



Interreg
Poľsko-Slovensko



Európsky fond regionálneho rozvoja

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku na strešný projekt

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č.

na realizáciu projektu [názov projektu]

podľa rozhodnutia Monitorovacieho výboru č. zo dňa [dd.mm.rrrr], v rámci
Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020,

uzatvorená medzi:

Ministrom investícií a rozvoja Poľskej republiky,

so sídlom: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Varšava, Poľsko,

pôsobiacim ako Riadiaci orgán Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020,

ďalej len „Riadiaci orgán“ alebo „minister“,

zastúpeným: [meno, priezvisko, funkcia osoby zastupujúcej MIIR]
....., na základe
splnomocnenia zo dňa, ktoré tvorí prílohu č. k zmluve a na základe
splnomocnenia zo dňa, ktoré tvorí prílohu č. k zmluve,

a

[plný názov vedúceho partnera]

so sídlom: [plná adresa].....

[identifikačné údaje vedúceho partnera¹]

1. a) Účet na prijímanie finančného príspevku z EFRR a na realizáciu aktivity „Implementácia mikroprojektov“

b) Účet na realizáciu aktivity „Implementácia mikroprojektov“²

názov a adresa banky:

Kód banky (BIC alebo SWIFT):

IBAN:

2. Účet na realizáciu aktivít „Príprava strešného projektu“, „Správa strešného projektu“ a „Propagácia a informačné aktivity strešného projektu“

názov a adresa banky:

Kód banky (BIC alebo SWIFT):

IBAN:

¹ Príslušné čísla: DIČ (alebo ekvivalent) alebo IČO, číslo v súdnom registri KRS (ak subjekt je v takom registri registrovaný; alebo ekvivalent), identifikačné číslo DPH (alebo ekvivalent).

² V 1. bode zvolte a alebo b, nehodiace sa prečiarknite.

ďalej len „vedúci partner“

zastúpeným: [meno, priezvisko, funkcia osoby zastupujúcej vedúceho partnera]
....., na základe
..... zo dňa, ktoré tvorí prílohu č. k zmluve,

spolu pomenované ako „zmluvné strany“,

ďalej len „zmluva“.

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom:

§ 1

DEFINÍCIE

Vždy, keď sa v tejto zmluve uvádza:

- 1) „aktuálna Príručka pre prijímateľa“ – rozumie sa tým dokument schválený Monitorovacím výborom, ktorého zmeny takisto schvaľuje Monitorovací výbor, v ktorom sú uvedené zásady pripravovania, realizácie, monitorovania a vyúčtovania projektu, ako aj jeho udržateľnosti. Vedúci partner má prístup k aktuálnej Príručke pre prijímateľa a prostredníctvom webovej stránky programu je bezodkladne informovaný o jej zmenách a o dátume, od ktorého platí nová verzia Prírúčky pre prijímateľa;
- 2) „vedúci partner“ – rozumie sa tým subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorý podpisuje zmluvu o poskytnutie finančného príspevku na projekt a je zodpovedný za finančnú a vecnú realizáciu projektu;
- 3) „projektový partner“ – rozumie sa tým subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorý sa zúčastňuje projektu a je zviazaný s vedúcim partnerom partnerskou zmluvou týkajúcou sa realizácie projektu;
- 4) „centrálny informačný systém“ – rozumie sa tým informačný systém podporujúci realizáciu programu, za ktorého vytvorenie a fungovanie je zodpovedný príslušný minister regionálneho rozvoja.
- 5) „čiastková žiadosť o platbu“ – rozumie sa tým žiadosť o platbu, ktorú vedúci partner alebo projektový partner predkladá kontrolórovi v súlade s podmienkami stanovenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa a v zmluve a ktorá preukazuje postup realizácie časti projektu realizovanej daným projektovým partnerom alebo vedúcim partnerom;
- 6) „finančný príspevok“ – rozumejú sa tým finančné prostriedky z EFRR;
- 7) „programová dokumentácia“ – rozumejú sa tým dokumenty schválené Riadiacim orgánom alebo Monitorovacím výborom, vzťahujúce sa na implementáciu programu;
- 8) „EFRR“ – rozumie sa tým Európsky fond regionálneho rozvoja;
- 9) „elektronická verzia dokumentov“ – rozumejú sa tým dokumenty v elektronickej podobe alebo ich kópie, originálne elektronické dokumenty, existujúce takisto v papierovej forme, ako aj skeny a fotokópie originálnych papierových dokumentov, opísané vedúcim partnerom alebo projektovým partnerom v súlade s požiadavkami určenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa;
- 10) „fond mikroprojektov“ (FMP) – rozumie sa tým prostriedky určené na realizáciu mikroprojektov v rámci prioritnej osi 1 Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia a prioritnej osi 3 Rozvoj cezhraničného a celoživotného vzdelávania územia;
- 11) „Monitorovací výbor“ – rozumie sa tým Monitorovací výbor, ktorý je uvedený v čl. 47 všeobecného nariadenia;
- 12) „Výbor pre mikroprojekty“ – rozumie sa tým výbor menovaný vedúcim prijímateľom projektu na účely výberu a monitorovania realizácie mikroprojektov a na schvaľovanie dokumentov týkajúcich sa mikroprojektov v danom strešnom projekte;
- 13) „kontrolór“ – rozumie sa tým kontrolór, ktorý je uvedený v čl. 23 ods. 4 nariadenia EÚS;
- 14) „finančná korekcia“ – rozumie sa tým suma, o ktorú sa finančný príspevok pre projekt znižuje, v súvislosti s nezrovnalosťou zistenou v schválenej čiastkovej žiadosti o platbu alebo v žiadosti pre platbu pre projekt;

- 15) „priame výdavky“ – rozumejú sa tým výdavky projektu vyúčtované v rámci kategórie výdavkov stanovených v delegovanom nariadení Komisie (EÚ) č. 481/2014 zo 4. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013, pokiaľ ide o osobitné pravidlá týkajúce sa oprávnenosti výdavkov na programy spolupráce (Ú. v. EÚ L 138 z 13. 05. 2014, str. 45), v čl. 5 (cestovné náklady a náklady na ubytovanie), čl. 6 (náklady na externých expertov a náklady na externé služby) a v čl. 7 (náklady na vybavenie), ako aj náklady vyúčtované v kategórii: infraštruktúra a stavebné práce;
- 16) „priame personálne náklady“ – rozumejú sa tým výdavky spojené s personálom priamo zapojeným do realizácie projektu, vyúčtované v rámci rozpočtového riadku: Personálne náklady;
- 17) „nepriame výdavky“ – rozumejú sa tým výdavky nevyhnutné pre implementáciu projektu, no netýkajúce sa priamo hlavného predmetu, tieto výdavky sú určené v aktuálnej Príručke pre prijímateľa v rámci rozpočtového riadku: kancelárske a administratívne výdavky;
- 18) „národné spolufinancovanie“ – rozumie sa tým vklad vedúceho partnera a programových partnerov do celkovej hodnoty projektu, určenej v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorou je súhrn národných prostriedkov – verejných a súkromných;
- 19) „mikroprijímateľ“ – rozumie sa tým subjekt, ktorý sa zúčastňuje na realizácii mikroprojektu (či už ako partner projektu alebo vedúci partner);
- 20) „mikroprojekt“ – rozumie sa tým samostatný projekt realizovaný v rámci strešného projektu minimálne dvoma subjektami - pričom aspoň jeden je na každej strane hranice, okrem Európskeho zoskupenia územnej spolupráce, ktoré môže žiadať o poskytnutie finančného príspevku ako jediný prijímateľ;
- 21) „vlastný mikroprojekt“ – rozumie sa tým osobitný druh spoločného mikroprojektu, do ktorého je zapojený vedúci partner a/alebo partner strešného projektu ako vedúci partner;
- 22) „spoločný mikroprojekt“ – rozumie sa tým mikroprojekt, pre ktorý je charakteristické: spoločná príprava, spoločný personál, spoločná realizácia a spoločné financovanie;
- 23) „schválený príspevok“ – rozumejú sa tým prostriedky EFRR určené na vyplatenie vedúcemu partnerovi na základe predložených a schválených oprávnených výdavkov;
- 24) „nezrovnalosť“ – rozumie sa tým individuálna nezrovnalosť, ktorá je uvedená v čl. 2 bod 36 všeobecného nariadenia;
- 25) „pomoci de minimis“ – znamená pomoc upravenú nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352 z 24.12.2013, s. 1);
- 26) „Program“ – rozumie sa tým Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020, ktorý je schválený rozhodnutím Európskej komisie č. C (2015) 889 z 12. 2. 2015 v znení neskorších predpisov;
- 27) „strešný projekt“ (ďalej len "projekt") – rozumie sa tým projekt, ktorého cieľom je predovšetkým implementácia mikroprojektov v rámci prioritnej osi 1 alebo prioritnej osi 3;;
- 28) „účet programu“ – rozumie sa tým bankový účet, na ktorom sú uložené finančné prostriedky z EFRR prevedené Európskou komisiou na potrebu realizácie programu;
- 29) "GDPR" - pod týmto názvom sa rozumie nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46 / ES (Zb. z. EÚ L 119, s. 1);
- 30) „nariadenie EÚS“ – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa „Európska územná spolupráca“ z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Ú. v. EÚ L 347 z 20. 12. 2013, str. 259 v znení neskorších predpisov);
- 31) „všeobecné nariadenie“ – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom

- a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Ú. v. EÚ L 347 z 20. 12. 2013, str. 320-469);
- 32) „paušál“ – rozumie sa tým finančný príspevok vo forme uvedenej v čl. 67 ods. 1 písm. d všeobecného nariadenia;
- 33) „SL2014“ – rozumie sa tým hlavná aplikácia centrálného informačného systému, spĺňajúca požiadavky podľa čl. 122 ods. 3 a čl. 125 ods. 2 písm. d všeobecného nariadenia a čl. 24 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 480/2014 z 3. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom národnom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde (Ú. v. EÚ L 138 z 13. 5. 2014, str. 5), ktorá podporuje bežný proces riadenia, monitorovania a hodnotenia programu, v ktorej sú zhromažďované a uschovávané údaje týkajúce sa realizovaných projektov, a ktorá umožňuje partnerom a vedúcim partnerom vyúčtovať realizované projekty;
- 34) „miera spolufinancovania“ – rozumie sa tým pomer hodnoty finančného príspevku poskytnutého pre celý projekt a hodnoty celkových oprávnených výdavkov projektu (špecifikovanej v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre projekt), vyjadrený v percentách s presnosťou na 2 desatinné miesta. Miera spolufinancovania nemôže prekročiť 85,00 % oprávnených výdavkov vedúceho partnera a jednotlivých partnerov;
- 35) „webová stránka programu“ – rozumie sa tým webová stránka www.plsk.eu;
- 36) „udržateľnosť“ – rozumie sa tým zákaz vykonávať podstatné modifikácie v projekte podľa čl. 71 všeobecného nariadenia, v období 5 rokov od poslednej platby pre projektového partnera;
- 37) „partnerská zmluva“ – rozumie sa tým zmluva určujúca vzájomné práva a povinnosti vedúceho partnera a projektových partnerov v oblasti implementácie projektu;
- 38) „žiadosť o poskytnutie finančného príspevku“ – rozumie sa tým žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na projekt v rámci Programu s číslom spolu so všetkými prílohami, schválená Monitorovacím výborom programu dňa , ktorá tvorí prílohu č. 4 k zmluve o poskytnutie finančného príspevku pre projekt, spolu s neskoršími zmenami;
- 39) „žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekt“ – rozumie sa tým žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na mikroprojekt v rámci strešného projektu spolu so všetkými prílohami, ktorý mikroprijímateľ predloží vedúcemu partnerovi alebo projektovému partnerovi,
- 40) „žiadosť o platbu“ – rozumie sa tým žiadosť o platbu predkladaná vedúcim partnerom na Spoločný technický sekretariát v súlade s pravidlami uvedenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa a v zmluve o poskytnutie finančného príspevku na strešný projekt, ktorá preukazuje postup realizácie celého projektu;
- 41) „Spoločný technický sekretariát“ – rozumie sa tým subjekt, ktorý je uvedený v čl. 23 ods. 2 nariadenia EÚS;
- 42) „oprávnené výdavky“ – rozumejú sa tým výdavky alebo náklady riadne vynaložené vedúcim partnerom alebo partnerom v súvislosti s realizáciou projektu v rámci programu, v súlade so zmluvou o poskytnutie finančného príspevku na strešný projekt, európskymi a vnútroštátnymi právnymi predpismi, ako aj s aktuálnou Príručkou prijímateľa;
- 43) „neoprávnený výdavok“ – rozumie sa tým akýkoľvek výdavok alebo náklad, ktorý nemôže byť uznaný za oprávnený výdavok;
- 44) „neoprávnene vynaložený výdavok“ – rozumie sa tým individuálna nezrovnalosť podľa čl. 2 bod 36 všeobecného nariadenia;
- 45) „ukončenie vecnej realizácie“ – rozumie sa tým dátum poslednej úlohy v rámci projektu, ktorá je nevyhnutná pre dosiahnutie jeho cieľa

