



PL-SK

Interreg

Polska-Słowacja



UNIA EUROPEJSKA

**ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA MONITUROVACIEHO VÝBORU
PROGRAMU INTERREG V-A POĽSKO-SLOVENSKO
10.12.2015, Bielsko-Biala**

Druhé zasadnutie Monitorovacieho výboru Programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko sa konalo dňa 10. decembra 2015 v Bielsku-Bialej. Jednaniu predsedala pani Iwona Brol z Ministerstva rozvoja Poľskej republiky, zastupujúca riadiaci orgán. Spolupredsedajúcim bol pán Emil Pícha z Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, zastupujúci národný orgán.

1. Otvorenie zasadnutia, schválenie agendy zasadnutia.

Počas otvorenia zasadnutia Monitorovacieho výboru pani Iwona Brol prečítala informáciu Riadiaceho orgánu na tému rozsahu spracovávaní a uchovávaní osobných údajov členov a pozorovateľov Monitorovacieho výboru (príloha č. 1 k zápisnici). Následne predložila navrhnutú agendu zasadnutia, ktorá bola prijatá bez zmien (príloha č. 2 k zápisnici). Účastníci zasadnutia podpísali prehlásenia o dôveryhodnosti a nestrannosti. Zoznam účastníkov zasadnutia tvorí prílohu č. 3 k zápisnici.

2. Schválenie zmien v rokovacom poriadku Monitorovacieho výboru

Pani Agnieszka Lubieńska, zastupujúca riadiaci orgán, predstavila navrhované zmeny v rokovacom poriadku Monitorovacieho výboru.

Pani Bożena Mendrek-Gańczarczyk, v mene Sliezskeho vojvodstva, ohlásila žiadosť o zavedenie zmeny v článku 3 bode 2b rokovacieho poriadku rozšírením o zápis, že aj zástupca člena Monitorovacieho výboru môže prihlásiť účasť v Monitorovacom výbore iného predstaviteľa inštitúcie, ktorú zastupuje ako osobu podporujúcu.

Monitorovací výbor prijal rozhodnutie o schválení ohlásených zmien v rokovacom poriadku Monitorovacieho výboru (Rozhodnutie MV č. 10/2015) jednomyseľne. Rokovací poriadok zohľadňujúci schválené zmeny tvorí prílohu č. 4 k zápisnici.

3. Prezentácia plánu hodnotenia programu.

Pani Anna Naskrent, zastupujúca riadiaci orgán predstavila úvodné plány hodnotenia programu a pripomenula, že v súlade s ustanoveniami všeobecného nariadenia Európskeho parlamentu a rady Európy tento plán podlieha schváleniu Monitorovacím výborom s možnosťou zavádzať do neho zmeny. Plán hodnotenia bude zaslaný členom Monitorovacieho výboru začiatkom roka 2016 a jeho schválenie je naplánované na nasledujúce zasadnutie Monitorovacieho výboru. Prezentácia tvorí prílohu č. 5 k zápisnici.

4. Schválenie príručky pre prijímateľov aj s prílohami.

Pani Justyna Jakubowska, zastupujúca riadiaci orgán, predstavila a odôvodnila zmeny v príručke pre prijímateľa zavedené vo verzii, ktorú členovia Monitorovacieho výboru dostali pred zasadnutím. Taktiež informovala o tom, že v roku 2016 sa predpokladá zavedenie ďalších zmien

v príručke a jej prílohách, ktoré sa budú týkať predovšetkým vzoru zmluvy pre projekty so štátnou pomocou a zjednodušenia ustanovení týkajúcich sa spracovania osobných údajov (v prílohách č. 10 a č. 2 do príručky pre prijímateľa). Zmeny budú predložené Monitorovaciemu výboru na schválenie v rámci obehovej procedúry. Prezentácia tvorí prílohu č. 6 k zápisnici

V súvislosti s pochybnosťami ohlásenými slovenskou stranou boli vysvetlené otázky týkajúce sa vymáhania zmluvných pokút za nesprávnu realizáciu verejného obstarávania. Na žiadosť slovenskej strany bol tiež prediskutovaný proces hodnotenia projektov, ako aj otázky dokumentácie nevyhnutnej pri predkladaní žiadosti, ktorá okrem iného preukáže úroveň pripravenosti projektov na realizáciu, čo vyplýva z ustanovení programu. Podrobný proces hodnotenia projektov bude upravený pravidlami práce expertov, ktoré budú poslané Monitorovaciemu výboru na schválenie.

