizacji zamówień publicznych przez podmioty zobowiązane do stosowania zasady konkurencyjności

- 1) Udzielenie zamówienia w ramach projektu przez beneficjenta następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku:
 - a) beneficjenta niebędącego zamawiającym w rozumieniu Pzp w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) beneficjenta będącego zamawiającym w rozumieniu Pzp w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
- 2) W celu uniknięcia konfliktu interesów:
 - a) w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych oraz zamówień określonych w podrozdziale 1.1 pkt 7 lit. g lub h. Jeżeli zawarcie umowy z podmiotem powiązanim kapitałowo lub osobowo w przypadkach określonych w podrozdziale 1.1 pkt 7 lit. a - f lub i - l narusza zasadę konkurencyjności, beneficjent zostanie wezwany do zwrotu środków ,
 - b) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

⁷ W przypadku beneficjenta zobowiązanego do stosowania ustawy Pzp – nie dotyczy to zamówień, o których mowa w art. 6a ustawy Pzp.

⁸ Rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień z dnia 29 stycznia 2016 r.

- 3) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku, gdy beneficjent udzieli zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d i powiązanie to narusza zasady konkurencyjności, beneficjent zostanie wezwany do zwrotu środków.

- 4) W przypadku beneficjenta, który jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w Pzp.
- 5) Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3)⁹.
- 6) Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w pkt. 8 lit. a, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
- 7) Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
- a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na

⁹ Wspólny Słownik Zamówień dostępny jest m. in.: pod adresem: <http://kody.uzp.gov.pl>.

usługi społeczne i innych szczególnych usług¹⁰ oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa¹¹,

- e) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.

8) W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

- a) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt 10 lub 11, które zawiera co najmniej:
- i. opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
 - ii. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - iii. kryteria oceny oferty,
 - iv. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - v. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - vi. termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawę i usługi, termin wynosi nie mniej niż 30 dni od dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego. Termin kończy się z upływem ostatniego dnia.

¹⁰ Wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług stanowi załącznik XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., str. 65) oraz załącznik XVII Dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., str. 243)

¹¹ Wykaz usług o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa stanowi załącznik II do Dyrektywy 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz.U.U.E.L.2009.216.76 z późn. zm.)

Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,

- vii. termin realizacji umowy,
 - viii. informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt 2 lit. a¹²,
 - ix. określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - x. informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - xi. informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 7 lit. h sekcji 1.1, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
- b) wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu¹³ w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 14.
- 9) Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.
- 10) Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności¹⁴, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju oraz w przypadku projektów realizowanych przez mikrobeneficjentów¹⁵ – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę lub innej stronie internetowej, przeznaczonej do umieszczania na niej zapytań ofertowych.
- 11) W przypadku gdy ze względu na specyfikę projektu podmiot rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę lub innej stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania na niej zapytań ofertowych.

¹² Nie dotyczy podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu Pzp.

¹³ W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców.

¹⁴ Strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

¹⁵ Wyłączenie nie dotyczy beneficjentów projektów parasolowych.

- 12) Jeżeli szacunkowa wartość zamówienia jest równa lub przekracza wartość 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, a w przypadku zamówień na usługi o charakterze społecznym¹⁶ 750 000 euro, podmiot niebędący zamawiającym w rozumieniu Pzp może dodatkowo umieścić zapytanie ofertowe w Dzienniku Urzędowym UE.
- 13) Umowę z wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej.
- 14) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
 - c) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2 lit. a,
 - d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - h) następujące załączniki:
 - i. potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w pkt 10 lub 11,
 - ii. złożone oferty,
 - iii. oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa pkt 2 lit. b).
- 15) Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek

¹⁶ Wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług stanowią załącznik XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., str. 65) oraz załącznik XVII Dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., str. 243).

udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa¹⁷.

16) Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszej sekcji następuje podpisanie umowy z wykonawcą¹⁸. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

17) Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian¹⁹ postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

- a) zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,

¹⁷ Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

¹⁸ W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się podpisaniem więcej niż jednej umowy.

¹⁹ Zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w lit. d.

- ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - iii. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 18) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z pkt 10 lub 11 zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

1.3. Najczęstsze przykłady naruszeń w obszarze udzielania zamówień publicznych dotyczą m.in:

- a) podziału lub zaniżenia szacunkowej wartości zamówienia w celu omięcia stosowania przepisów,
- b) przeprowadzenia postępowania w niewłaściwym trybie (np. udzielanie zamówień w trybach niekonkurencyjnych w sytuacji braku spełnienia przesłanek do zastosowania takich trybów; w przypadku usług o charakterze priorytetowym stosowanie trybu jak dla usług o charakterze niepriorytetowym),
- c) niekonkurencyjnego opisu przedmiotu zamówienia poprzez nieuzasadnione wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarów, bez dopuszczenia składania ofert równoważnych i opisu równoważności,
- d) ustalenia nieprawidłowych terminów składania ofert lub nieuprawnionego skracania terminów składania ofert,
- e) ustalenia nieprawidłowych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
- f) ustalenia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu,
- g) żądania od członków konsorcjum spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu łącznie,
- h) żądania przez zamawiającego przedłożenia przez wykonawców dokumentów nie wymaganych przepisami,
- i) żądania przez zamawiającego wykazania przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych ze środków UE lub krajowych w sytuacji kiedy nie jest to niezbędne do potwierdzenia zdolności wykonawcy do realizacji zamówienia,
- j) nieprzestrzeżenie przepisów dotyczących publikacji ogłoszeń o zamówieniu lub ich zmian,

- k) nieuprawnione ograniczanie podwykonawstwa,
- l) ustalenie nieprawidłowych kryteriów oceny ofert,
- m) prowadzenia postępowania z naruszeniem zasady transparentności, uczciwej konkurencji lub równego traktowania wykonawców,
- n) nieuprawniona zmiana treści umowy zawartej z wykonawcą.