§ 2

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je stanovenie práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s realizáciou projektu, ako aj podmienok, za akých Riadiaci orgán poskytuje finančný príspevok na realizáciu projektu a vedúci partner projekt realizuje.
2. Počas realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti vedúci partner je povinný konať v súlade s:
 - 1) platnými právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi, a to najmä:
 - a) nariadením EÚS;
 - b) nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 (Ú. v. EÚ L 347 z 20. 12. 2013, str. 289 v znení neskorších predpisov);
 - c) všeobecným nariadením;
 - d) vykonávacími nariadeniami Európskej komisie, ktoré dopĺňujú všeobecné nariadenie, nariadenie EÚS a nariadenie uvedené v písm. b);
 - e) nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352 z 24.12.2013, s. 1),
 - f) nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy (Ú. v. EÚ L 187 zo 26.06.2014, s. 1); ďalej len „nariadenie č. 651/2014“,
 - g) nariadením ministra infraštruktúry a rozvoja z 20. októbra 2015 o udeľovaní pomoci de minimis a štátnej pomoci v rámci programov Európskej územnej spolupráce na roky 2014 – 2020 (Z. z. polož. 1760),
 - h) Vnútroštátnymi a európskymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov;
 - i) vnútroštátnymi a európskymi predpismi o verejnom obstarávaní;
 - 2) aktuálnou programovou dokumentáciou, a to najmä:
 - a) Programom cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko schváleným rozhodnutím Európskej komisie č. C (2015) 889 z 12. 2. 2015 v znení neskorších predpisov;
 - b) aktuálnou Príručkou pre prijímateľa, zverejnenej na webovej stránke programu;
 - 3) vnútroštátnymi a európskymi pravidlami a pokynmi, a to najmä:
 - a) Výkladovým oznámením Komisie o právnych predpisoch Spoločenstva uplatniteľných na zadávanie zákaziek, na ktoré sa úplne alebo len čiastočne nevzťahujú smernice o verejnom obstarávaní (Ú. v. EÚ C 179 z 01. 8. 2006, s. 2),
 - b) dokumentom vydaným Európskou komisiou, týkajúcim sa určovania finančných korekcií.
3. Vedúci partner prehlasuje, že sa oboznámil s vyššie uvedenými dokumentmi a berie na vedomie spôsob sprístupňovania zmien týchto dokumentov a taktiež berie na vedomie, že realizácia projektu začatá pred uzatvorením zmluvy bude predmetom kontroly uvedenej v § 13 a § 14.
4. Vedúci partner potvrdzuje správnosť údajov uvedených v tejto zmluve a v prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú časť.
5. Vedúci partner zabezpečí, že sa všetci partneri zaviazu dodržiavať platné právne predpisy EÚ a vnútroštátne predpisy, uplatňovať aktuálnu programovú dokumentáciu, ako aj vnútroštátne a európske pravidlá a pokyny uvedené v ods. 2.
6. Zmluva vymedzuje možnosť udelenia pomoci de minimis zo strany vedúceho partnera.

7. V prípade pomoci de minimis v projekte na monitorovanie, informovanie, vrátane vystavovania osvedčení a správ o udeľovaní pomoci alebo informovania o neudeľovaní pomoci majú uplatnenie predpisy členského štátu príslušného pre sídlo riadiaceho orgánu.
8. Za účelom umožnenia realizácie oprávnení a povinností spojených s poskytovaním pomoci de minimis alebo štátnej pomoci Riadiaci orgán udeľuje vedúcemu partnerovi referenčné číslo pomocného programu, t.j. SA. 43636(2015/X).
9. Vedúci partner zabezpečí, že v zmluvách o poskytnutie finančného príspevku na mikroprojekty, ktoré uzatvorí on sám a partneri, sa mikroprijímateľa zaviazu dodržiavať platné právne predpisy EÚ a vnútroštátne predpisy, uplatňovať aktuálnu programovú dokumentáciu, ako aj vnútroštátne a európske pravidlá a pokyny uvedené v ods. 2.

§ 3

PARTNERSKÁ ZMLUVA

1. Vedúci partner v partnerskej zmluve upravuje vzájomné pravidlá spolupráce s partnermi, predovšetkým určuje úlohy a povinnosti vyplývajúce z realizácie projektu.
2. Vedúci partner, pred uzatvorením s Riadiacim orgánom zmluvy o poskytnutie finančného príspevku na projekt, predloží na Spoločný technický sekretariát kópiu partnerskej zmluvy podpísanú všetkými partnermi a vedúcim partnerom. Partnerská zmluva obsahuje ustanovenia, ktoré sú v súlade s *Minimálnym rozsahom partnerskej zmluvy v strešnom projekte* vypracovaným Riadiacim orgánom a poskytnutým vedúcemu partnerovi prostredníctvom webovej stránky programu. Partnerská zmluva môže obsahovať dodatočné ustanovenia dohodnuté medzi vedúcim partnerom a partnermi za účelom realizácie projektu. Ustanovenia partnerskej zmluvy nemôžu byť v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy.
3. Predovšetkým v partnerskej zmluve vedúci partner zaviazuje partnerov, aby počas realizácie a vyúčtovania ich častí projektu dodržiavali ustanovenia zmluvy v oblasti:
 - 1) predmetu zmluvy, ako aj oboznámenia sa a konania v súlade s dokumentmi uvedenými v § 2 ods. 2;
 - 2) dodržiavania doby realizácie projektu uvedenej v § 4 vo vzťahu k častiam projektu, ktoré realizujú jednotliví partneri;
 - 3) vlastníckeho práva (§ 11);
 - 4) povinností uvedených v § 12;
 - 5) kontroly výdavkov a predkladania čiastkových žiadostí o platbu v súlade s § 13;
 - 6) znášania rizika kurzových rozdielov v rámci platby pre projekt (§ 14, ods. 12);
 - 7) vrátenia finančných prostriedkov (§ 16);
 - 8) kontroly a auditu (§17);
 - 9) informácie a propagácie (§ 19);
 - 10) dodržiavania postupov zavádzania zmien v zmluve (§ 20);
 - 11) spracovania osobných údajov (§ 24);
 - 12) používania Centrálného informačného systému (§ 25 s vylúčením ods. 3).

§ 4

OBDOBIE REALIZÁCIE PROJEKTU

Obdobie realizácie projektu je nasledujúce:

- 1) Dátum začatia vecnej realizácie v rámci projektu: [deň/mesiac/rok];
- 2) Vecná realizácia v rámci projektu bude ukončená najneskôr: [deň/mesiac/rok];

- 3) Vedúci partner je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu pre projekt najneskôr:
[deň/mesiac/rok].

§ 5

ROZPOČET PROJEKTU

1. Finančný príspevok poskytnutý na projekt nie je vyšší ako EUR (slovom: EUR) a zároveň nepresahuje 85 % celkových oprávnených nákladov pre projekt a pre jednotlivých partnerov. V prípade splnenia všetkých *Kritérií pridelovania dodatočných prostriedkov na realizáciu strešných projektov po roku 2018*, stanovených v aktuálnej Príručke pre prijímateľa, bude uzatvorený dodatok k zmluve, ktorým sa zmení hodnota finančného príspevku pre projekt.
2. Finančný príspevok na projekt po podpísaní vyššie uvedeného dodatku nebude vyšší ako EUR (slovom: EUR) a zároveň nepresiahne 85 % celkových oprávnených nákladov pre projekt a pre jednotlivých partnerov.
3. Rozpočet projektu je zostavený na základe 4 aktivít:
 - 1) „Príprava strešného projektu“ – ktorá činí nie viac ako 5 % celkovej hodnoty finančného príspevku na aktivity uvedené v b. 1-3 alebo 50 tis. EUR v závislosti od toho, ktorá hodnota je nižšia;
 - 2) „Správa strešného projektu“;
 - 3) „Propagácia a informačné aktivity strešného projektu“;
 - 4) „Implementácia mikroprojektov“ – ktorá činí najmenej 85,00 % hodnoty schváleného príspevku.
4. Celková hodnota finančného príspevku na aktivity uvedené v b. 1-3 nemôže prekročiť 15 % hodnoty schváleného príspevku.
5. V rámci aktivity „Implementácia mikroprojektov“ projektívni partneri môžu určiť nie viac ako 5 % dostupných prostriedkov EFRR na podporu vlastných mikroprojektov. Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na vlastné mikroprojekty priloží k zmluve o poskytnutie finančného príspevku na strešný projekt vedúci partner.
6. Finančný príspevok je určený na oprávnené výdavky vynaložené na realizáciu projektu.
7. Vedúci partner sa v mene svojom a všetkých projektových partnerov zaväzuje poskytnúť národné spolufinancovanie určené na realizáciu projektu vo výške rovnej rozdielu medzi celkovou hodnotou oprávnených výdavkov projektu a schváleným finančným príspevkom.
8. Finančný príspevok sa vyplatí formou preddavku alebo refundácie. Akékoľvek neoprávnené výdavky v rámci projektu alebo neoprávnene vynaložené výdavky pokrýva vedúci partner alebo projektívni partneri z vlastných prostriedkov.
9. Projekt sa realizuje v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku, vrátane tam stanoveného rozpočtu projektu, spolu s neskoršími zmenami zavedenými v súlade s § 20 zmluvy a programovou dokumentáciou.

§ 6

BANKOVÉ ÚČTY NA REALIZÁCIU PROJEKTU

1. Finančný príspevok sa vyplatí na bankový účet na prijímanie finančného príspevku z EFRR (bod 1a úvodnej časti)/na účty (bod 1b a 2 úvodnej časti) uvedený/vedené v zmluve vedúcim partnerom (nehodiace sa prečiarknite).
2. Vedúci partner má zriadené dva bankové účty na realizáciu projektu: účet určený na prijatie finančného príspevku EFRR (ak sa netýka, prečiarknite) a realizáciu aktivity „implementácia mikroprojektov“ a druhý, ktorý je určený na realizáciu aktivít: „príprava strešného projektu“, „správa strešného projektu“ a „propagácia a informačné aktivity strešného projektu“.
3. V prípade, ak vedúci partner prijme finančný príspevok z EFRR na bankový účet uvedený v bode 1a úvodnej časti zmluvy, vedúci partner je povinný previesť na účet uvedený v bode 2 úvodnej časti zmluvy finančný

príspevok na realizáciu aktivít: „príprava strešného projektu“, „správa strešného projektu“ a „propagácia a informačné aktivity strešného projektu“, a to v lehote 5 pracovných dní od jeho prijatia od Riadiaceho orgánu.

4. Na účtoch určených na realizáciu projektu sú uložené finančné prostriedky uvedené v § 5 ods. 1.
5. Na účtoch určených na realizáciu projektu môžu byť uložené tiež prostriedky z iných zdrojov určené na realizáciu projektu a vlastné prostriedky určené na realizáciu projektu.
6. Finančné transakcie súvisiace s vynaloženými výdavkami v rámci projektu sa spravidla realizujú z bankových účtov určených na realizáciu projektu.
7. Finančný príspevok od Riadiaceho orgánu schválený pre jednotlivých partnerov prevedie vedúci partner na účty projektových partnerov zriadené v súlade s pokynmi uvedenými v ods. 2, a to v lehote 5 pracovných dní odo dňa jeho prijatia od Riadiaceho orgánu.