V súvislosti s hodnotením a výberom projektov pre poskytnutie finančného príspevku požiadal pán Štefan Bielač, zástupca Združenia miest a obcí Slovenska, o vysvetlenie úlohy Monitorovacieho výboru pri výbere projektov, a možnosti prípadných zmien hodnotenia expertov týkajúcich sa konkrétnych projektov. Pani Iwona Brol zdôraznila, že Monitorovací výbor je najdôležitejším orgánom programu ktorý schvaľuje alebo zamietá projekty žiadajúce o finančný príspevok z prostriedkov programu. Monitorovací výbor bude schvaľovať zoznamy expertov vykonávajúcich hodnotenie projektov a bude môcť prediskutovať tému projektov odporúčaných expertmi na schválenie. Okrem toho poznamenala, že hodnotenie robia zasadne experti a nesú zaň aj zodpovednosť. Pričom však zásada realizácie tématických výziev prijatá v programovom období 2014-2020 dovoľuje podrobné prediskutovanie projektov počas zasadnutí MV a efektívnejšie rozhodovanie jeho členov o pridelení finančného príspevku.

V prípade pochybností o hodnotení projektu realizovaného expertmi, ktoré by sa objavili počas analyzovania dokumentov poslaných členom Monitorovacieho výboru pred jeho zasadnutím budú mať členovia Monitorovacieho výboru plné právo žiadať, aby bol pozvaný expert alebo experti hodnotiaci daný projekt na zasadnutie Monitorovacieho výboru a odôvodnili svoje hodnotenie. Len vo výnimočných a plne odôvodnených prípadoch môže Monitorovací výbor zmeniť hodnotenie expertov a zároveň tým zmeniť pozície projektov v klasifikačnom zozname.

V následnej časti diskusie pani Patrícia Janošková Hnátová, zastupujúca Prešovský samosprávny kraj, predložila otázku o počte strešných projektov, pričom argumentovala, že by mali byť 3 projekty v súlade s počítačnými predpokladmi, a nie 6, keďže to predstavuje zvýšené administratívne zaťaženie. Požiadala aj o zmenu limitu pre individuálne mikroprojekty.

Diskusiou bolo potvrdené, že limit finančného príspevku individuálnych mikroprojektov bude zvýšený na 50 tisíc eur pričom úroveň ukazovateľov bude zachovaná na doterajšej úrovni a zároveň bude zvýšená percentuálna hodnota finančných prostriedkov určených na zazmluvnenie spoločných mikroprojektov z 25% na 35% v období do konca roka 2018 v rámci kritérií priznávania dodatočných prostriedkov EFRR pre strešné projekty po roku 2018. Príslušné zmeny budú zavedené do prílohy č. 14 Príručky pre prijímateľa. Rozhodnutie o realizácii 6 strešných projektov v rámci príslušných prioritných osí, v ktorých budú implementované ostalo nezmenené.

Monitorovací výbor prijal jednomyseľne rozhodnutie o schválení Príručky pre prijímateľa aj s prílohami (Rozhodnutie MV č. 11/2015). Príručka pre prijímateľa spolu s prílohami tvorí prílohu č. 7 zápisnice.

5. Informácia o postupe prác v oblasti výberu koncepcií vlajkových projektov a náboru na projekty Technickej pomoci.

Pani Iwona Brol prezentovala informácie o procese hodnotenia podaných koncepcií vlajkových projektov. Informovala o tom, že po formálnom hodnotení do kvalitatívneho hodnotenia postúpilo 22 z 37 podaných koncepcií vlajkových projektov a 15 koncepcií bolo zamietnutých v etape formálneho hodnotenia. Kvalitatívne hodnotenie, ktoré sa má začať v januári 2016, vykonajú zástupcovia riadiaceho orgánu, národného orgánu a dvaja nezávislí experti. Hodnotenie bude na začiatku vykonávané individuálne a následne sa experti stretnú a prediskutujú spoločné hodnotenie. Len ak sa dosiahne konsenzus štyroch hodnotiacich, bude daná koncepcia odporúčaná Monitorovaciemu výboru na schválenie. Ohodnotené a odporúčané koncepcie vlajkových projektov majú byť predložené Monitorovaciemu výboru na schválenie počas zasadnutia predbežne naplánovaného na koniec marca 2016. Následne budú mať žiadatelia schválených koncepcií dva mesiace na podanie kompletných žiadostí o finančný príspevok (začiatok júna). Žiadosti, ktoré prejdú pozitívne procesom hodnotenia, budú predložené Monitorovaciemu výboru na schválenie v septembri 2016, nie je vylúčené, že budú predložené na schválenie MV už v auguste. Konečný termín predloženia žiadostí bude závisieť od počtu koncepcií vlajkových projektov schválených počas marcového zasadnutia.