Najczęstsze naruszenia w obszarze udzielania zamówień zgodnie z zasadą konkurencyjności dotyczą m.in:

- a) podziału lub zaniżenia szacunkowej wartości zamówienia w celu ominięcia stosowania zasady konkurencyjności,
- b) nieupublicznienie zapytania ofertowego na wyodrębnionym portalu internetowym w sytuacji, gdy taki portal został utworzony,
- c) w przypadku braku utworzenia wyodrębnionego portalu internetowego do umieszczania zapytań ofertowych - nie wysłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby potencjalnych wykonawców lub nie opublikowanie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego, o ile posiada taką stronę,
- d) nieokreślenia kryteriów oceny ofert,
- e) określenia terminu składania ofert w sposób uniemożliwiający potencjalnym wykonawcom złożenie ofert,
- f) zawarcia umowy z podmiotem powiązanim z zamawiającym osobowo lub kapitałowo, jeśli na rynku istnieje inny potencjalny wykonawca danego zamówienia publicznego,
- g) nieupublicznienia lub nieprawidłowego upublicznienia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- h) zawarcia umowy ustnej.

II. Szczegółowe zasady dla słowackich zamawiających, dotyczące kontroli zamówień publicznych na towary, usługi i roboty budowlane

- 1) Organ narodowy przeprowadza kontrolę administracyjną w zakresie przestrzegania zasad obowiązujących w Republice Słowackiej i Unii Europejskiej przy zamówieniach publicznych na towary, usługi i roboty budowlane, obejmującą:
 - a) zasady i procedury określone w ustawie nr 25/2006 z późn. zm. o zamówieniach publicznych w aktualnym brzmieniu (dalej zwanej tylko „kontrolą zamówień publicznych”);
 - b) procedury przy składaniu zamówień, których nie dotyczy ustawa o zamówieniach publicznych(dalej zwanej tylko „kontrolą zamówień”).

Celem kontroli zamówień publicznych i kontroli zamówień, jest kontrola zgodności przeprowadzonych operacji finansowych z prawem obowiązującym w Republice Słowackiej i Unii Europejskiej oraz z wytycznymi metodycznymi RO oraz wskazówkami metodycznymi Urzędu Zamówień Publicznych [Úradu pre verejné obstarávanie] (dalej zwanego tylko „UZP”).

Chodzi o kontrolę prowadzoną zgodnie z §35 ustawy nr 292/2014 z późn. zm., z 17 września 2014, w sprawie dopłat z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w aktualnym brzmieniu (dalej zwaną tylko „ustawą o EŠIF“), w zgodności z Ustawą nr 502/2001 Z. z., w sprawie kontroli finansowej i audytu wewnętrznego, w aktualnym brzmieniu (dalej zwaną tylko „ustawą o kontroli finansowej“).

- 2) Działalność Organu narodowego nie narusza wyłącznej i końcowej odpowiedzialności odbiorcy jako jednostki zgłaszającej zamówienie publiczne, zamawiającego lub osoby, o której mowa w § 7 ustawy o zamówieniach publicznych, za wykonanie zamówienia publicznego przy dotrzymaniu ogólnie obowiązujących przepisów prawnych Republiki Słowackiej i Unii Europejskiej, podstawowych zasad zamówień publicznych i umowy o dotacji finansowej. Działalność Organu narodowego nie narusza także wyłącznej i końcowej odpowiedzialności odbiorcy za zamówienie, także w przypadku, gdy on przy zamówieniu nie ma obowiązku stosowania się do ustawy o zamówieniach publicznych.
- 3) Zgodnie z artykułem 125 punkt 4 Rozporządzenia nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013, w którym ustanawia się wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnictwa na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, w którym ustanawia się wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/200 (dalej zwane tylko „rozporządzeniem ogólnym“), to Organ narodowy jest jednocześnie odpowiedzialny za sprawdzenie zgodności wydatków z przepisami Unii Europejskiej i ogólnie obowiązującymi przepisami Republiki Słowackiej. Przedstawiony obowiązek dotyczy także kontroli sposobu zamawiania.
- 4) Organ narodowy kontroluje przestrzeganie podstawowych zasad zamówień publicznych, którymi są:
 - a) jednakowe traktowanie;
 - b) niedyskryminowanie oferentów lub zainteresowanych;
 - c) transparentność oraz wykluczenie konfliktu interesów;
 - d) gospodarność i efektywność.
- 5) Celem kontroli zamówień publicznych i kontroli zamówień jest zapewnienie gospodarnego i efektywnego wykorzystania środków finansowych z budżetu, przyznanych na okres 2014 - 2020 i sprawdzenie zasadności dokonanych wydatków przy przestrzeganiu umów o przyznaniu dotacji finansowych oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawnych Republiki Słowackiej i Unii Europejskiej. Przy sprawdzaniu gospodarności i adekwatności wydatków, w ramach kontroli zamówień publicznych i kontroli zamówień, Organ narodowy postępuje zgodnie z podstawowymi zasadami kontrolowania gospodarności wydatków.
- 6) Przedmiotem kontroli jest także kontrola zgodności merytorycznej przedmiotu zamówienia, projektu warunków umowy i innych danych z zatwierdzonym wnioskiem o dotację finansową oraz skuteczną umową o udzieleniu dotacji finansowej (np. ocena zgodności z wysokością zatwierdzonej dotacji, ocena merytorycznego zlecenia zamówienia w ramach jego uprawnienia

do współfinansowania, ocena zgodności technicznej rozwiązania/ zadania z zatwierdzonym zdaniem/rozwiązaniem technicznym itp.).