§ 7

GYPLATENIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU FORMOU PREDDAVKU

1. Časť finančného príspevku uvedeného v § 5 ods. 1 bude poskytnutá formou preddavku vo výške% finančného príspevku, čo činí EUR (slovom: eur eurocentov).
2. Finančný príspevok sa formou preddavku, ktorý sa uvádza v ods. 1, vyplatí na žiadosť vedúceho partnera v lehote 20 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy, po predložení v sídle Riadiaceho orgánu zábezpeky vo forme bianko zmenky spolu so zmenkovou deklaráciou na čiastku stanovenú v ods. 1. Zmenka bude vrátená do vlastných rúk na písomnú žiadosť vedúceho partnera v prípade správnej realizácie predmetnej zmluvy, a to v lehote 45 dní odo dňa schválenia žiadosti o záverečnú platbu.
3. Riadiaci orgán môže vedúcemu partnerovi poskytnúť na realizáciu projektu druhú tranžu finančného príspevku formou preddavku v priebehu realizácie projektu. Druhá tranža nebude vyplatená, ak vedúci partner nepredloží na Spoločný technický sekretariát žiadosť o platbu s požadovanou čiastkou, ktorá činí najmenej 70 % hodnoty prvej tranže finančného príspevku vyplatenej formou preddavku. Druhá tranža neprekročí 5 % finančného príspevku uvedeného v § 5 ods. 1. V prípade druhej tranže preddavku vedúci partner je povinný predložiť v sídle Riadiaceho orgánu zábezpeku vo forme bianko zmenky spolu so zmenkovou deklaráciou na čiastku vo výške druhej tranže preddavku, najneskôr 15 dní pred uplynutím lehoty na vyplatenie preddavku stanovenej zmluvnými stranami. Zmenka bude vrátená do vlastných rúk na písomnú žiadosť vedúceho partnera v prípade správnej realizácie predmetnej zmluvy, a to v lehote 45 dní odo dňa schválenia žiadosti o záverečnú platbu.
4. Finančný príspevok vyplatený formou preddavkov je určený na pokrytie výdavkov na realizáciu aktivít: „príprava strešného projektu“, „správa strešného projektu“, „propagácia a informačné aktivity strešného projektu“ vedúcim partnerom a projektovými partnermi v rozsahu nie viac ako 15 % hodnoty oprávnených nákladov strešného projektu a na refundáciu výdavkov vynaložených mikroprijímateľmi v rámci aktivity „implementácia mikroprojektov“.

§ 8

GYPLATENIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU FORMOU REFUNDÁCIE

1. Refundáciu na základe nákladov deklarovaných v žiadostiach o platbu vedúceho partnera uskutočňuje Riadiaci orgán dovedy, kým výška vyplateného finančného príspevku formou refundácie a preddavkov nebude rovná hodnote stanovenej v § 5 ods. 1.
2. Vedúci partner bezodkladne upovedomí Spoločný technický sekretariát o úsporách, ktorých vznik by mohol spôsobiť, že Riadiaci orgán vyplatí finančný príspevok v hodnote vyššej ako je prislúchajúci.
3. V prípade, že na Spoločný technický sekretariát neboli predložené žiadosti o platbu na celý poskytnutý finančný príspevok na projekt, vedúci partner vráti rozdiel, ktorý vznikol medzi prostriedkami prijatými, schválenými a preukázanými na základe žiadostí o platbu, spolu s úrokmi, na účet programu v lehote 14 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení žiadosti o záverečnú platbu Riadiacim orgánom.

§ 9

VYPLATENIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU FORMOU PREDDAVKU A REFUNDÁCIE PRE MIKROPRIJÍMATEĽOV

1. V prípade, že na účte vedúceho partnera na realizáciu aktivity „implementácia mikroprojektov“ budú dostupné finančné prostriedky, vedúci partner môže poukázať:
 - 1) finančný príspevok formou refundácie mikroprijímateľom realizujúcim spoločný alebo individuálny mikroprojekt- po overení správnosti správy o postupe realizácii mikroprojektu;
 - 2) finančný príspevok formou preddavku do výšky 15 % finančného príspevku z EFRR, vyplatený na žiadosť mikroprijímateľa realizujúceho spoločný mikroprojekt, ale nie skôr ako po troch mesiacoch od začatia realizácie mikroprojektu. Rozhodnutie o vyplatení preddavku prijíma vedúci partner strešného projektu po overení pokroku vecnej a finančnej realizácie mikroprojektu.
2. V prípade, ak na účte vedúceho partnera na realizáciu aktivity „implementácia mikroprojektov“ nebudú dostupné prostriedky, vedúci partner môže dočasne previesť prostriedky dostupné na účte určenom na realizáciu aktivity „príprava strešného projektu“, „správa strešného projektu“ a „propagácia a informačné aktivity strešného projektu“ na účet určený na realizáciu aktivity „implementácia mikroprojektov“. Po prísune ďalších prostriedkov na účet sa tieto prostriedky vrátia na bankový účet, z ktorého boli dočasne prevedené.

§ 10

ZODPOVEDNOSŤ VEDÚCEHO PARTNERA

1. Vedúci partner zodpovedá Riadiacemu orgánu za zabezpečenie správnej a včasnej realizácie celého projektu, vrátane zaistenia správneho riadenia strešného projektu, ktoré vykoná on sám a partneri, prostredníctvom týchto úkonov:
 - 1) plnenie povinností v oblasti informácie a propagácie;
 - 2) plnenie povinností v oblasti uchovávanía dokumentov;
 - 3) zaistenie správnosti a oprávnenosti nákladov určených na refundáciu alebo vyúčtovanie v rámci strešného projektu,
2. vedúci partner zodpovedá Riadiacemu orgánu za zabezpečenie správnej a včasnej implementácie celého projektu, vrátane zaistenia riadnej realizácie aktivity „implementácia mikroprojektov“ a to prostredníctvom úkonov:
 - 1) príprava príručky a aplikačného balíka pre mikroprijímateľov;
 - 2) organizovanie a uskutočnenie prijímania mikroprojektov;
 - 3) organizovanie a uskutočnenie hodnotenia mikroprojektov;
 - 4) menovanie a organizovanie zasadnutí výboru pre mikroprojekty;
 - 5) príprava a implementácia systému posudzovania sťažností týkajúceho sa hodnotenia a výberu mikroprojektov;
 - 6) podpisovanie zmlúv o poskytnutie finančného príspevku na mikroprojekty a dodatkov, s vylúčením vlastných mikroprojektov;
 - 7) podpora mikroprijímateľov pri realizovaní mikroprojektov, s vylúčením vlastných mikroprojektov;
 - 8) využitie a vyúčtovanie preddavku;
 - 9) zaistenie správnosti a oprávnenosti výdavkov určených na refundáciu alebo vyúčtovanie, ktoré boli vynaložené mikroprijímateľmi;

- 10) monitorovanie využívania finančného príspevku v rámci mikroprojektov a v prípade potreby prijímanie opatrení za účelom urýchleného čerpania;
 - 11) poskytovanie platieb mikroprijímateľom;
 - 12) vymáhanie prostriedkov od mikroprijímateľov.
3. Vedúci partner nesie zodpovednosť za akékoľvek opatrenia prijaté projektovými partnermi, ktoré by viedli k porušeniu ich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a partnerskej zmluvy.
 4. Vedúci partner nesie výhradnú zodpovednosť za škody, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou projektu vo vzťahu k tretím osobám. Vedúci partner sa zrieka akýchkoľvek nárokov voči Riadiacemu orgánu za škody, ktoré spôsobil on sám alebo projektoví partneri alebo akákoľvek tretia strana, v súvislosti s implementáciou projektu.
 5. V prípade, ak Riadiaci orgán v súlade so zmluvou požiada o vrátenie časti alebo celého vyplateného finančného príspevku, vedúci partner je zodpovedný za vymáhanie príslušnej sumy finančného príspevku od príslušného projektového partnera a za vrátenie príslušnej sumy v lehote stanovenej vo výzve Riadiaceho orgánu na vrátenie finančného príspevku v súlade s ustanoveniami § 16.

§ 11

VLASTNÍCKE PRÁVO

1. Vlastnícke a iné majetkové práva, ktoré sú výsledkom realizácie aktivít: „príprava strešného projektu“, „správa strešného projektu“ a „propagácia a informačné aktivity strešného projektu“ budú predstavovať majetok vedúceho partnera alebo projektových partnerov.
2. Vlastnícke a iné majetkové práva, ktoré sú výsledkom realizácie mikroprojektu, budú predstavovať majetok mikroprijímateľov v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na mikroprojekt.
3. Vedúci partner sa zaväzuje, že výstupy a výsledky projektu a mikroprojektov budú použité spôsobom zaručujúcim ich rozsiahle šírenie a zverejnenie v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku.

§ 12

PODROBNÉ POVINNOSTI VEDÚCEHO PARTNERA

1. Vedúci partner zabezpečí, že v rámci projektu nedôjde k dvojitému financovaniu oprávnených výdavkov v časti týkajúcej sa finančného príspevku z európskych fondov alebo iných zdrojov.
2. Vedúci partner vedie osobitnú účtovnú evidenciu alebo osobitné účtovné kódy pre potreby implementácie ním realizovanej časti projektu spôsobom, ktorý umožňuje identifikáciu každej finančnej operácie vykonanej v rámci projektu³ za podmienok uvedených v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.
3. Vedúci partner uvádza vo svojich čiastkových žiadostiach o platbu a v žiadosti o platbu pre projekt len oprávnené výdavky, ktoré sú v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku. Za týmto účelom vedúci partner zaistí správnosť a oprávnenosť výdavkov, ktoré uvádzajú mikroprijímatelia na refundáciu, a to prostredníctvom:
 - 1) kontroly výdavkov uvádzaných v správach z realizácie mikroprojektov;
 - 2) kontroly správnosti zálohy, ktorú použili mikroprijímatelia;
 - 3) poskytovania a monitorovania verejnej pomoci pre mikroprijímateľov;
 - 4) kontrolných návštev na mieste realizácie mikroprojektov;
 - 5) kontroly mikroprijímateľmi uskutočňovaných verejných obstarávaní a zákaziek realizovaných v súlade so zásadou konkurencieschopnosti.
4. Vedúci partner vypracuje v spolupráci s projektovými partnermi podrobné pravidlá realizácie povinností uvedených v ods. 3 bod 1-5 a určí minimálne hodnoty pre prípad vykonávania činností, a to na základe

³ Netýka sa to výdavkov vyúčtovaných paušálnym spôsobom.

vzorok výdavkov alebo mikroprojektov. Vedúci partner zabezpečuje správnu realizáciu spoločných mikroprojektov, vrátane uzatvárania zmlúv pre spoločné mikroprojekty na základe viacstranných zmlúv, ktorých zmluvnými stranami sú: vedúci partner, partner/partneri strešného projektu, vedúci partner mikroprojektu a mikroprijímateľa.