Počas zasadnutia bolo dohodnuté, že výzva na strešné projekty, bude vyhlásená 1. februára a bude trvať 2 týždne. Ohodnotené žiadosti budú môcť byť predložené Monitorovaciemu výboru na schválenie počas zasadnutia naplánovaného na koniec marca roku 2016. Dohodlo sa, že príručky pre prijímateľov mikroprojektov budú poslané prostredníctvom Vedúcich partnerov strešných projektov na začiatku januára roku 2016.

Pani Justyna Jakubowska následne predložila informácie o náboře projektov Technickej pomoci. Potvrdila, že každá z inštitúcií využívajúcich Technickú pomoc bude podávať dva projekty – prvý na roky 2016-2018 a druhý na zostávajúce programové obdobie. Informovala taktiež o vyhlásení výzvy, ktorá bude mať priebežný charakter a podávané žiadosti budú hodnotené priebežne. Oznámila, že komplet dokumentov potrebných k podaniu projektu TP bude poslaný členom Monitorovacieho výboru ďalší deň po zasadnutí. Dodala, že riadiaci orgán plánuje poslať svoju žiadosť Technickej pomoci na schválenie Monitorovaciemu výboru ešte v decembri 2015 v rámci skrátenej obehovej procedúry.

6. Schválenie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.

Pán Grzegorz Gołda, zastupujúci Spoločný technický sekretariát, predstavil vzor žiadosti o poskytnutie finančného príspevku vo forme internetovej aplikácie generátora žiadostí. Informoval, že systém je ešte v procese technických úprav, ktorých cieľom je vylepšenie funkcionality v ústrety užívateľovi. Monitorovací výbor prijal jednomyselné rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie finančného príspevku (Rozhodnutie MV č. 12/2015).

7. Prediskutovanie požiadaviek na kandidátov na expertov pre hodnotenie projektov a spôsobu ich výberu.

Základné požiadavky, ktoré musia splniť kandidáti na expertov, aby sa mohli stať hodnotiteľmi projektov vysvetlila pani Iwona Brol. Následne pán Grzegorz Gołda predstavil tematické oblasti pre technické hodnotenie (ekonomicko-finančná analýza, hodnotenie vplyvu na životné prostredie, hodnotenie technickej realizovateľnosti) a pre vecné hodnotenie (komunikačná infraštruktúra, kultúrne dedičstvo prírodné dedičstvo s prvkami turistiky, športu a rekreácie, informačné nástroje, propagácia regiónu, verejná doprava, ochrana prírodných zdrojov, vzdelávanie), v rámci ktorých bude vykonávaný výber expertov. členovia MV boli taktiež informovaný o tom, že za organizáciu výzvy bude zodpovedný Spoločný technický sekretariát, a oznámenie o výzve navýber kandidátov na expertov bude zverejnené na webstránke programu a tiež na stránkach riadiaceho orgánu a národného orgánu. Spoločný technický sekretariát zrealizuje taktiež formálne hodnotenie prihlášok expertov. Vecné hodnotenie zrealizuje riadiaci orgán a národný orgán. Riadiaci orgán oznámil, že využije pomoc a skúsenosti poľských kontrolórov ako inštitúcií, ktoré majú praktické skúsenosti v oblasti s realizácie projektov. Zoznam odporúčaných expertov bude predložený Monitorovaciemu výboru na schválenie v máji roku 2016.

8. Schválenie harmonogramu výziev na rok 2016 aj s plánovanou alokáciou

Pán Grzegorz Gołda predložil plánovaný harmonogram tematických výziev na štandardné projekty v roku 2016 aj s plánovanou alokáciou. Ako prvá bude v januári 2016 vyhlásená výzva v rámci II. prioritnej osi v investičnej priorite Zvyšovanie regionálnej mobility prostredníctvom spájania druhostupňových a treťostupňových uzlov s infraštruktúrou TEN-T. Výzva bude trvať do konca mája a plánovaná alokácia je temer 30 mil. eur z EFRR. Súbežne na začiatku mája je naplánované vyhlásenie výzvy pre I. prioritnú os programu s termínom predkladania žiadostí o finančný príspevok. Mala by trvať do konca augusta a plánovaná alokácia je vyše 23,5 mil. eur z EFRR. Na september je naplánované vyhlásenie výzvy pre III. prioritnú os a II. prioritnú os v investičnej priorite týkajúcej sa multimodálnej dopravy. Výzva bude trvať 3 mesiace a plánované alokácie sú príslušne 4 200 000 eur a 2 170 000 tis. eur z EFRR. harmonogram výziev tvorí prílohu č. 8 k zápisnici.