- 7) Terminy przeprowadzenia kontroli zamówień publicznych i kontroli zamówień zaczynają upływać dla Organu narodowego od dnia następującego po dniu doręczenia dokumentacji, czyli od dnia uzupełnienia tej dokumentacji, która jest przedmiotem kontroli.

Kontrola zamówień nad limitowych i pod limitowych

- 1) Organ narodowy kontroluje procedury zamówień publicznych na podstawie dokumentacji przedstawionej przez zamawiającego.
- 2) Jeżeli zamawiający jest w posiadaniu informacji, że w ramach danego zamówienia publicznego została przeprowadzona kontrola zamówienia publicznego, o czym mowa w § 146 ustawy o zamówieniach publicznych, to poinformuje on Organ narodowy o tym fakcie i jednocześnie z dokumentacją przedstawi także wynik tej kontroli, ewentualnie w inny sposób zaprezentuje jej wynik (kopia protokołu z kontroli, notatka z omówienia protokołu, ewentualnie aneks do protokołu lub raport z kontroli). W taki sam sposób zamawiający ma obowiązek poinformować Organ narodowy także o wszystkich procedurach weryfikacyjnych dotyczących przedmiotowego zamówienia.
- 3) Jeżeli Organ narodowy zwróci się do zamawiającego o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentacji, to we wniosku wskaże zamawiającemu termin przesłania wyjaśnienia lub uzupełnienia. W dniu wysłania wniosku zostaje zawieszony termin wykonywania kontroli. W dniu następującym po doręczeniu wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentacji Organowi narodowemu, zaczyna płynąć nowy termin wykonania kontroli zamówienia publicznego. Uzupełnienie dokumentacji nie może oznaczać zmiany przedłożonych wcześniej dokumentów, czy też danych w nich zawartych. Jeżeli zamawiający uzupełni dane w wymaganym terminie, to Organ narodowy taką sytuację zidentyfikuje jako kompletną, po czym kontynuuje kontrolę.
- 4) Jeżeli przedmiot projektu składa się z kilku zamówień publicznych, to zamawiający przedstawia do kontroli dokumentację ze wszystkich zrealizowanych zamówień publicznych, z tym, że ostatnie zamówienie publiczne musi być zakończone do terminu określonego w umowie o przyznaniu dotacji finansowej.
- 5) Jeżeli zamawiający w ustalonym terminie nie przedstawi wymaganej dokumentacji, z nowego zamówienia publicznego, przedstawił niewłaściwe dokumenty, albo jeżeli przedstawione zamówienie publiczne zostało ocenione jako niezgodne z ustawą, to Organ narodowy oceni zaistniałą sytuację jako istotne naruszenie umowy.
- 6) Jeżeli w trakcie kontroli Organ narodowy nie stwierdzi naruszenia zasad i procedur zamówień publicznych, ani naruszenia zasad i postanowień przepisów prawnych Republiki Słowackiej i Unii Europejskiej, ani innego naruszenia mającego wpływ na uprawnienie danych wydatków, to wynikiem kontroli jest zatwierdzenie finansowania wydatków związanych z zamówieniem publicznym. Zatwierdzenie wydatków finansowania jest jednym z warunków uznania za uprawnione wydatków przedstawionych dalej przez zamawiającego w ramach ŽoP.

- 7) Jeżeli w trakcie kontroli Organ narodowy stwierdzi naruszenie zasad i procedur zamówień publicznych, albo naruszenie zasad i postanowień przepisów prawnych Republiki Słowackiej i Unii Europejskiej, przy czym zakres i powaga tych naruszeń ma taki charakter, że miałyby albo mogły mieć wpływ na wynik procedury zamówienia publicznego, to Organ narodowy:
- a) we wnioskach pokontrolnych nie zezwoli na finansowanie w pełnym zakresie wydatków związanych z zamówieniem publicznym, albo
 - b) postępuje zgodnie ze *Wskazówkami metodycznymi dotyczącymi wprowadzania korekt z powodu niestosowania się do procedur przy zamówieniach publicznych*.

Brak zatwierdzenia finansowania oznacza, że wszystkie wydatki związane z realizacją wyniku danego zamówienia publicznego będą przez Organ narodowy określone jako poniesione nieprawidłowo.

- 8) Decyzja Organu narodowego, czy będzie postępował zgodnie z punktem 7 a) albo b), zależy od okoliczności, zakresu, powagi niedociągnięć i możliwości działania zgodnie ze *Wskazówkami metodycznymi dotyczącymi wprowadzania korekt z powodu niestosowania się do procedur przy zamówieniach publicznych*.
- 9) Procedury, prawa i obowiązki opisane w tej części odnoszą się także do kontrolowania aneksów do umów z dostawcą, który został wybrany do realizacji zamówienia publicznego oraz do kontrolowania aneksów do umów ramowych, o ile nie podano inaczej.
- 10) Beneficjent przedstawi kompletną dokumentację zamówień nadlimitowych i podlimitowych do kontroli Organu narodowego najpóźniej 20 dni kalendarzowych przed podpisem umowy z wybranym dostawcą.
- 11) Beneficjent po podpisie umowy przedstawi Organowi narodowemu:
- a) umowę,
 - b) informację o zawarciu umowy na UZP,
 - c) informację o opublikowaniu umowy zgodnie z ustawą nr 211/2000 Dz. U. o wolnym dostępie do informacji.
- 12) Organ narodowy może zażądać kolejnych dokumentów pomocniczych, niezbędnych do wykonania kontroli zamówienia publicznego.