5. Vedúci partner zabezpečuje, že verejnosť je informovaná o výške spolufinancovania projektu v súlade s požiadavkami uvedenými v čl. 115 ods. 3 všeobecného nariadenia, vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č. 821/2014 z 28. júla 2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o podrobné pravidlá pre prevod a správu programových príspevkov, podávanie správ o finančných nástrojoch, technické vlastnosti informačných a komunikačných opatrení týkajúcich sa operácií a systém na zaznamenávanie a uchovávanie údajov (Ú. v. EÚ L 223 z 29. 7. 2014, str. 7-18), ďalej len „vykonávacie nariadenie“ a v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.
6. Vedúci partner, pod hrozbou sankcií ustanovených v § 21, monitoruje postup dosahovania mikroprijímateľmi hodnôt cieľových ukazovateľov výstupu a hodnôt ukazovateľov výstupu v projekte ku koncu roku 2018, definovaných v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
7. Vedúci partner pravidelne monitoruje postup implementácie projektu vo vzťahu k obsahu žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a ostatných príloh k žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a neodkladne informuje Spoločný technický sekretariát o akýchkoľvek nezrovnalostiach, okolnostiach, ktoré môžu spôsobiť oneskorenia alebo zabrániť realizácii projektu v plnom rozsahu, alebo o zámere odstúpiť od implementácie projektu.
8. Vedúci partner neodkladne informuje Spoločný technický sekretariát o okolnostiach, ktoré môžu viesť k zníženiu hodnoty oprávnených výdavkov projektu, a to najmä o možnosti spätného získania DPH a o príjmoch, ktoré neboli zohľadnené v etape určovania sumy financovania stanovenej v § 5 – v súlade s osobitnými pravidlami uvedenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.
9. Vedúci partner pripravuje a realizuje verejné obstarávanie a zadáva zákazky v rámci ním realizovanej časti projektu v súlade s európskymi a vnútroštátnymi predpismi a zásadou konkurencieschopnosti, podrobne popísanou v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.
10. Vedúci partner bezodkladne informuje príslušného kontrolóra o uzatvorení a o každej zmene zmluvy uzatvorenej s dodávateľom v rámci verejného obstarávania, a to v rozsahu aktivít: „príprava strešného projektu“, „správa strešného projektu“ a „propagácia a informačné aktivity strešného projektu“.
11. Vedúci partner odovzdá príslušnému kontrolórovi dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súvislosti s ním realizovanou časťou projektu, a to bezodkladne po zadaní zákazky.
12. Vedúci partner vyhotovuje a odovzdáva príslušnému kontrolórovi, v lehote 45 dní od ukončenia monitorovacieho obdobia, ktoré zahŕňa tri po sebe nasledujúce mesiace, čiastkové žiadosti o platbu, uvedené v § 13 ods. 1, opravuje zistené v nich chyby a predkladá vysvetlenia alebo doplnenia príslušnému kontrolórovi v lehotách stanovených kontrolórom.
13. Vedúci partner pripravuje žiadosť o platbu z realizácie strešného projektu podľa § 14 ods. 1 a odovzdáva ju na Spoločný technický sekretariát v lehote 120 kalendárnych dní od dátumu ukončenia účtovného obdobia, ako aj opravuje zistené chyby a predkladá vysvetlenia alebo doplnenia Riadiacemu orgánu a Spoločnému technickému sekretariátu v lehotách stanovených týmito orgánmi.
14. Vedúci partner poskytuje dokumenty a potrebné vysvetlenia príslušnému kontrolórovi, Spoločnému technickému sekretariátu alebo Riadiacemu orgánu v lehote stanovenej týmito inštitúciami.
15. Vedúci partner spolupracuje s externými kontrolórm, audítormi, hodnotiteľmi a podrobuje sa kontrolám alebo auditom vykonávaným oprávnenými národnými a európskymi orgánmi a monitoruje zavádzanie odporúčaní z týchto auditov alebo kontrol projektovými partnermi.
16. Po prijatí finančného príspevku od Riadiaceho orgánu vedúci partner zašle jeho primeranú časť ostatným partnerom vo výške vyplývajúcej z čiastkových žiadostí o platbu uvedených v § 13 ods. 1, a to bez zbytočného odkladu a neopodstatnených zrážok.
17. Vedúci partner bezodkladne upovedomí Riadiaci orgán o zmene svojho právneho statusu alebo statusu projektových partnerov, ktorá má za následok nesplnenie požiadaviek vo vzťahu k vedúcemu partnerovi alebo projektovému partnerovi, určených programom.

18. Vedúci partner bezodkladne informuje Spoločný technický sekretariát a Riadiaci orgán o konkurze, likvidácii alebo prerušení činnosti ktoréhokoľvek z projektových partnerov.
19. Vedúci partner uchováva dokumentáciu týkajúcu sa implementácie projektu v súlade s čl. 71 a čl. 140 všeobecného nariadenia. Pokiaľ projekt nezahŕňa investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, všetky dokumenty sa sprístupňujú počas obdobia dvoch rokov odo dňa 31. decembra nasledujúceho po predložení výkazu výdavkov, ktorý obsahoval posledné výdavky týkajúce sa ukončeného projektu, Európskej komisii. V prípade, ak projekt zahŕňa investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, bude sa dokumentácia sprístupňovať minimálne počas obdobia piatich rokov od dátumu záverečnej platby pre projekt, alebo počas obdobia dvoch rokov odo dňa 31. decembra nasledujúceho po predložení výkazu výdavkov, ktorý obsahuje posledné výdavky týkajúce sa projektu, Európskej komisii – v závislosti od toho, ktorá lehota uplynie neskôr. Dokumenty týkajúce sa pomoci de minimis poskytovanej v projekte, sa vedúci partner zaväzuje uschovať 10 rokov, rátajúc odo dňa jej udelenia, spôsobom zaisťujúcim dôvernoscť a bezpečnosť, ak v projekte bola udelená pomoc de minimis zo strany vedúceho partnera.
20. Vedúci partner, pod hrozbou sankcií uvedených v § 22, je zodpovedný za udržateľnosť projektu po dobu piatich rokov od dátumu vyplatenia záverečnej platby Riadiacim orgánom, v súlade s podmienkami určenými v právnych predpisoch Európskej únie a v Príručke pre prijímateľa.
21. V prípade, že akýkoľvek projektový partner odstúpi od realizácie tej časti projektu, za ktorú bol daný partner zodpovedný, vedúci partner v súlade so zmluvou zabezpečí využitie výstupov, ktoré sú výsledkom projektu, a udržateľnosť projektu
22. V prípade, že vedúci partner neplní svoje povinnosti v rozsahu: predkladania žiadostí o platbu, informácie a propagácie, podrobenia sa kontrole alebo auditu, Riadiaci orgán, bez ohľadu na právo Riadiaceho orgánu zmluvu vypovedať podľa § 23, môže platby pre projekt pozastaviť do momentu, až vedúci partner svoje povinnosti splní.
23. Za overenie podmienok predpokladanej pomoci de minimis zodpovedá subjekt, ktorý má oprávnenia na udelenie pomoci (v súlade s § 2 ods. 6).
24. Subjekt uchádzajúci sa o pomoc de minimis k žiadosti o poskytnutie pomoci prikladá:
 - 1) kópiu prehlásení o pomoci de minimis, alebo pomoci de minimis v poľnohospodárstve, alebo prehlásení o pomoci de minimis v sektore rybolovu, vydaných subjektom, poskytujúcim pomoc, ktorý má sídlo na území Poľska, aké získal v roku, v ktorom žiada o pomoc, a počas 2 predchádzajúcich rokov, alebo vyhlásenia o veľkosti takejto pomoci získanej v tomto období, alebo prehlásenia o nezískaní takejto pomoci v tomto období;
 - 2) informačný formulár obsahujúci informácie nevyhnutné na poskytnutie pomoci de minimis, týkajúce sa predovšetkým subjektu uchádzajúceho sa o pomoc de minimis a jeho podnikateľskej činnosti ako aj veľkosti a určenia štátnej pomoci, získanej vzhľadom na rovnaké oprávnené náklady, ktorých sa týka pomoc, na pokrytie ktorých má byť určená pomoc de minimis.
25. V prípade poskytnutia v projekte pomoci de minimis subjekt pomoci poskytujúci pomoc sa zaväzuje:
 - 1) vydať príjemcovi pomoci potvrdenie o tom, že udelená pomoc je pomoc de minimis alebo pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva alebo rybolovu (potvrdenie vydáva úrad v deň udelenia tejto pomoci) alebo písomne príjemcu štátnej pomoci informovať o chýbajúcej povinnosti jej notifikácie Európskej Komisii ako aj o referenčnom čísle udelenom Komisiou;
 - 2) vytvoriť a zasláť správu o udelení štátnej pomoci alebo pomoci de minimis alebo informácie o neudelení takejto pomoci.
26. V prípade, ak hodnota skutočne udelenej pomoci de minimis je iná ako hodnota pomoci uvedená vo vydanom vyhlásení, ktoré sa spomína v ods. 24 bod 1, subjekt poskytujúci pomoc vydáva nové potvrdenie o udelení pomoci de minimis, v lehote 14 dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti. V novom potvrdení sa uvedie správna hodnota pomoci a potvrdí sa koniec platnosti predchádzajúceho potvrdenia
27. V prípade, kedy oprávneným subjektom na udelenie pomoci de minimis alebo štátnej pomoci je subjekt so sídlom v Poľsku, tento subjekt vytvorí a predkladá predsedovi UOKiK správu o poskytnutej pomoci alebo informáciu o neudelení pomoci, prostredníctvom aplikácie SHRIMP, o rozsahu a v termíne uvedenom v

nariadení vydanom na základe čl. 35 bod 1 zákona zo dňa 30. apríla 2004 o štátnej pomoci (1808/2016 Z.z., v z.n.p.).

28. V prípade zmeny hodnôt udelenej pomoci uvedených v správe o udelení pomoci, subjekt poskytujúci pomoc vytvorí a odošle aktualizovanú správu

29. V prípade kedy sa zmena týka hodnoty udelenej pomoci de minimis povinnosť uvedená v ods. 28 sa týka pomoci udelenej v rovnakom roku, v ktorom subjekt udeľujúci pomoc získal informáciu o zmene, alebo v priebehu 2 predchádzajúcich rokov.

30. Vytvorenie a zasielanie aktualizovanej správy o udelení pomoci sa riadi príslušnými ustanoveniami ods. 27.

31. Vzory dokumentov (prehlásenia, potvrdenia o udelení pomoci de minimis, informačné formuláre) nevyhnutné na realizáciu oprávnení a povinností vyplývajúcich z pomoci de minimis v projekte sa nachádzajú na internetovej stránke programu.

§ 13

PODÁVANIE ČIASTKOVEJ ŽIADOSTI O PLATBU A KONTROLA VÝDAVKOV

1. Vedúci partner prostredníctvom systému SL2014 predloží príslušnému kontrolórovi čiastkovú žiadosť o platbu, týkajúcu sa ním realizovanej časti projektu, spolu s prílohami v lehotách a podľa pravidiel stanovených v zmluve, v súlade s ustanoveniami aktuálnej Príručky pre prijímateľa.
2. Čiastková žiadosť o platbu sa spravidla podáva za obdobie troch po sebe nasledujúcich mesiacov, pričom prvé účtovné obdobie sa začína v deň začiatku realizácie vecných činností v projekte podľa § 4 b. 1.
3. Kontrolór preverí čiastkovú žiadosť o platbu a oprávnenosť výdavkov deklarovovaných v tejto žiadosti. Kontrola prebieha v súlade s predpismi, pokynmi alebo postupmi stanovenými v danom členskom štáte s ohľadom na pravidlá uvedené v programe.
4. Administratívna kontrola výdavkov vedúceho partnera sa vykonáva v systéme SL2014 na základe údajov, ktoré sú v ňom registrované a dokumentov predložených vedúcim partnerom.
5. V prípade zistenia chýb v čiastkovej žiadosti o platbu, kontrolór:
 - 1) doplňuje nedostatky alebo opravuje chyby, v prípade, že sú zjavné, a informuje o tom vedúceho partnera;
 - 2) vyzýva vedúceho partnera na opravenie alebo doplnenie čiastkovej žiadosti o platbu alebo poskytnutie dodatočných vysvetlení.
6. Na žiadosť a v lehotách stanovených kontrolórom vedúci partner predkladá dokumenty potrebné na vykonanie kontroly čiastkovej žiadosti o platbu, opravuje čiastkovú žiadosť o platbu, odstraňuje chyby alebo poskytuje dodatočné vysvetlenia a doplnenia.
7. V prípade paušálneho vyúčtovania nepriamych výdavkov v rámci aktivity „implementácia mikroprojektov“, ich výšku schvaľuje kontrolór pre každú čiastkovú žiadosť o platbu s prihliadnutím na sadzbu špecifikovanú v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a hodnotu schválených v danej žiadosti priamych personálnych nákladov mikroprijímateľov v rámci tejto aktivity.
8. V prípade paušálneho vyúčtovania priamych personálnych nákladov v rámci aktivity „implementácia mikroprojektov“, ich výšku schvaľuje kontrolór pre každú čiastkovú žiadosť o platbu s prihliadnutím na sadzbu špecifikovanú v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a hodnotu schválených v danej žiadosti priamych výdavkov mikroprijímateľov v rámci tejto aktivity, iných ako priame personálne výdavky.
9. Ak sa v priebehu kontroly čiastkovej žiadosti o platbu zistí, že boli porušené vnútroštátne alebo európske predpisy alebo pravidlá stanovené v aktuálnej Príručke pre prijímateľa týkajúce sa realizácie projektu, a to najmä v rozsahu zadávania zákaziek alebo dodržania zásady konkurencieschopnosti, príslušné výdavky môžu byť čiastočne alebo úplne považované za neoprávnene vynaložené výdavky a preto môže byť kontrolórom o túto čiastku znížená hodnota oprávnených výdavkov v čiastkovej žiadosti o platbu. Týka sa to tiež výdavkov vynaložených pred podpísaním zmluvy. Stanovenie výšky neoprávnene vynaložených výdavkov v oblasti verejného obstarávania alebo dodržania zásady konkurencieschopnosti sa uskutočňuje v súlade s vnútroštátnymi predpismi a pravidlami. Pokiaľ v členskom štáte neboli stanovené príslušné predpisy alebo

pravidlá, na stanovenie výšky neoprávnene vynaložených výdavkov je záväzný aktuálny dokument vydaný Európskou komisiou, vzťahujúci sa na určovanie finančných korekcií.

