

## 1. Postup na vymenovanie osôb oprávnených pracovať v SL2014 v rámci projektu

V súlade s ustanoveniami uvedenými v uzatvorenej zmluve o poskytnutí finančného príspevku, a aj v zmluve o partnerstve, sú vedúci partner a ostatní partneri zúčastňujúci sa na realizácii projektu povinní určiť osoby oprávnené vykonávať v ich mene činnosti v SL2014.

### 1.1. Činnosti vykonávané v SL2014 oprávnenými osobami vedúceho partnera a ostatných partnerov zúčastňujúcich sa na realizácii projektu

Oprávnené osoby:

- pripravujú, zostavujú a odosielajú čiastkové žiadosti o platbu príslušnému kontrolórovi,
- evidujú informácie o harmonograme úhrad v projekte,
- evidujú informácie o:
  - plánovaných a realizovaných postupoch verejného obstarávania, plánovaných a udelených zákazkách v súlade so zásadou konkurencieschopnosti, uzatvorených zmluvách a vybraných dodávateľoch,
  - personáli projektu,
- vedú korešpondenciu s príslušným kontrolórom v oblasti realizovaného projektu a na žiadosť kontrolóra predkladajú potrebné informácie a elektronické verzie dokumentov.

Okrem toho oprávnené osoby vedúceho partnera:

- pripravujú, zostavujú a odosielajú Spoločnému technickému sekretariátu žiadosti o úhradu pre projekt,
- vedú kompletnú korešpondenciu s STS v oblasti realizovaného projektu a na žiadosť STS predkladajú potrebné informácie a elektronické verzie dokumentov.

Pri určovaní osôb oprávnených pracovať v SL2014 musia partneri projektu a vedúci partner zohľadniť skutočnosť, že **akékoľvek činnosti, ktoré budú takto určené osoby vykonávať v SL2014 sa budú z právneho hľadiska považovať za činnosti partnerov projektu a vedúceho partnera.** Preto by mali byť na prácu v SL2014 určené osoby, ktoré sú skutočne zapojené do realizácie a vyúčtovania projektu. Povinnosťou partnerov a vedúceho partnera je zabezpečiť kontinuitu práce v SL2014 a zaistiť, aby boli akékoľvek zmeny týkajúce sa oprávnených osôb bezodkladne oznamované vedúcemu partnerovi a STS v súlade s postupom opísaným v bode 1.3 tak, aby nedošlo k oneskoreniam pri vyúčtovaní projektu alebo k prípadnému zneužitiu.

## 1.2. Prvé vymenovanie osôb oprávnených pracovať v SL2014 v rámci projektu

V súlade s ustanoveniami kapitoly 5.3 tejto príručky potom, ako MV schváli poskytnutie finančného príspevku pre projekt, sa STS obráti na vedúceho partnera so žiadosťou o navrhnutie a vymenovanie osôb oprávnených pracovať v SL2014.

Vedúci partner musí požiadať ostatných partnerov projektu, aby predložili vyplnené *žiadosti o pridelenie/zmenu prístupu pre oprávnenú osobu v rámci SL2014* pre každú osobu, ktorú daný partner určí. Identické žiadosti vyplní vedúci partner pre osoby, ktoré určil on sám. Vzor *žiadosti* tvorí prílohu č. 1 k postupu. Každú *žiadosť* musí podpísať osoba splnomocnená vystupovať v mene partnera/vedúceho partnera (napr. starosta, primátor, predseda predstavenstva združenia). Vedúci partner alebo partner projektu môže vymenovať viac ako jednu osobu oprávnenú pracovať v SL2014.

Na základe prijatých *žiadostí o pridelenie/zmenu prístupu pre oprávnenú osobu v rámci SL2014* pripraví vedúci partner *zoznam osôb oprávnených pracovať v SL2014* podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu k zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Uvedený zoznam obsahuje informácie o osobách, ktoré vedúci partner a ostatní partneri zúčastňujúci sa na realizácii projektu oprávnilí pracovať v SL2014. Každú časť zoznamu (samostatne pre každého partnera) podpisuje osoba oprávnená zastupovať vedúceho partnera.

*Zoznam osôb oprávnených pracovať v SL2014* spolu so *žiadosťami o pridelenie/zmenu prístupu pre osobu oprávnenú v rámci SL2014* predkladá vedúci partner STS v lehote, ktorú určí STS.

Predloženie uvedených dokumentov je podmienkou podpísania zmluvy zo strany RO a vytvorenie účtov v SL2014 pre osoby uvedené v *zozname osôb oprávnených pracovať v SL2014*. Absencia účtu v SL2014 znemožňuje danému partnerovi projektu alebo vedúcemu partnerovi prístup k vyúčtovaniu projektu.

## 1.3. Oznámenie zmeny v skupine osôb oprávnených pracovať v SL2014 v rámci projektu

V prípade nevyhnutnosti zavedenia zmien týkajúcich sa osôb oprávnených pracovať v SL2014, vyplývajúcich najmä:

- zo zmeny identifikačných údajov danej oprávnenej osoby, t. j. e-mailová adresa alebo priezvisko;
- z potreby určiť novú osobu na prácu v SL2014;
- z dlhšej neprítomnosti (spôsobenej napr. materskou dovolenkou) alebo zo skutočnosti, že doteraz určená oprávnená osoba ukončila prácu;

príslušný partner projektu alebo vedúci partner bezodkladne pripraví *žiadosť o pridelenie/zmenu prístupu pre osobu oprávnenú v rámci SL2014* alebo *žiadosť o zrušenie prístupu pre osobu oprávnenú v rámci SL2014* (tvorí prílohu č. 2 k postupu). Príslušné žiadosti, vyplnené a podpísané osobou splnomocnenou vystupovať v mene partnera, sa predkladajú vedúcemu partnerovi. Pokiaľ sa zmena týka osôb, ktoré určil vedúci partner, príslušnú žiadosť vyplní a podpisuje osoba splnomocnená vystupovať v mene vedúceho partnera.