Prezentovaný harmonogram vyvolal diskusiu týkajúcu sa prvej výzvy v oblasti cestnej infraštruktúry, zvlášť vo veci technickej dokumentácie predkladanej spolu s žiadosťou, príprava ktorej podľa názoru členov Monitorovacieho výboru je časovo náročná. Navrhnuté bolo predĺženie obdobia výzvy. Pani Iwona Brol upozornila, že v prvom rade už od schválenia programu Európskou komisiou je oficiálne známe, že budú výzvy na projekty v oblasti cestnej infraštruktúry, a v druhom rade čas trvania výzvy nebol určený náhodne. Zohľadnili sa v ňom jednak zimné obdobia, počas ktorých sa prakticky nevykonávajú stavebné práce a je možné realizovať obstarávania umožňujúce zahájenie investičných prác na jar, ako aj pre program platné pravidlo n+3 a vykonávacie rámce programu, podľa ktorých sú určené hodnoty ukazovateľov, ktoré musia byť dosiahnuté na konci roka 2018. Poznamenala, že nesplnenie podmienok pravidla n+3 bude znamenať stratu časti finančných prostriedkov pre program. V odpovedi na diskusiu a návrhy niektorých členov Monitorovacieho výboru týkajúce sa predĺženia obdobia výzvy uviedla, že vždy je možné vziať do úvahy eventuálne predĺženie trvania výzvy maximálne o mesiac.

Na zer fiskusie bolo dohodnuté, žeinformácie o dokumentoch potrebných pri podávaní žiadostí, v tom požiadavka predloženia technickej dokumentácie budú zverejnené pri vyhlásení výzvy na predkladanie žiadostí.

Monitorovací výbor jednomyseľne prijal rozhodnutie o schválení harmonogramu výziev na rok 2016 (Rozhodnutie č. 13/2015).

9. Harmonogram činnosti na rok 2016

Pani Justyna Jakubowska predložila plánovaný harmonogram prác Monitorovacieho výboru na rok 2016, ktorý zohľadňuje plánované zasadnutia a plánované obehové procedúry.

V roku 2016 sú naplánované dve zasadania Monitorovacieho výboru (na koniec marca a pravdepodobne na druhú polovicu septembra) a obehové procedúry s cieľom schválenia okrem iného vzoru žiadosti o spolufinancovanie strešných projektov, kritérií pre výber strešných projektov, vzoru zmluvy o spolufinancovanie a partnerskej zmluvy týkajúcich sa strešných projektov, ročného plánu komunikácie, zmien v prílohách k príručke prijímateľa, zoznamu expertov a konzultácie plánu evaluácie programu. Pani Justyna Jakubowska uviedla, že dátumy zasadaní a rôzne otázky vyžadujúce konzultácie alebo schválenie Monitorovacím výborom v obehovej procedúre sa objavia v priebehu práce na implementácii programu.

10. Rôzne záležitosti

Pán Grzegorz Gołda informoval členov Monitorovacieho výboru, že dňa 31. decembra 2015 bude oddelenie Spoločného technického sekretariátu v Rzeszowe uzatvorené a od 1. januára 2016 sa bude sídlo Spoločného technického sekretariátu nachádzať výlučne v Krakove.

Pani Iwona Brol poďakovala členom Monitorovacieho výboru za účasť na oficiálnom rokovaní a uzavrela zasadnutie.

PRÍLOHY:

1. Informácia riadiaceho orgánu o spracovávaní a uchovávaní osobných údajov členov a pozorovateľov Monitorovacieho výboru.
2. Program zasadnutia Monitorovacieho výboru dňa 10. 12. 2015.
3. Zoznam účastníkov zasadnutia Monitorovacieho výboru dňa 10. 12. 2015.
4. Rokovací poriadok monitorovacieho výboru
5. Prezentácia – plán evaluácie Programu.
6. Prezentácia – zmeny v Príručke pre prijímateľa.
7. Príručka pre prijímateľa
8. Harmonogram výziev na predkladanie žiadostí v roku 2016.