Ogólne postanowienia kontroli zgodnie z § 9 ust. 9 ewent. § 4 ust. 3 literami (a) oraz (b) Ustawy o zamówieniach publicznych

- 1) Organ narodowy podczas kontroli ZP postępuje zgodnie z § 9 ust. 9 ewent. § 4 ust. 3 literami (a) oraz (b) UZP zgodnie z ustawą nr 25/2006 Dz. U. o zamówieniach publicznych oraz o zmianie i uzupełnieniu niektórych ustaw „dalej UZP” i równocześnie dotrzymuje trybu postępowania opisanego w niniejszej części.
- 2) Zamówienia zgodnie z § 9 ust. 9 ewent. § 4 ust. 3 litery (a) oraz (b) UZP w rozumieniu niniejszego podrozdziału dzielą się na:
- a) zamówienia dostarczenia towaru dostępnego zwykle na rynku, na wykonanie prac budowlanych lub na świadczenie usług zwykle dostępnych na rynku, w przypadku których

- zakładana wartość zlecenia bez VAT jest niższa niż 5 000 EURO (dalej „zamówienia poniżej 5000 EURO”);
- b) w przypadku zamawiającego zamówienie publiczne zgodnie z § 6 ust. 1 literą (a) zamówienia na dostarczenie towaru dostępnego zwykle na rynku, wykonanie prac budowlanych lub świadczenie usług zwykle dostępnych na rynku, w przypadku których zakładana wartość zlecenia bez VAT jest niższa niż 1 000 EURO (dalej „zamówienia poniżej 1000 EURO”);
 - c) zamówienia, które nie spełniają testu zwykłej dostępności, w przypadku których zakładana wartość zamówienia na dostarczenie towaru lub świadczenie usługi jest niższa niż 20 000 EURO oraz przy zamówieniach na realizację prac budowlanych na kwotę niższą niż 30 000 EURO (dalej „zamówienia nad 5000 EURO”);
- 3) Jeśli chodzi o zamówienie na dostarczenie towaru, zrealizowanie prac budowlanych lub świadczenie usługi, w ramach § 9 ust. 9, które nie dotrzymuje warunków zgodnie z § 4 ust. 2 lub 3, zamawiający ma obowiązek przy jego zleceniu dotrzymywać zobowiązania zgodnie z § 9 ust. 3 do 5 UZP i zagwarantować, by koszty poniesione na zapewnienie przedmiotu zlecenia odpowiadały jego jakości i cenie. Zamawiający przechowuje wszystkie dokumenty przez okres 5 lat od zawarcia umowy. Jeśli zakładana wartość zamówienia jest taka sama lub wyższa niż 1000 euro, zamawiający ma obowiązek opublikować w prowadzonym na portalu UZP profilu zamawiającego raz na kwartał zbiorczą informację o tychże zamówieniach, w której dla każdego zamówienia podaje zawartość zamówienia, przedmiot zamówienia oraz identyfikację dostawcy.
- 4) Dokumentację zamówień zgodnie z punktem 2 przedstawia beneficjent do kontroli po podpisaniu umowy z wybranym dostawcą. Jeśli realizacja nie odbywa się w oparciu o umowę pisemną, przedstawia zamówienie, które w przypadku potrzeby kontroli ZP zastępuje umowę pisemną. Jeśli wynik ZP nie został formalnie ujęty ani w postaci umowy pisemnej, ani w postaci zamówienia, ale jest udokumentowany w inny sposób (np. przez paragon fiskalny, dokument potwierdzający kupno itp.), który jednoznacznie i wiarygodnie potwierdza formalną lub/ oraz faktyczną realizację wyniku zamówienia publicznego, dokument taki na potrzeby kontroli ZP zastępuje umowę pisemną. Dotyczy to tylko zamówienia, w przypadku którego zakładana wartość bez VAT jest niższa niż 5 000 EURO. Przy zamówieniach, w których zakładana wartość bez VAT jest taka sama lub wyższa niż 5 000 EURO wymagana jest umowa pisemna.
- 5) Organ narodowy definiuje obowiązkowe wymogi zamówienia. Do wymogów zamówienia należą przede wszystkim: data jego sporządzenia, kompletne i właściwe dane identyfikacyjne zamawiającego i dostawcy (tzn. nazwa handlowa/nazwa, NIP, adres siedziby, adres miejsca kontaktowego – jeśli jest inny), jednoznaczna specyfikacja przedmiotu zamówienia, uzgodniona cena, termin i miejsce realizacji, inne wymogi zgodnie z żądaniami zamawiającego. Do zamówienia potrzebna jest rejestracja potwierdzenia o jego przyjęciu przez dostawcę, ewentualnie należy przedstawić inne odpowiednie dokumenty potwierdzające przyjęcie zlecenia na dostawę towaru, realizację prac budowlanych lub świadczenie usługi na warunkach określonych w zamówieniu.
- 6) Organ narodowy sprawdza w czasie kontroli zamówień zgodnie z § 9 ust. 9 UZP, czy koszty poniesione w celu zapewnienia przedmiotu zamówienia odpowiadają jego jakości oraz cenie.

Równocześnie Organ narodowy sprawdza, czy podczas zamawiania nie zostały naruszone podstawowe zasady.