10. Postup v prípade zistenia neoprávnene vynaložených výdavkov upravuje aktuálna Príručka pre prijímateľa alebo vnútroštátne predpisy v oblasti korekcie výdavkov a ukladania finančných korekcií, ak tieto pravidlá boli stanovené v členskom štáte.
11. Príjmy vzniknuté v danom účtovnom období v dôsledku realizácie projektu v časti realizovanej vedúcim partnerom znižujú oprávnené výdavky a výšku schváleného finančného príspevku pre vedúceho partnera.
12. Vedúci partner je povinný informovať Riadiaci orgán a Spoločný technický sekretariát o príjmoch vzniknutých v priebehu troch rokov od ukončenia realizácie projektu, alebo do dňa, v ktorom EK bude predložená dokumentácia týkajúca sa ukončenia programu, v závislosti od toho, ktorý termín je neskorší. Príjmy vzniknuté po ukončení realizácie projektu vráti vedúci partner na účet programu.
13. Výsledok overenia čiastkových žiadostí o platbu vrátane čiastok uznaných za oprávnené a čiastok poskytnutého finančného príspevku kontrolór poskytne vedúcemu partnerovi prostredníctvom SL2014, v súlade s pokynmi uvedenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.

§ 14

PODÁVANIE ŽIADOSTI O VYPLATENIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU FORMOU REFUNDÁCIE

1. Vedúci partner vypracuje žiadosť o platbu pre projekt na základe čiastkových žiadostí o platbu a prostredníctvom SL2014 ju predloží na Spoločný technický sekretariát podľa pravidiel stanovených v zmluve a v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.
2. Žiadosť o platbu pre projekt sa spravidla podáva za obdobie troch po sebe nasledujúcich mesiacov, pričom prvé účtovné obdobie sa začína v deň začiatku realizácie vecných činností v projekte v súlade s § 4 b. 1), a končí sa do troch mesiacov odo dňa podpísania zmluvy o poskytnutie finančného príspevku.
3. V odôvodnených prípadoch, a to najmä vtedy, keď je program ohrozený rizikom zrušenia záväzkov, vyplývajúcim zo zásady n+3, Spoločný technický sekretariát môže vedúceho partnera požiadať o predloženie dodatočnej žiadosti o platbu pre projekt za iné ako štandardne prijaté účtovné obdobie. V takom prípade vedúci partner predloží žiadosť o platbu v súlade s podmienkami stanovenými Spoločným technickým sekretariátom.
4. V odôvodnených prípadoch súvisiacich so zabezpečením čo najefektívnejšej implementácie projektu sa vedúci partner môže obrátiť na Spoločný technický sekretariát so žiadosťou o možnosť predložiť dodatočnú žiadosť o platbu pre projekt, vzťahujúcu sa na iné účtovné obdobie ako štandardne prijaté.
5. Vedúci partner predloží na Spoločný technický sekretariát záverečnú žiadosť o platbu pre projekt v lehote stanovenej v § 4 bod 3 v súlade s pravidlami uvedenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.
6. V prípade, že projekt bude ukončený v priebehu jedného účtovného obdobia odo dňa podpísania zmluvy, vedúci partner predloží na Spoločný technický sekretariát len záverečnú žiadosť o platbu pre projekt.
7. Spoločný technický sekretariát skontroluje žiadosť o platbu pre projekt na základe údajov registrovaných v systéme SL2014 a dokumentov, ktoré predloží vedúci partner.
8. V prípade zistenia chýb v žiadosti o platbu pre projekt, Spoločný technický sekretariát:
 - 1) doplňuje nedostatky alebo opravuje chyby, v prípade, že sú zjavné, a informuje o tom vedúceho partnera,
 - 2) vyzýva vedúceho partnera na opravenie alebo doplnenie žiadosti o platbu pre projekt alebo poskytnutie dodatočných vysvetlení v lehote stanovenej Spoločným technickým sekretariátom.
9. Po schválení žiadosti o platbu pre projekt a vystavení platobného príkazu Spoločným technickým sekretariátom, Riadiaci orgán prevádza poskytnuté finančné prostriedky na základe žiadosti o platbu pre projekt z účtu programu na účet/účty vedúceho partnera.
10. Platobný príkaz môže byť znížený v prípade, že je nevyhnutné vymáhanie hlavnej pohľadávky alebo úrokov podľa § 16 ods. 7, v súvislosti s výzvou na vrátenie prostriedkov, uvedenou v § 16 ods. 1.

11. Čiastka poskytnutého finančného príspevku vyplývajúca zo schválenej žiadosti o platbu pre projekt sa prevedie na účet/účty vedúceho partnera uvedený/vedené v úvodnej časti tejto zmluvy, a to len za predpokladu, že na účte programu budú dostupné finančné prostriedky.
12. Čiastka poskytnutého finančného príspevku z titulu schválenej žiadosti o platbu pre projekt sa prevedie v eurách. Riziko kurzového rozdielu znáša vedúci partner.
13. Čiastka poskytnutého finančného príspevku sa prevedie v lehote 90 kalendárnych dní odo dňa podania žiadosti o platbu pre projekt na Spoločný technický sekretariát, s výhradou ods. 11 a 14. Plynutie termínu na vykonanie platby môže byť Riadiacim orgánom pozastavené, o čom bude vedúci partner písomne informovaný spolu s uvedením príčin, a to v nasledujúcich prípadoch:
 - 1) ak suma uvedená v žiadosti o platbu je neoprávnená, buď príslušné potvrdzujúce dokumenty neboli predložené, alebo
 - 2) ak bolo zahájené vyšetrovanie v súvislosti s prípadnými nezrovnalosťami, ktoré majú vplyv na dané výdavky.
14. Celková suma finančného príspevku, ktorá sa poskytne vedúcemu partnerovi z titulu všetkých žiadostí o platbu pre projekt nesmie byť vyššia ako hodnota finančného príspevku a výška miery spolufinancovania, v súlade s § 5 ods. 1.

§ 15

ZNIŽOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU A UKLADANIE KOREKCIÍ ZO STRANY RIADIACEHO ORGÁNU

1. Finančný príspevok, o ktorý vedúci partner požiada v žiadosti o platbu pre projekt, môže Riadiaci orgán znížiť v prípade, ak zistí výskyt neoprávnených výdavkov, neoprávnene vynaložených výdavkov alebo porušenie ustanovení zmluvy. Môže sa to týkať tiež výdavkov vynaložených pred podpísaním zmluvy. V takom prípade Riadiaci orgán predloží vedúcemu partnerovi písomnú informáciu o prijatých opatreniach.
2. V prípade, ak Riadiaci orgán po schválení žiadosti o platbu zistí výskyt neoprávnených výdavkov, neoprávnene vynaložených výdavkov alebo porušenie ustanovení zmluvy, alebo ak finančné prostriedky boli prijaté nenáležite, buď v nadmernej výške, Riadiaci orgán môže uložiť finančnú korekciu a zahájiť procedúru získavania späť prostriedkov. V takom prípade Riadiaci orgán predloží vedúcemu partnerovi písomnú informáciu o prijatých opatreniach. Môže sa to týkať tiež výdavkov vynaložených pred podpísaním zmluvy.
3. Ak vedúci partner nesúhlasí s opatreniami Riadiaceho orgánu, ktoré sú uvedené v ods. 1 alebo 2, môže podať výhrady spôsobom stanoveným v § 18 ods. 2-3 a 6-8.
4. Po vyčerpaní činností určených v ods. 3 a potvrdení zistení uvedených v ods. 1 Riadiacim orgánom, Spoločný technický sekretariát zníži hodnotu oprávnených výdavkov a výšku finančného príspevku. Po vyčerpaní činností uvedených v ods. 3 Riadiacim orgánom a potvrdení opatrení, ktoré sú uvedené v ods. 2, Riadiaci orgán vystaví výzvu na vrátenie prostriedkov v súlade s § 16 ods. 1.

§ 16

VRÁTENIE PROSTRIEDKOV

1. Ak v projekte došlo k vyplateniu finančného príspevku z titulu neoprávnených výdavkov, neoprávnene vynaložených výdavkov alebo ak boli porušené ustanovenia tejto zmluvy, prípadne ak finančné prostriedky boli prijaté nezákonne alebo v nadmernej výške, Riadiaci orgán písomne vyzve vedúceho partnera na vrátenie týchto prostriedkov a ten neoprávnene vyplatený finančný prostriedok vráti príslušne – vcelku alebo v časti. Týka sa to tiež výdavkov vynaložených pred podpísaním zmluvy.
2. Riadiaci orgán môže podľa čl. 122 ods. 2 všeobecného nariadenia odstúpiť od vymáhania poskytnutého finančného príspevku, ak hlavná pohľadávka nepresahuje 250 eur v rámci projektu.
3. Vedúci partner vráti prostriedky v súlade s výzvou Riadiaceho orgánu na vrátenie prostriedkov. Vo výzve je určená dlžná čiastka spolu s odôvodnením, lehota na vrátenie a číslo bankového účtu, na ktorý sa dlžná čiastka vráti. V opodstatnených prípadoch, na žiadosť vedúceho partnera, môže Riadiaci orgán lehotu na vrátenie prostriedkov predĺžiť.