Vedúci partner na základe prijatých alebo ním vypracovaných *žiadostí o pridelenie/zmenu prístupu pre osobu oprávnenú v rámci SL2014* alebo *žiadostí o zrušenie prístupu pre osobu oprávnenú v rámci SL2014* aktualizuje *zoznam osôb oprávnených pracovať v SL2014* (podľa vzoru tvoriaceho prílohu k zmluve o poskytnutí finančného príspevku).

*Zoznam osôb oprávnených pracovať v SL2014*, podpísaný splnomocneným zástupcom vedúceho partnera, spolu so *žiadosťami o pridelenie/zmenu prístupu pre osobu oprávnenú v rámci SL2014* alebo *žiadosťami o zrušenie prístupu pre osobu oprávnenú v rámci SL2014* vedúci partner bezodkladne predloží STS.

Zmeny týkajúce sa osôb oprávnených v rámci projektu nepredstavujú zmeny zmluvy a nevyžadujú uzatvorenie dodatku.

Príloha č. 1 - Žiadosť o pridelenie/zmenu<sup>1</sup> prístupu pre osobu oprávnenú v rámci SL2014<sup>2</sup>

Údaje partnera projektu:	
Štát	
Názov partnera	
DIČ partnera	
Č. projektu	

Údaje oprávnenej osoby:	
Štát	
PESEL <sup>3</sup>	
Priezvisko	
Meno	
E-mailová adresa	
Tel. č.	

Rozsah oprávnení v SL2014:

Aplikácia na obsluhu žiadostí o úhradu vrátane:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Žiadosti o úhradu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Korešpondencia</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Harmonogram úhrad</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorovanie účastníkov projektu</li></ul>

<sup>1</sup> Nehodiace sa prečiarknite, predmetná žiadosť pre oprávnenú osobu platí pre jednu z dvoch možností.

<sup>2</sup> Bez uvedenia požadovaných údajov nebude možné udeliť prístupové práva k SL2014.

<sup>3</sup> Týka sa osôb, pre ktoré je v poli „Štát“ uvedené „Poľsko“.

- Verejné obstarávanie

- Personál projektu

#### Vyhlásenie oprávnenej osoby<sup>4</sup>:

Ja, podpísaný/-á ..... vyhlasujem, že:

Meno

Priezvisko

- som sa oboznámil/a a akceptujem Pravidlá pre bezpečnosť informácií spracovaných v hlavnej aplikácii centrálného informačného systému za účelom začiatku práce v SL2014.

.....

Dátum, Podpis oprávnenej osoby

#### Vyhlásenie partnera projektu:

Vyhlasujem, že všetky činnosti v SL2014 vykonávané osobami oprávnenými v súlade s touto prílohou budú činnosťami vykonávanými v mene a na účet .....(názov partnera).

Dátum vyhotovenia žiadosti

Podpis partnera projektu \*

\* Osoba/Osoby oprávnená/-é zastupovať partnera projektu

<sup>4</sup> Je potrebné vyplniť iba v prípade žiadosti o pridelenie prístupu pre oprávnenú osobu.

Údaje partnera projektu:	
Štát	
Názov partnera	
DIČ partnera	
Č. projektu	

Údaje oprávnenej osoby:	
Štát	
PESEL <sup>5</sup>	
Priezvisko	
Meno	
E-mailová adresa	

Dátum vyhotovenia žiadosti	
Podpis partnera projektu *	

\* Osoba/Osoby oprávnená/-é zastupovať partnera projektu

<sup>5</sup> Týka sa osôb, pre ktoré je v poli „Štát“ uvedené „Poľsko“.

**1. Vedúci partner**

Údaje vedúceho partnera:	
Štát	
Názov partnera	
DIČ partnera <sup>6</sup>	

Údaje oprávnenej osoby/osôb:				
Štát	PESEL <sup>7</sup>	Priezvisko	Meno	e-mail

	V mene vedúceho partnera
Meno a priezvisko	
Funkcia	
Podpis a pečiatka (jak sa vzťahuje)	
Miesto, dátum	

<sup>6</sup> Pre partnerov so sídlom mimo Poľska – ekvivalentné číslo IČO/DIČ

<sup>7</sup> To sa vzťahuje na osoby, pre ktoré v poli „krajina je uvedené „Poľsko“.

## 2. Partner projektu n<sup>8</sup>

Údaje partnera projektu:	
Štát	
Názov partnera	
DIČ partnera <sup>9</sup>	

Údaje oprávnej osoby/osôb:				
Štát	PESEL <sup>10</sup>	Priezvisko	Meno	e-mail

	V mene vedúci partnera
Meno a priezvisko	
Funkcia	
Podpis a pečiatka (jak sa vzťahuje)	
Miesto, dátum	

<sup>8</sup> Hárok vyplní každý partner zúčastňujúci sa projektu.

<sup>9</sup> Pre partnerov so sídlom mimo Poľska – ekvivalentné číslo IČO/DIČ

<sup>10</sup> To sa vzťahuje na osoby, pre ktoré v poli „krajina“ je uvedené „Poľsko“.