Zamówienia, w przypadku których zakładana wartość zamówienia jest taka sama lub wyższa niż 5000 EURO

„Zamówienia powyżej 5000 EURO”

1. Beneficjent **określi właściwy sposób postępowania** z uwzględnieniem określonej **zakładanej wartości zamówienia** (określonej zgodnie z § 5 UZP – przede wszystkim z § 5 ust. 1 UZP oraz § 5 ust. 14 UZP) oraz z uwzględnieniem tego, czy chodzi o towar, prace budowlane lub usługi, **które nie są zwykle dostępne na rynku**. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia jest towar, prace budowlane lub usługa, która jest zwykle dostępna na rynku, beneficjent ma obowiązek zamawiania za pośrednictwem licytacji elektronicznej zgodnie z § 91 ust. 1 litera a) UZP.
2. Beneficjent opracuje **Wezwanie do udziału w przetargu**, w ramach którego poda przede wszystkim swoje dane identyfikacyjne, jednoznaczne i kompletne określenie przedmiotu zamówienia z zachowaniem zasad niedyskryminowania wykonawców zgodnie z § 34 ust. 9 UZP, warunki udziału (jeśli je określa), zakładaną wartość zamówienia, warunki realizacji umowy (przede wszystkim termin realizacji umowy oraz miejsce jej realizacji), kryteria oceny ofert, dokładny termin i adres składania ofert.
3. Takie Wezwanie do udziału w przetargu **opublikuje beneficjent na swej witrynie internetowej minimalnie 5 dni roboczych przed terminem składania ofert** (do terminu nie wlicza się dnia publikacji Wezwania). Obowiązkiem beneficjenta jest udokumentowanie tego opublikowania w wiarygodny sposób. Obowiązkiem RO jest również szczegółowe zdefiniowanie sposobu, w jaki beneficjenci udokumentują publikację Wezwania. Jeśli beneficjent nie dysponuje własną witryną internetową, publikuje wezwanie na innej odpowiedniej witrynie internetowej, lub w mediach drukowanych.
4. **Obowiązkiem beneficjenta jest w tym samym dniu, kiedy opublikuje Wezwanie do udziału w przetargu na swojej lub innej odpowiedniej witrynie internetowej lub w mediach drukowanych, przesłać e-mailem informację o takim opublikowaniu, w postaci zgodnej z załącznikiem również na specjalny kontakt e-mailowy w ramach CKO (*Centralny Organ Koordynacyjny Programów Operacyjnych*)**. CKO wymienioną informację po jej otrzymaniu obowiązkowo i niezwłocznie opublikuje na własnej witrynie internetowej www.partnerskadohoda.gov.sk. Kontakt za pośrednictwem adresu e-mail przeznaczonego do przesłania informacji do CKO to: zakazkycko@vlada.gov.sk, kontakt telefoniczny: +421 2 20925674. Kontakt telefoniczny jest przeznaczony wyłącznie dla zagadnień technicznych związanych z realizacją wymienionego obowiązku, nie służy natomiast do udzielania porad metodycznych oraz konsultacji związanych z przygotowaniem oraz realizacją zamówień zgodnie z niniejszymi wskazówkami metodycznymi.
5. **Informacja o takim opublikowaniu tworzona jest przez strukturę danych**, które beneficjent ma obowiązek dotrzymywać, przy czym ich opis **jest załącznikiem niniejszych wskazówek metodycznych**. Poprawnie wypełniony załącznik beneficjent przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy podany w ustępie 4 niniejszego rozdziału.

6. Jeśli beneficjent nie dotrzyma obowiązku przesłania informacji na adres mailowy CKO w tym samym dniu, w którym opublikuje Wezwanie do udziału w przetargu, i jeśli informację taką prześle później (jednak z dotrzymaniem terminu na przedstawianie ofert), jego obowiązkiem jest przedłużenie terminu składania ofert o okres trwania opóźnienia w przesłaniu informacji (informacja przesłana do CKO powinna już zawierać taki przedłużony termin). Tak samo należy wprowadzić przedłużony termin w pozostałych dokumentach, które beneficjent opracował w ramach Wezwania do udziału w przetargu. W przypadku przedłużania terminu składania ofert obowiązkiem beneficjenta jest poinformować w udokumentowany sposób o takim przedłużeniu wszystkich zainteresowanych, do których się zwrócić.
7. **Beneficjent wraz z** opublikowaniem Wezwania do udziału w przetargu i przesłaniem informacji o tym opublikowaniu na adres mailowy CKO, równocześnie **powinien przesłać niniejsze wezwanie minimalnie do pięciu przez siebie wybranych potencjalnie zainteresowanych wykonawców**. Zainteresowani, do których się zwrócono, muszą być podmiotami, które są uprawnione do świadczenia usług, dostarczania towarów lub wykonywania prac w zakresie przedmiotu zamówienia (identyfikacja przebiega przede wszystkim za pośrednictwem publicznej informacji podanej w rejestrze handlowym lub w rejestrze działalności gospodarczej). W celu zapewnienia sprawdzalności takiego przesłania informacji potrzebne jest ustawienie e-mailowej notyfikacji (potwierdzenia o wysłaniu, przyjęciu, ewentualnie przeczytaniu maila) jak również adresowanie poczty elektronicznej do zainteresowanych wykonawców w sposób, który zapewni bezpieczeństwo danych i zachowanie poufności identyfikacji tych podmiotów. Jeśli beneficjent nie dotrzyma obowiązku przesłania takiego wezwania w tym samym dniu, w którym poinformuje o nim CKO, w sprawie przedłużenia terminu składania ofert postępuje tak samo, jak zostało to opisane w ustępie 7 niniejszego rozdziału. W wyjątkowych przypadkach, kiedy należy przypuszczać, że chodzi o wyjątkowy przedmiot zamówienia, beneficjent może się zwrócić również do mniej niż pięciu zainteresowanych, przy czym wyjątek ten musi zostać ze strony beneficjenta należycie uzasadniony i udokumentowany.
8. Wybór potencjalnego wykonawcy przebiega na podstawie oceny informacji i dokumentacji przedstawionej przez zainteresowanych, przy czym beneficjent ma obowiązek ocenić oferty zgodnie z warunkami i kryteriami, które sam określił w tym zakresie.
9. Jeśli beneficjentowi nie zostanie przedstawiona żadna oferta, a zrealizował on tryb postępowania podany w poprzednich ustępach, jest on upoważniony do zaproszenia na rozmowy jednego lub więcej potencjalnych wykonawców, z którymi omówi zlecenie zamówienia. Przedmiotem tych rozmów nie może być zawężenie/rozszerzenie przedmiotu zamówienia, zmiana warunków udziału w realizacji zamówienia, warunków realizacji umowy oraz kryteriów oceny ofert podanych w wezwaniu do udziału w przetargu. Obowiązkiem beneficjenta jest sporządzenie protokołu z rozmów, a także uzasadnienie wyboru potencjalnego wykonawcy lub wykonawców, którzy zostali zaproszeni na rozmowy.
10. **Postępowanie beneficjenta zostanie udokumentowane w ramach protokołu z badań rynku.** Jego minimalne wymogi są następujące:
 - a) identyfikacja beneficjenta,
 - b) nazwa zamówienia,
 - c) kod CPV,
 - d) przedmiot zamówienia,