4. Ak vedúci partner prostriedky na základe výzvy na vrátenie prostriedkov podľa ods. 1 v stanovenej lehote nevráti, Riadiaci orgán zníži výšku finančného príspevku z titulu nasledujúcej žiadosti o platbu pre projekt o dlžnú čiastku spolu s úrokmi podľa ods. 8, s výnimkou ods. 7. V prípade, ak dlžná čiastka prevyšuje čiastku poskytnutého finančného príspevku z titulu nasledujúcich žiadostí o platbu pre projekt, Riadiaci orgán môže vykonať ďalšie úkony voči vedúcemu partnerovi za účelom získať chýbajúce prostriedky späť, s výnimkou ods. 7.
5. Ak bolo preukázané, že sa finančný príspevok musí vrátiť z titulu výdavkov uvedených v ods. 1, Riadiaci orgán uvedie vo výzve na vrátenie prostriedkov uvedenej v ods. 1 partnera, od ktorého je vedúci partner povinný získať prostriedky späť.
6. Ak vedúci partner nebude schopný získať späť prostriedky v lehote stanovenej vo výzve na vrátenie prostriedkov vystavenej partnerovi, elektronicky alebo písomne o tom informuje Riadiaci orgán a partnerovi opätovne vystaví výzvu na vrátenie prostriedkov. Lehota na vrátenie prostriedkov stanovená súhrnne pre obe výzvy určené partnerovi sa počíta odo dňa doručenia výzvy od vedúceho partnera a nemôže byť kratšia ako 20 kalendárnych dní. Ak vedúci partner nebude schopný získať späť prostriedky v lehote stanovenej v opätovnej výzve na vrátenie prostriedkov vystavenej partnerovi, elektronicky alebo písomne o tom informuje Riadiaci orgán.
- 7.
8. V prípade, že vedúci partner informuje Riadiaci orgán o skutočnostiach, ktoré sú uvedené v ods. 6 Riadiaci orgán môže od opatrení stanovených v ods. 4 upustiť. V takom prípade riadiaci orgán zníži výšku finančného príspevku splatného na základe ďalších žiadostí o platbu o splatnú sumu spolu s úrokmi, ktoré sú uvedené v ods. 8, pričom toto zníženie sa týka sumy splatnej na základe ďalších žiadostí o platbu partnerovi, u ktorého bola zistená nezrovnalosť. Úroky sa započítavajú za každý deň, počnúc dňom nasledujúcim po dni, v ktorom uplynula lehota na vrátenie prostriedkov určená vo výzve uvedenej v ods. 1, do dňa prijatia prostriedkov od vedúceho partnera na účet programu, alebo v prípade zníženia finančného príspevku z titulu nasledujúcich žiadostí o platbu pre projekt o dlžnú čiastku spolu s úrokmi, do dňa vyplatenia refundácie žiadosti o platbu, ktorá bola znížená o dlžnú čiastku. Úroková sadzba je 1,5 percentuálnych bodov nad úrokovú sadzbu Európskej centrálnej banky v jej hlavných refinančných operáciách v prvom pracovnom dni mesiaca, v ktorom pripadne termín platby.
9. Na žiadosť vedúceho partnera môže byť finančný príspevok poskytnutý na projekt znížený o čiastku, ktorá má byť vrátená.
10. V prípade, ak nastanú okolnosti umožňujúce vrátenie DPH uznanej v projekte za oprávnenú, vedúci partner vráti doteraz refundovanú DPH.
11. V prípade zistenia neoprávneného vyplatenia vedúcim partnerom alebo projektovým partnerom čiastky z prostriedkov finančného príspevku pred schválením žiadosti o platbu, na ktorú sa vzťahujú nezákonne vyplatené prostriedky, vedúci partner alebo projektový partner tieto prostriedky bezodkladne prevedie na bankový účet určený na realizáciu aktivity „implementácia mikroprojektov“ alebo na realizáciu aktivít: „príprava strešného projektu“, „správa strešného projektu“ a „propagácia a informačné aktivity strešného projektu“ spolu s úslými úrokmi. V takom prípade Riadiaci orgán môže prijať rozhodnutie o vymáhaní neoprávneného vyplateného finančného príspevku vedúcim partnerom alebo projektovým partnerom a vrátení ho späť na bankový účet projektu.

§ 17

KONTROLY A AUDITY

1. Vedúci partner sa podrobuje kontrole a auditu v rozsahu overenia realizácie a udržateľnosti projektu. Kontroly a audity vykonávajú subjekty na to oprávnené podľa platných vnútroštátnych a európskych právnych predpisov a aktuálnych programových dokumentov.
2. Vedúci partner sprístupňuje všetky dokumenty súvisiace s implementáciou projektu, a to najmä elektronické verzie dokumentov a dokumenty slúžiace na ich vyhotovenie, subjektom uvedeným v ods. 1 po celú dobu ich uchovávaní v súlade s § 12 ods. 19.
3. Vedúci partner prijíma nápravné opatrenia v lehotách stanovených v odporúčaniach po vykonanej kontrole, vyplývajúcich z uskutočnenej kontroly a auditu.

4. Vedúci partner poskytuje subjektom vykonávajúcim kontroly údaje o výsledkoch predchádzajúcich kontrol, uskutočnených inými oprávnenými subjektmi v rozsahu realizovaného projektu.

§ 18

NÁMIETKY

1. Podrobné pravidlá vzťahujúce sa na námietky k výsledkom kontroly uvedenej v čl. 23 nariadenia EÚS, pokiaľ boli zohľadnené, sú upravené vnútroštátnymi právnymi predpismi uvedenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.
2. Vedúci partner je oprávnený podať námietky k zisteniam Riadiaceho orgánu v oblasti realizácie zmluvy, ktoré sa netýkajú výsledkov kontroly uvedenej v čl. 23 nariadenia EÚS a ktoré majú za následok ukončenie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, zníženie hodnoty finančného príspevku alebo vymáhanie finančných prostriedkov vyplatených Riadiacim orgánom v rámci zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.
3. Námietky uvedené v ods. 2 predloží vedúci partner Riadiacemu orgánu v písomnej forme a v lehote 14 kalendárnych dní. Tento termín začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom vedúci partner prijal písomnú informáciu od Riadiaceho orgánu.
4. Námietky podávané po uplynutí lehoty uvedenej v ods. 3 alebo námietky, ktoré nespĺňajú požiadavky uvedené v ods. 2, nebudú preskúmané. Informácia o tom, že námietky nebudú preskúmané, bude vedúcemu partnerovi doručená v lehote 7 kalendárnych dní. Tento termín začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom budú námietky doručené Riadiacemu orgánu.
5. Vedúci partner môže námietky kedykoľvek odvolať. Námietky, ktoré boli odvolané, nebudú preskúmané.
6. Námietky predložené v lehote uvedenej v ods. 3 a spĺňajúce požiadavky uvedené v ods. 2 skúma Riadiaci orgán v lehote nie viac ako 14 kalendárnych dní. Tento termín začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom námietky budú doručené Riadiacemu orgánu, s výhradou ods. 7.
7. V priebehu skúmania námietok Riadiaci orgán môže vykonať dodatočné opatrenia alebo požiadať o predloženie dokumentov alebo dodatočných vysvetlení spôsobom stanoveným Riadiacim orgánom. V prípade, že Riadiaci orgán vykoná v priebehu skúmania námietok dodatočné aktivity alebo opatrenia, pozastaví plynutie lehoty uvedenej v ods. 6. Informáciu o pozastavení plynutia lehoty vedúci partner dostane bezodkladne. Po ukončení dodatočných aktivít alebo opatrení sa plynutie lehoty obnoví.
8. Riadiaci orgán informuje vedúceho partnera o výsledku skúmania námietok spolu s odôvodnením svojho stanoviska. Stanovisko Riadiaceho orgánu je konečné.

§ 19

INFORMÁCIA A PROPAGÁCIA

1. Všetky informačné a propagačné aktivity v rámci projektu sú uskutočňované v súlade s pokynmi uvedenými v bode 2.2. Prílohy XII k všeobecnému nariadeniu, vo vykonávacom nariadení a v aktuálnej Príručke pre prijímateľa. Vedúci partner a ostatní projektoví partneri majú povinnosť:
 - 1) označiť logom programu a symbolom Európskej únie: všetky vykonávané informačné a propagačné aktivity týkajúce sa projektu; všetky zverejňované dokumenty súvisiace s realizáciou projektu a všetky dokumenty a materiály určené pre osoby a subjekty zúčastňujúce sa projektu,
 - 2) umiestniť najmenej jeden informačný plagát v minimálnom formáte A3 alebo informačnú tabuľu a/alebo pamätnú tabuľu na mieste realizácie projektu;
 - 3) umiestiť opis projektu na webovej stránke – ak má webovú stránku;
 - 4) poskytnúť osobám a subjektom zapojeným do projektu informácie, že pre projekt bol schválený finančný príspevok;
 - 5) dokumentovať informačné a propagačné aktivity vykonávané v rámci projektu.
2. V prípade, že vedúci partner alebo ostatní partneri budú v akejkoľvek forme zverejňovať akékoľvek informácie týkajúce sa projektu, ktorých obsah nebol dohodnutý alebo konzultovaný s Riadiacim orgánom alebo Spoločným technickým sekretariátom, vedúci partner zabezpečí, aby tieto informácie a publikácie obsahovali údaj o tom, že Riadiaci orgán nie je za ich obsah zodpovedný.
3. Vedúci partner zabezpečí, aby tak on ako aj projektoví partneri odovzdávali Spoločnému technickému sekretariátu písomné informácie o výsledkoch projektu a mikroprojektov.
4. Vedúci partner poskytuje Riadiacemu orgánu, prostredníctvom Spoločného technického sekretariátu, bezplatne existujúcu audiovizuálnu dokumentáciu realizácie projektu a súhlasí s využitím tejto dokumentácie Riadiacim orgánom alebo Spoločným technickým sekretariátom.
5. Vedúci partner súhlasí s tým, že Riadiaci orgán alebo ním poverené inštitúcie akoukoľvek formou a prostredníctvom akýchkoľvek médií bezplatne zverejnia audiovizuálne dokumentácie realizácie projektu a ostatné informácie uvedené v čl. 115 ods. 2 všeobecného nariadenia.

§ 20

ZMENY V ZMLUVE

1. Všetky zmeny zmluvy a príloh, ktoré sú jej neoddeliteľnou časťou, môžu byť vykonané len v období vecnej realizácie projektu, t. j. do dňa uvedeného v § 4 bod 2 a v súlade s pravidlami uvedenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa, s výhradou § 25 ods. 8, inak sú neplatné.
2. Zavádzanie zmien v zmluve si vyžaduje zachovanie nižšie uvedených pravidiel:
 - 1) zmena predpokladaných ukazovateľov projektu nemôže viesť k zmene cieľov projektu.
 - 2) akékoľvek zmeny zmluvy musia byť vykonané písomnou formou inak sú neplatné, s výnimkou bodov 3-5.
 - 3) zmeny príloh k zmluve si nevyžadujú zmenu zmluvy formou dodatku, ak tieto nemajú priamo vplyv na obsah jej ustanovení.
 - 4) zmena bankových účtov projektu a kódu SWIFT alebo IBAN, ako aj zmena názvu a adresy banky, v ktorej je účet zriadený, si nevyžadujú zmenu zmluvy formou dodatku, avšak tieto zmeny vedúci partner nahlási Riadiacemu orgánu písomne alebo prostredníctvom SL2014. V prípade, ak vedúci partner zmenu bankového účtu Riadiacemu orgánu neoznámí, vedúci partner znáša všetky náklady s tým spojené.
 - 5) zmena dátumu podania záverečnej žiadosti o platbu pre projekt, uvedená v § 4 bod 3, si nevyžaduje zmenu zmluvy formou dodatku, avšak si vyžaduje súhlas Spoločného technického sekretariátu.
3. Žiadosti o zavedenie zmien sú predkladané najneskôr 3 mesiace pred dátumom ukončenia vecnej realizácie projektu, uvedeným v § 4 bod 2. . Nedodržanie týchto termínov môže mať za následok, že žiadosť o zavedenie zmien nebude preskúmaná.

§ 21

NESPRÁVNA REALIZÁCIA PROJEKTU

1. V prípade, že cieľové hodnoty výstupu, uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, neboli dosiahnuté, Riadiaci orgán:
 - 1) môže primerane znížiť hodnotu finančného príspevku;
 - 2) môže požiadať o vrátenie časti alebo celej sumy finančného príspevku poskytnutej vedúcemu partnerovi.
2. Ak vedúci partner riadne zdokumentuje od neho nezávislú príčinu nedosiahnutia cieľovej hodnoty ukazovateľov deklarovanej v žiadosti a potvrdí snahu, svoju alebo projektového partnera, dosiahnúť ukazovatele, Riadiaci orgán môže odstúpiť od uloženia sankcií uvedených v ods. 1.
3. V prípade, že cieľ projektu bol dosiahnutý, ale vedúci partner alebo projektový partner nevyložil riadne úsilie pri jeho vykonaní, Riadiaci orgán môže požiadať o vrátenie časti finančného príspevku poskytnutého vedúcemu partnerovi. Zodpovedajúcim spôsobom môže byť znížená suma vo všetkých rozpočtových položkách projektu, ktoré súvisia s činnosťami realizovanými v rozpore s predpokladmi uvedenými v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
4. Partneri sú povinní vynaložiť všetko úsilie s cieľom maximálne využiť prostriedky z EFRR, zabezpečiť adekvátnu kvalitu produktov, ktoré sú výsledkom realizácie mikroprojektov, a v prípade nutnosti prijať náležité nápravné opatrenia. Vedúci partner monitoruje realizáciu projektu a je zodpovedný za jeho správnu realizáciu. Neprijatie nápravných opatrení môže byť pre Monitorovací výbor základom na uskutočnenie kontroly výšky alokácie pridelenej na projekt, vrátane výšky nákladov na riadenie.

§ 22

NEDODRŽANIE UDRŽATEĽNOSTI PROJEKTU

V prípade, že udržateľnosť projektu nebude dodržaná, vedúci partner vráti získaný finančný príspevok v súlade s § 16 zmluvy.