- e) określenie kryteriów oceniania ofert,
- f) sposób przeprowadzenia badania oraz identyfikacji materiałów, na podstawie których oceniane były oferty,
- g) spis zaproszonych potencjalnych wykonawców,
- h) informacja o tym, czy zaproszeni potencjalni wykonawcy, są uprawnieni do świadczenia usług, dostarczania towaru lub wykonywania prac w zakresie przedmiotu zamówienia,
- i) data powołania (w przypadku dostawców, do których zwrócono się bezpośrednio na podstawie ust. 8 niniejszego rozdziału),
- j) data oceny ofert,
- k) spis potencjalnych wykonawców, którzy przedstawili ofertę,
- l) identyfikacja oraz ocena spełnienia poszczególnych warunków udziału oraz przedstawionych wniosków realizacji kryteriów,
- m) identyfikacja wybranego dostawcy/wykonawcy,
- n) końcowa cena umowna wybranej oferty (cena z VAT a także bez VAT),
- o) w jaki sposób zamówienie publiczne zostało formalnie zleczone (umowa, zlecenie...),
- p) imię, funkcja, data i podpis odpowiedzialnej osoby, która wykonała badanie rynku

Zobowiązania, przy których zakładana wartość zamówienia jest niższa niż 5000 EURO

„Zobowiązania poniżej 5000 EURO”

- 1) Przy rozpatrywaniu zamówień, zamawiający ma obowiązek przeprowadzić badanie rynku, przy czym obowiązuje zasada „trzech ofert”. Jeżeli zasada ta nie będzie spełniona przez zamawiającego, to Organ narodowy nie zatwierdzi w pełnym zakresie wydatków związanych z finansowaniem. Zasada „trzech ofert” oznacza, że z uwagi na wartość zamówienia, zamawiający musi przedstawić co najmniej trzy oferty na piśmie /i/ albo przestać zapytanie ofertowe minimalnie do trzech wybranych zainteresowanych, albo przeprowadzić badania rynku w ramach minimalnie trzech potencjalnych dostawców. Spółki przedkładające oferty cenowe, nie mogą być powiązane ani majątkowo, ani personalnie.
- 2) Zamawiający musi przedłożyć co najmniej trzy oferty na piśmie na dostarczenie towarów, usług lub robót budowlanych. Za ofertę na piśmie uznaje się także ofertę przesłaną pocztą elektroniczną. W skład dokumentacji muszą wchodzić dokumenty potwierdzające kroki wykonane przez zainteresowanych oferentów, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
- 3) Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej informacje o zamówieniach. Zamawiający ma obowiązek udokumentować publikację w wiarygodny sposób. Zlecenie zamówienia jest realizowane jako ogłoszenie zapytania ofertowego, w ramach czego zamawiający podaje swoje dane identyfikacyjne i specyfikuje przedmiot zamówienia. Jednocześnie ma obowiązek wysłania takiego zapytania ofertowego do co najmniej trzech wybranych zainteresowanych.
- 4) Jeżeli zgodnie z procedurami opisanymi w poprzednim punkcie, zamawiający otrzyma mniej niż trzy oferty, to zasada „trzech ofert” nie musi być dotrzymana. Wszystkie kroki, podjęte w celu uzyskania ofert muszą być należycie i wiarygodnie udokumentowane.
- 5) Cała procedura zamawiającego przy zleceniu zamówienia musi być sporządzona na piśmie, w protokole z badania rynku.

Zamówienia, których przewidywana wartość jest niższa niż 1000 euro

„Zamówienia poniżej 1000 euro”

- 1) W przypadku zamówień do 1 000 EURO nie musi być spełniony warunek przedstawienia co najmniej trzech ofert cenowych. Spółki, które przedstawiają oferty cenowe, nie mogą być a czasie składania ofert powiązane majątkowo, ani personalnie. Zamawiający musi na piśmie uzasadnić wybór najlepszego oferenta (np. wybór na podstawie wyników badania rynku, za pomocą faksu, strony internetowej, katalogów, ofert cenowych, itd., oprócz badania telefonicznego). Badanie musi być należycie udokumentowane, muszą z niego wynikać wiarygodne wnioski dotyczące wyboru najlepszego oferenta.
- 2) Przy zamówieniach do 1000 EURO zamawiający nie ma obowiązku publikowania informacji o zamówieniu na swojej stronie internetowej, ani upubliczniania, czy przesyłania zapytania o ofertę cenową do wybranych zainteresowanych. Nie narusza to obowiązku zamawiającego dotyczącego przestrzegania przy realizacji zamówienia podstawowych zasad dotyczących zamówień publicznych.
- 3) Protokół z badania rynku uwzględnia się odpowiednio także w przypadku zamówień do 1000 EURO.