§ 23

ZRUŠENIE ZMLUVY

1. Riadiaci orgán je oprávnený odstúpiť od zmluvy so zachovaním jednomesačnej výpovednej lehoty v prípade, ak vedúci partner:
 - 1) získal finančný príspevok na základe nepravdivých alebo neúplných vyhlásení alebo dokumentov;
 - 2) získal finančný príspevok na základe utajenia informácií, aj keď mal povinnosť ich zverejniť, za účelom spreneveriť alebo nezákonne zadržať získaný finančný príspevok;
 - 3) počas realizácie zmluvy nedodržiaval vnútroštátne alebo európske právne predpisy alebo ustanovenia dokumentov uvedených v § 2 ods. 3;
 - 4) použil celý poskytnutý finančný príspevok alebo jeho časť v rozpore s jeho určením alebo v rozpore s právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi, aktuálnou programovou dokumentáciou a európskymi a vnútroštátnymi pokynmi a predpismi alebo porušil ustanovenia zmluvy, prípadne prijal celý poskytnutý finančný príspevok alebo jeho časť neoprávnene alebo v nadmernej výške;
 - 5) nie je schopný ukončiť vecnú realizáciu projektu v termíne stanovenom v § 4 bod 2 a keď oneskorenie realizácie projektu je väčšie ako 6 mesiacov vo vzťahu k aktivitám naplánovaným v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a v prílohách k tejto žiadosti;
 - 6) z dôvodov, za ktoré nie je zodpovedný, nebol schopný začať implementáciu projektu v lehote 3 mesiacov od dátumu začatia vecnej realizácie projektu, stanovenej v § 4 bod 1;
 - 7) odstúpil od implementácie projektu alebo implementuje projekt v rozpore s ustanoveniami zmluvy;

- 8) z vlastnej viny nedosiahol plánované ciele projektu;
 - 9) z vlastnej viny nedosiahol plánované výstupy projektu;
 - 10) nepredložil všetky žiadosti o platbu pre projekt, ktoré sa vyžadujú v súlade s ustanoveniami zmluvy;
 - 11) odmieta sa podrobiť kontrole alebo auditu uskutočnenému oprávnenými inštitúciami;
 - 12) neprijal v uvedenom termíne opatrenia vo vzťahu k zisteným nezrovnalostiam;
 - 13) nepredložil požadované informácie alebo dokumenty i napriek písomnej výzve Riadiaceho orgánu alebo iných orgánov oprávnených vykonať kontrolu, v ktorej bol uvedený termín a právne dôsledky nesplnenia žiadosti Riadiaceho orgánu alebo iných orgánov oprávnených vykonať kontrolu;
 - 14) je v likvidácii
 - 15) neposkytol Riadiacemu orgánu informácie o zmene svojho právneho statusu alebo statusu projektových partnerov, ktorá má za následok nesplnenie požiadaviek vo vzťahu k vedúcemu partnerovi alebo projektovému partnerovi stanovených v programe.
 - 16) vedúci partner alebo projektový partner je stíhaný z dôvodu korupcie, ktorá poškodzuje finančné záujmy Európskej únie.
2. V prípade zrušenia zmluvy v dôvodov uvedených v ods. 1 vedúci partner vráti finančný príspevok, ktorý mu bol poskytnutý, a to v súlade s § 16 zmluvy.
 3. V prípade, ak Európska komisia nesprístupní prostriedky z EFRR z dôvodov nezávislých od Riadiaceho orgánu, Riadiaci orgán si vyhradzuje právo zrušiť zmluvu o poskytnutie finančného príspevku. V takom prípade vedúci partner nie je oprávnený uplatniť žiadne nároky voči Riadiacemu orgánu.
 4. V prípade, že sa vyskytnú okolnosti, ktoré znemožňujú ďalšie vykonávanie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy, zmluva môže byť ukončená na základe jednomyseľnej vôle zmluvných strán. V prípade, že zmluva bude ukončená na základe vzájomnej dohody, vedúci partner má právo si ponechať tú časť finančného príspevku, ktorá zodpovedá riadne realizovanej časti projektu. Zmluva môže byť ukončená na základe písomnej žiadosti vedúceho partnera, ak vedúci partner vráti poskytnutý finančný príspevok v súlade s § 16 zmluvy, so zachovaním § 21 ods. 2.
 5. Nezávisle od dôvodov ukončenia zmluvy vedúci partner predloží záverečnú žiadosť o platbu pre projekt v termíne stanovenom Riadiacim orgánom a je povinný archivovať dokumenty súvisiace s jeho implementáciou v období uvedenom v § 12 ods. 19.

§ 24

SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Minister, ako správca, zveruje Vedúcemu Partnerovi, v súlade s čl. 28 GDPR spracovanie osobných údajov, v mene a v prospech Ministra za podmienok a na účely opísané v zmluve, ako súčasť nasledujúcich zbierok
:
 1. Program Poľsko-Slovensko 2014-2020: rozsah osobných údajov vymedzuje príloha č. k zmluve;
 2. Centrálny informačný systém podporujúci realizáciu operačných programov; rozsah osobných údajov vymedzuje príloha č. k zmluve.
2. Osobné údaje sa zverujú na spracovanie len na účel a obdobie realizácie zmluvy, pričom toto obdobie nepresiahne dobu stanovenú v ods. 6.
3. Minister splnomocňuje vedúceho partnera na ďalšie zverenie osobných údajov na spracovanie partnerom, na základe partnerskej zmluvy uvedenej v § 3 zmluvy. Vedúci Partner môže zveriť spracovanie údajov iným subjektom, ak zabezpečia realizáciu vhodných technických a organizačných opatrení v súlade s čl. 32 ods.1 GDPR.
4. Minister splnomocňuje vedúceho partnera na vydávanie a odvolávanie splnomocnení na spracovanie osobných údajov v súbore uvedenom v ods. 1 bod 1, ako aj na splnomocnenie partnerov na vydávanie a odvolávanie splnomocnení na spracovanie osobných údajov v súbore uvedenom v ods. 1 bod 1, ak taká povinnosť vyplýva z predpisov GDPR, ktoré sa vzťahujú na vedúceho partnera alebo projektových

partnerov. Splnomocnenia na spracovanie osobných údajov v súbore uvedenom v ods. 1 bod 2 bude vydávať správca.

5. Minister ukladá vedúcemu partnerovi povinnosť vykonávať informačné povinnosti voči osobám, ktorých sa osobné údaje týkajú.
6. Počas trvania zmluvy Vedúci Partner zabezpečí úplnú ochranu osobných údajov a súlad so všetkými súčasnými a budúcimi právnymi ustanoveniami týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a súkromia vrátane najmä ustanovení GDPR. Spracovanie osobných údajov sa uskutoční iba v oblasti Európskeho Hospodárskeho Priestoru. Vedúci partner zaistí najmä trvalé odstránenie osobných údajov v lehote neprekračujúcej 30 pracovných dní od dátumu uplynutia platnosti obdobia archivácie údajov, ktoré je uvedené v § 12 ods. 19.
7. S odkazom na zbierku uvedenú v odseku 1 bod 2, Minister zaväzuje Vedúceho Partnera využiť technické a organizačné opatrenia zabezpečujúce primeranú úroveň bezpečnosti zodpovedajúcu rizikám súvisiacim so spracovaním osobných údajov uvedených v čl. 32 GDPR a definovaných v *Pravidlách pre bezpečnosť informácií spracovaných v hlavnej aplikácii centrálného teleinformačného systému*.
8. Vedúci Partner okamžite, najneskôr však do 24 hodín po zistení porušenia informuje Ministra o akomkoľvek porušení ochrany osobných údajov, čo znamená porušenie bezpečnosti vedúce k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, modifikácii, neoprávnenému zverejneniu alebo neoprávnenému prístupu k osobným údajom odoslaným, uloženým alebo inak spracovaným; a porušenie povinností súvisiacich s ochranou osobných údajov, ktoré sú zverené Dohodou. Informácia musí obsahovať všetky prvky uvedené v čl. 33 ods. 3 GDPR a informácie umožňujúce určiť, či porušenie vedie k vysokému riziku porušenia práv alebo slobôd fyzických osôb.
9. Ak sa zistí, že porušenie uvedené v odseku 8, spôsobuje vysoké riziko porušenia práv alebo slobôd fyzických osôb, Vedúci Partner na príkaz Ministra bez zbytočného odkladu informuje o tomto porušení osoby, ktorých sa to týka.
10. Vedúci Partner bez zbytočného odkladu informuje Ministra o všetkých aktivitách s vlastnou účasťou na záležitostiach týkajúcich sa ochrany osobných údajov, ktoré vykonáva najmä orgán dohľadu, Polícia alebo súd.
11. Vedúci Partner umožní Ministrovi alebo inému oprávnenému subjektu vykonávať kontrolu alebo audit dodržiavania spracovania osobných údajov zverených spracovaniu v súlade s GDPR, zákonom o ochrane osobných údajov a touto dohodou - v miestach, kde sa spracúvajú.
12. Vedúci Partner zodpovedá rovnako tretím stranám, ako aj Ministrovi za škody vzniknuté v súvislosti s nedodržaním zákona o ochrane osobných údajov, GDPR, všeobecne platného zákona o ochrane osobných údajov a spracovaniu osobných údajov prenesených pre spracovanie v rozpore so zmluvou. Ak iný spracovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany údajov, plná zodpovednosť voči Ministrovi za splnenie povinností tohto ďalšieho spracovateľa spočíva na primárnom spracovateľovi.
13. V rozsahu, na ktorý sa táto zmluva nevzťahuje, platia všeobecne platné ustanovenia zákona o ochrane osobných údajov, najmä GDPR a zákon o ochrane osobných údajov.

§ 25

CENTRÁLNY INFORMAČNÝ SYSTÉM

1. Vedúci partner za účelom vyúčtovať realizovaný projekt využíva SL2014.
2. Prostredníctvom SL2014 vedúci partner:
 - 1) pripravuje, predkladá a zasiela príslušnému kontrolórovi čiastkové žiadosti o platbu,
 - 2) registruje informácie o harmonograme platieb v projekte,
 - 3) registruje informácie o plánovaných a uskutočňovaných verejných obstarávaniach, podrobne popísané v Príručke pre prijímateľa, informácie o uzatvorených zmluvách a vybraných dodávateľoch a zamestnancoch projektu,

- 4) vedie korešpondenciu s príslušným kontrolórom v oblasti realizovaného projektu a na žiadosť kontrolóra poskytuje potrebné informácie a elektronické verzie dokumentov.
3. Okrem toho vedúci partner:
 - 1) predkladá a zasiela žiadosť o platbu pre projekt na Spoločný technický sekretariát,
 - 2) vedie celú korešpondenciu so Spoločným technickým sekretariátom v oblasti realizovaného projektu a na žiadosť Spoločného technického sekretariátu poskytuje potrebné informácie a elektronické verzie dokumentov.
4. Odovzdanie elektronickej verzie dokumentov prostredníctvom SL2014 nezbavuje vedúceho partnera povinnosti ich uchovávať. Vedúci partner uchováva tiež originály dokumentov, na základe ktorých boli vyhotovené elektronické verzie dokumentov. Vedúci partner sprístupní oprávneným orgánom originály dokumentov, ako aj ich elektronické verzie, na mieste vykonávanej kontroly.
5. Podrobný opis úloh vedúceho partnera v oblasti práce v SL2014, ako aj termíny realizácie úloh, sú uvedené v aktuálnej Príručke pre prijímateľa a v Príručke pre prijímateľa SL2014, ktoré sú dostupné na webovej stránke programu.
6. Vedúci partner, ktorý sa podieľa na realizácii projektu, poveruje prácou v SL2014 osoby oprávnené vykonávať v jeho mene činnosti súvisiace s realizáciou projektu. Nahlásenie vyššie uvedených osôb, zmena ich oprávnení alebo zrušenie prístupu k SL2014 sa uskutočňuje prostredníctvom žiadosti o pridelenie/zmenu/zrušenie prístupu pre oprávnenú osobu v súlade s *Postupom pre nahlasovanie oprávnených osôb v rámci projektu*. Aktuálne verzie vyššie uvedených dokumentov sú dostupné na webovej stránke projektu. Zoznam osôb oprávnených na prácu v SL2014 spolu so žiadosťami o pridelenie/zmenu/zrušenie prístupu pre oprávnenú osobu tvoria prílohu č. k zmluve. Aktuálny zoznam oprávnených osôb je neoddeliteľnou časťou zmluvy. Zmena prílohy (t. j. zmena v skupine oprávnených osôb) si nevyžaduje vyhotovenie dodatku k zmluve.
7. Akákoľvek činnosť oprávnených osôb v SL2014 sa v právnom zmysle považuje za činnosť vedúceho partnera.
8. Akákoľvek korešpondencia medzi vedúcim partnerom a príslušným kontrolórom ako aj medzi vedúcim partnerom a Spoločným technickým sekretariátom je vedená len prostredníctvom SL2014, s výnimkou komunikácie týkajúcej sa:
 - 1) zmien obsahu zmluvy, ktoré si vyžadujú uzatvorenie dodatku k zmluve,
 - 2) žiadosti o pridelenie/zmenu/zrušenie prístupu k SL2014 pre oprávnenú osobu,
 - 3) kontroly na mieste,
 - 4) vymáhania pohľadávok v zmysle § 16.
9. Vedúci partner a Riadiaci orgán považujú riešenia prijaté v zmluve, uplatňované v oblasti komunikácie a výmeny dát v SL2014 za právne záväzné a bez možnosti spochybníť výsledky ich používania.
10. Osoby oprávnené vedúcim partnerom, ktorý sídli na území Poľskej republiky, za účelom overovania činností vykonávaných v rámci SL2014, využívajú dôveryhodný profil ePUAP alebo bezpečný elektronický podpis, ktorý sa overí pomocou platného certifikátu v rámci SL2014. V prípade, že z technických dôvodov využitie dôveryhodného profilu ePUAP nie je možné, overenie sa uskutoční prostredníctvom prihlasovacieho mena a hesla vygenerovaného systémom SL2014, kde sa ako prihlasovacie meno použije rodné číslo oprávnenej osoby.
11. Osoby oprávnené vedúcim partnerom, ktorý nemá sídlo na území Poľskej republiky, za účelom overovania činností vykonávaných v rámci SL2014, využívajú bezpečný elektronický podpis, ktorý sa overí pomocou platného kvalifikovaného certifikátu v rámci SL2014, alebo svoju e-mailovú adresu a heslo.
12. Vedúci partner neodkladne hlási Spoločnému technickému sekretariátu poruchy SL2014, ktoré znemožňujú alebo zhoršujú prácu v SL2014, a to najmä tie, v dôsledku ktorých nie je možné odoslať žiadosť o platbu kontrolórovi alebo žiadosť o platbu pre projekt Spoločnému technickému sekretariátu cez systém SL2014.
13. V odôvodnených prípadoch, napr. v prípade, že Riadiaci orgán potvrdí poruchu aplikácie a čas na obnovenie riadneho fungovania systému SL2014 zabráni včasnému podaniu čiastkovej žiadosti o platbu alebo žiadosti o platbu pre projekt, vedúci partner a projektoví partneri predložia žiadosti v papierovej verzii v súlade so vzorom dostupným na webovej stránke programu. Vedúci partner sa zaväzuje doplniť v SL2014 údaje

týkajúce sa dokumentov predložených v písomnej forme v lehote 5 pracovných dní od prijatia informácie o odstránení poruchy.

- Osoby oprávnené vedúcim partnerom sú povinné dodržiavať ustanovenia *Bezpečnostných pravidiel spracovania informácií v hlavnej aplikácii centrálného informačného systému* a pracovať v SL2014 v súlade s pravidlami stanovenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa a Príručke pre prijímateľa SL2014.
- Vedúci partner je zakaždým povinný nahlásiť Spoločnému technickému sekretariátu informácie o porušení bezpečnosti informácií, incidentoch a bezpečnostných hrozbách náchylnostiach spojených so spracovaním údajov v SL2014 vedúcim partnerom, a to najmä v súvislosti s neoprávneným prístupom k údajom spracovávaným vedúcim partnerom v SL2014.

§ 26

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, nebude možné ho vykonať alebo bude v rozpore s právom, zmluva sa zmení za účelom nahradiť alebo odstrániť neplatné, nevykonateľné ustanovenia alebo ustanovenia, ktoré sú v rozpore s právom. Ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú v platnosti.
- V záležitostiach, ktoré táto zmluva neupravuje, platia právne predpisy uvedené v § 2 ods. 3 a príslušné vnútroštátne predpisy Riadiaceho orgánu, ktoré s nimi nie sú v rozpore.
- Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania poslednou zmluvnou stranou.
- Táto zmluva je platná, kým vedúci partner nesplní všetky svoje povinnosti vrátane povinností súvisiacich so zachovaním udržateľnosti projektu, ako aj povinnosti archivácie uvedené v § 12 ods. 19.
- Táto zmluva je vyhotovená v poľštine a slovenčine, v štyroch rovnopisoch. Vedúci partner dostane jedno vyhotovenie zmluvy, Riadiaci orgán dostane tri vyhotovenia zmluvy. V prípade nezrovnalostí vo výklade zmluvy je záväzná poľská verzia.

§ 27

KOREŠPONDENCIA

- Akákoľvek korešpondencia, ktorá súvisí s vykonávaním tejto zmluvy, musí byť vyhotovená v poľštine a odoslaná na nasledujúce adresy:

Riadiaci orgán

Minister investícií a rozvoja Poľskej republiky

Departament Współpracy Terytorialnej (Oddelenie územnej spolupráce)

ul. Wspólna 2/4, 00-926 Varšava, Poľsko

Vedúci partner

[názov a sídlo vedúceho partnera].....

Spoločný technický sekretariát

Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko

ul. Halicka 9

31-036 Krakov, Poľsko

- Zmeny adries uvedených v ods. 1 si nevyžadujú zmenu zmluvy formou dodatku.

§ 28

ROZHODUJÚCE PRÁVO A PRÁVOMOC

1. Táto zmluva podlieha poľskému právu s prihladením na § 26 ods. 2.
2. Prípadné spory sa zmluvné strany budú snažiť riešiť zmierom. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, zmierovacie konanie bude vedené v poľštine.
3. Ak však urovnanie sporu nebude možné, bude ho riešiť všeobecný súd, ktorý je miestne príslušný pre Riadiaci orgán.

§ 29

PRÍLOHY K ZMLUVE

Neoddeliteľnou časťou zmluvy sú tieto prílohy:

- 1) Plná moc pre osobu zastupujúcu Ministra investícií a rozvoja;
- 2) Plná moc pre osobu zastupujúcu Ministra investícií a rozvoja, ako prevádzkovateľa na spracovanie osobných údajov;
- 3) Dokument potvrdzujúci oprávnenie na podpísanie zmluvy pre osobu zastupujúcu vedúceho partnera;
- 4) Aktuálna žiadosť o poskytnutie finančného príspevku;
- 5) Rozhodnutie Monitorovacieho výboru o schválení žiadosti o poskytnutie finančného príspevku;
- 6) Zoznam osôb oprávnených pracovať v SL2014;
- 7) Žiadosti o pridelenie/zmenu/zrušenie prístupu pre oprávnenú osobu;
- 8) Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracúvanie v súbore Program Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020;
- 9) Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracúvanie v súbore centrálného informačného systému.

.....

	V mene Riadiaceho orgánu	V mene vedúceho partnera
Meno a priezvisko
Funkcia
Podpis a pečiatka (ak vlastní pečiatku)
Miesto, dátum

Príloha č. 8: Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracúvanie v súbore: Program Interreg V-A Poľsko-Slovensko

Rozsah osobných údajov žiadateľov o finančný príspevok, vedúcich partnerov alebo projektových partnerov realizujúcich projekty (vrátane ich zamestnancov, osôb oprávnených realizovať pracovné kontakty a prijímať záväzné rozhodnutia v ich mene).

	Osoby zastupujúce žiadateľov o finančný príspevok, vedúcich partnerov alebo projektových partnerov realizujúcich projekty (vrátane ich zamestnancov, osôb oprávnených realizovať pracovné kontakty a prijímať záväzné rozhodnutia v ich mene).
1	Meno
2	Priezvisko
3	Tel. č.
4	Fax
5	e-mail
6	Štát
7	Ročné číslo/identifikačné č.
8	Úloha v projekte
	Žiadatelia
1	Názov žiadateľa
2	Právna forma
3	Forma vlastníctva
4	DIČ/identifikačné č.
5	IČO/identifikačné č.
6	Štát
7	Adresa sídla: ulica, č. domu, č. bytu, PSČ, mesto, telefónne č., fax, e-mailová adresa, adresa webovej stránky
	Prijímatelia/Partneri
1	Názov prijímateľa/partnera
2	Právna forma prijímateľa/partnera
3	Forma vlastníctva
4	DIČ/identifikačné č.
5	IČO/identifikačné č.
6	Adresa sídla: ulica, č. domu, č. bytu, PSČ, mesto, telefónne č., fax, e-mailová adresa, adresa webovej stránky
7	Štát
6	Číslo bankového účtu prijímateľa/partnera

Rozsah osobných údajov osôb zastupujúcich inštitúcie zapojené do realizácie programov

Por. č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Pracovisko/Názov zastupovanej inštitúcie
4	e-mail:
5	Prihlasovacie meno
6	Úloha v programe
7	Štát
8	Adresa sídla: ulica, č. domu, č. bytu, PSČ, mesto, telefónne č., fax, e-mailová adresa

Rozsah údajov týkajúcich sa zamestnancov projektu, ktorých údaje budú spracúvané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte

Por. č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Štát
4	Ročné číslo/identifikačné č.
5	Forma zapojenia
6	Doba zapojenia do projektu
7	Dĺžka pracovnej doby
8	Pracovné hodiny
9	Funkcia

Údaje účastníkov aktivít realizovaných v rámci projektov, ktorých údaje budú spracúvané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte (vrátane členov súťažných komisií)

Por. č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Názov inštitúcie/organizácie
4	e-mail:
5	Tel. č.

Vykonávatelia uchádzajúci sa o realizáciu zákaziek alebo realizujúci zákazky v rámci projektu, vrátane dohôd o verejnom obstarávaní, ktorých údaje budú spracúvané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte

Por. č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Názov vykonávateľa

4	DIČ vykonávateľa/identifikačné č.
5	Adresa sídla: ulica, č. domu, č. bytu, PSČ, mesto, telefónne č., fax, e-mailová adresa
6	Štát

Príloha č. 9: Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracúvanie v súbore CIS.

Rozsah osobných údajov užívateľov Centrálného informačného systému, žiadateľov, prijímateľov/partnerov

Por. č.	Názov
	Užívatelia Centrálného informačného systému zo strany inštitúcií zapojených do realizácie programov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Pracovisko
4	e-mail:
5	Prihlasovacie meno
	Užívatelia Centrálného informačného systému zo strany prijímateľov/projektových partnerov (osoby oprávnené prijímať záväzné rozhodnutia v mene prijímateľa/partnera)
1	Meno
2	Priezvisko
3	Tel. č.
4	e-mail
5	Štát
6	Rodné číslo
	Žiadatelia
1	Názov žiadateľa
2	Právna forma
3	Forma vlastníctva
4	DIČ
5	Štát
6	Adresa: Ulica, č. domu, č. bytu, PSČ mesto, tel. č., fax, e-mailová adresa
	Prijímatelia/Partneri
1	Názov prijímateľa/partnera
2	Právna forma prijímateľa/partnera
3	Forma vlastníctva
4	DIČ
5	IČO
6	Adresa: Ulica, č. domu, č. bytu, PSČ mesto, tel. č., fax, e-mailová adresa
7	Štát
6	Číslo bankového účtu prijímateľa/partnera

Údaje personálu projektu

Por. č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Štát
4	Rodné číslo
5	Forma zapojenia
6	Doba zapojenia do projektu
7	Dĺžka pracovnej doby
8	Funkcia

Vykonávatelia realizujúci dohody o verejnom obstarávaní, ktorých údaje budú spracúvané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte (fyzické osoby vykonávajúce podnikateľskú činnosť)

Por. č.	Názov
1	Názov vykonávateľa
2	Štát
3	DIČ vykonávateľa