Test powszechnej dostępności (obowiązkowy załącznik do „Zamówienia powyżej 5000 EURO”)

W związku z obowiązkiem spoczywającym na korzystających z zamówień publicznych, do zlecenia zamówień pod limitowych na dostawy towaru, świadczenie usług czy wykonanie robót budowlanych dostępnych powszechnie na rynku z wykorzystaniem rynku elektronicznego, utworzonego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych Republiki Słowackiej, a także z samą interpretacją pojęcia „powszechna dostępność na rynku”, Urząd Zamówień Publicznych opracował wzorcowy dokument „Test powszechnej dostępności”. Powyższy dokument ma służyć jako pomoc podmiotom korzystającym z zamówień publicznych przy ustalaniu, czy chodzi o powszechnie dostępne towary, usługi, prace budowlane w powiązaniu z danym przedmiotem zamówienia, a także jako materiał wyjściowy do uzasadnienia skorzystania, ewentualnie nieskorzystania z rynku elektronicznego przy zamawianiu towarów, usług czy prac budowlanych.

Dokument dotyczący wykonania testu powszechnej dostępności stanowi część dokumentacji do zlecenia zamówień pod limitowych.

Przedmiot zamówienia:

Przewidywana wartość zamówienia:

Przedstawione niżej warunki zawarte w treści § 9b pkt. 1 ustawy o zamówieniach publicznych, zostały opracowane w sposób kumulatywny i przy „teście powszechnej dostępności” musi być spełniony każdy z wymienionych niżej warunków:

Towary, roboty budowlane albo usługi na rynku		Tak	Nie
1	nie są produkowane, oferowane lub realizowane na podstawie specyficznych, a dla danego przypadku wyjątkowych wymagań		
2	są oferowane w wersji, w której bez większych zmian ich właściwości, albo elementów zostały dostarczone, oferowane lub zrealizowane tzn. nie były wyspecyfikowane wyjątkowe wymagania		
3	w postaci, w jakiej są dostarczane, oferowane lub zrealizowane dla publicznego zamawiającego albo zamawiającego, dostarczane, oferowane lub zrealizowane dla odbiorców i innych osób na rynku – tzn. nie było potrzeby ich zmieniania (zmiany ich właściwości, postaci)		

Jeżeli odpowiedzi na pytania nr 1 – 3 to TAK, to jest prawdopodobne, że przedmiot zamówienia jest w danym czasie powszechnie dostępny na rynku.

Przedstawione niżej warunki zawarte w treści § 9b pkt. 2 i 3 określają zasadę wspierającą, która powinna ułatwić prawidłową kategoryzację w odniesieniu do powszechnej dostępności na rynku:

Towary, roboty budowlane albo usługi na rynku		Tak	Nie
4	są przeznaczone do zaspokojenia bieżących potrzeb związanych z eksploatacją		
5	mają charakter konsumpcyjny		

Jeżeli w odpowiedzi na pytania nr 4 – 5 zaznaczono TAK, to jest prawdopodobne, że przedmiot zamówienia jest w danym czasie powszechnie dostępny na rynku.

Odbiorca przyjmuje do wiadomości, że podanie nieprawdziwych informacji w tym oświadczeniu może być uznane za istotne naruszenie umowy o udzieleniu dotacji finansowej.

Podsumowanie *	Powszechnie dostępny/a towar, usługa lub robota budowlana	Nie zawsze dostępny/a towar, usługa lub robota budowlana
-----------------------	---	--

* Niepotrzebne skreślić

Odbiorca przedstawi konkretne powody, na podstawie których sformułował swoje odpowiedzi do warunków nr 1 do 3, w odniesieniu do danego przedmiotu zamówienia.

Uzasadnienie:

Załącznik do opublikowania na portalu CKO

**Załącznik nr 1 do MP CKO (wskazówki metodyczne Centralnego Organu Koordynacyjnego) nr 14,
wersja 1**

Dane przesyłane przez beneficjenta na adres mailowy CKO: zakazkycko@vlada.gov.sk	
Nazwa zamówienia ²⁰ :	
Nazwa beneficjenta ²¹ :	
Numer identyfikacyjny projektu:	
Adres ²² :	
NIP ²³ :	
Termin przedstawienia ofert ²⁴ :	
Odsyłacz do miejsca opublikowania wezwania do udziału w przetargu ²⁵ :	
Data opublikowania informacji na stronie internetowej CKO ²⁶ :	

Najczęściej pojawiające się braki w zakresie zamawiania:

- a) nieaktualne określenie zakładanej wartości zamówienia,
- b) trwanie umowy (dotyczy głównie prac budowlanych) określone w dokładnych datach: np. od 12. 12. 2009 do 12. 06. 2010. Lepsze jest określenie terminu tylko w miesiącach (bez podania dni), ponieważ nigdy nie da się z całą pewnością zapewnić, że prace rozpoczną się dokładnie w określonym dniu. Taki termin realizacji umów należy później dotrzymywać również w proponowanej umowie,
- c) niewłaściwy podział przedmiotu zamówienia z zamiarem obejścia określonej metody zapewniania zamówień publicznych,
- d) niewłaściwe określenie gwarancji,

Objaśnienia:

²⁰ Należy podać nazwę zamówienia zgodną z tą, która jest podawana w wezwaniu do udziału w przetargu. Jeśli wezwanie do udziału w przetargu nie zawiera samodzielnie „nazwy zamówienia”, należy podać krótki opis przedmiotu zamówienia. Nazwa zamówienia powinna w jasny sposób określać przedmiot zamówienia.

²¹ Należy podać całą nazwę beneficjenta (nie skrót), przy czym zakłada się, że „beneficjent” jest w tym wypadku zarazem zamawiającym/zamawiającymi zamówienie publiczne lub osobą zgodnie z § 7 ustawy o przetargach publicznych.

²² Pełny adres beneficjenta.

²³ NIP beneficjenta.

²⁴ Należy podać datę zgodną z datą przedstawienia ofert podaną w wezwaniu do udziału w przetargu. Data ta musi zostać określona w taki sposób, by termin przedstawiania ofert wynosił minimalnie 5 dni roboczych po dniu, w którym wezwanie do udziału w przetargu zostało opublikowane na stronach internetowych zamawiającego zamówienie publiczne. Do okresu tego nie wlicza się dnia opublikowania.

²⁵ Należy podać odsyłacz (dokładny adres internetowy) miejsca opublikowania wezwania do udziału w przetargu publicznym na witrynie internetowej beneficjenta. Odsyłacz ten musi zostać podany jak najdokładniej na właściwy dokument, nie ogólnie - np. jako odsyłacz na strony gminy lub organizacji.

²⁶ Nie wypisuje beneficjent, tylko osoba publikująca informację na stronach internetowych CKO.

- e) niewłaściwe kryteria wyboru w przetargu i ograniczenie liczby potencjalnych wykonawców, którzy zostaną wezwani do przedstawienia oferty. Należy przy tym uwzględnić, że wśród wybranych powinni się znaleźć ci potencjalni wykonawcy, którzy mają najlepsze i największe doświadczenie w realizacji zamówień o podobnym charakterze, tzn. z podobnym przedmiotem, w wartości podobnej do zakładanej wartości zamówienia,
- f) w dokumentacji dot. przetargu publicznego często brak jest udokumentowania wykształcenia specjalistycznego lub praktyki zawodowej członków komisji, którzy takie wykształcenie, lub praktykę powinni posiadać w myśl § 40, ust. 1. ustawy 25/2006 Dz. U. w brzmieniu późniejszych przepisów (dalej również „ustawy”),
- g) jeśli częścią składową dokumentacji jest również wykaz powierzchni, które mają zostać przez potencjalnych wykonawców ocenione, i są w nim podane wyroby, materiały lub towary konkretnej marki, potrzebne jest, by zamawiający zamówienie publiczne równocześnie umożliwił przedstawienie ekwiwalentów innej marki tej samej lub wyższej jakości,
- h) wymaganie posiadania certyfikatu bez możliwości przedstawienia również jego odpowiednika, którym można certyfikat zastąpić, lub bez uznawania certyfikatów z innych krajów dotyczących tego samego przedmiotu,
- i) wymóg zamawiającego, by potencjalny wykonawca przedstawił również dokument potwierdzający jego kwalifikacje wydany na podstawie specjalnego przepisu – kwalifikacje na wybrane prace w budownictwie na podstawie ust. nr 50/1976 Dz.U. zgodnie z późniejszymi przepisami oraz ust. nr 138/1992 Dz. U. o autoryzowanych inżynierach budowlanych w brzmieniu późniejszych przepisów – ze specjalizacją na budownictwo naziemne. Musi być możliwość zastąpienia takiego wymaganego dokumentu stosownym odpowiednikiem,
- j) wymóg zamawiającego posiadania przez wykonawcę własnych maszyn oraz urządzeń do zapewnienia prac budowlanych. Nie można wymagać posiadania takich urządzeń od zainteresowanego/potencjalnego wykonawcy, odpowiedniejsze jest wymaganie tylko prawa dysponowania takimi urządzeniami,
- k) sytuacja finansowa oraz ekonomiczna – nie powinno się żądać ubezpieczenia odpowiedzialności za szkody, ponieważ spowodowało by to w końcowym efekcie dyskryminację uczestników przetargu, którzy nie zyskaliby zamówienia, ale musieliby się ubezpieczyć w ramach przetargu. Ubezpieczenie się od odpowiedzialności za szkody można wymagać od wybranego wykonawcy przed zawarciem umowy,
- l) należy zwrócić odpowiednią uwagę na to, aby warunki udziału podane w zawiadomieniu o ogłoszeniu przetargu publicznego, ewentualnie w zawiadomieniu określonym jako wezwanie do udziału w przetargu, zostały podane w identycznym brzmieniu również w materiałach konkursowych danego zamówienia. Jeśli wymienione dokumenty różniłyby się co do treści warunków udziału w przetargu, mogłoby to prowadzić do nieporozumień podczas przeprowadzania oceny ich realizacji i wręcz uniemożliwić rzetelną ocenę spełnienia warunków udziału w przetargu zgodnie z ich brzmieniem w podanych dokumentach,
- m) częścią składową dokumentacji przetargu publicznego są dokumenty doręczenia dotyczące przesłanych dokumentów. Odpowiedniejszym sposobem jest przedstawianie albo pojedynczych stron książki ewidencji korespondencji zamawiającego publiczne zamówienie, albo dokumentów ich nadania. Tylko tak można właściwie skontrolować, czy zostały dotrzymane terminy

(np. złożenia ofert – od wysłania wezwania do terminu składania ofert, lub czy protokół z otwarcia ofert został przesłany do 5 dni od ich otwarcia),

- n) w przedstawionej dokumentacji przebiegu przetargu publicznego często brak jest oświadczenia osób biorących udział w tworzeniu materiałów przetargowych, o ich kompetencjach w zakresie przetargów publicznych zgodnie z § 34, ust. 10 Ustawy.